MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI
str. Caşinului nr.15, tel/fax: 0234313041
e-mail : scoalaunuon@yahoo.com
https:// scoalaunuonesti.ro

Nr.4641/21.10.2026

Dezbătut în ședința CP din 21.10.2026
Aprobat în ședința CA din 21.10.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ONEȘTI

TRADIȚIE DIN 1965 – EDUCAȚIE CU SENS

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI

ANUL ȘCOLAR 2026–2027
„ÎMPREUNĂ PENTRU EXCELENȚĂ!"

Director: ***prof. Petec Carmen-Nicoleta***

I. ARGUMENT ŞI FUNDAMENTARE

Planul managerial pentru anul şcolar 2026–2027 transpune în acţiuni anuale direcţiile strategice ale **proiectului managerial „Împreună pentru excelenţă! – Centrul de Excelenţă şi Inovare Educaţională (CEIE)".** El asigură continuitatea dezvoltării instituţionale, valorifică rezultatele şi experienţa Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Oneşti şi stabileşte măsuri operaţionale pentru educaţie de calitate, echitate, siguranţă şi parteneriat.

Repere de fundamentare

Fundamentarea prezentului plan porneşte de la analiza PDI 2022–2026 şi a documentelor de actualizare pentru etapa următoare, corelată cu raportul anual asupra stării şi calităţii învăţământului, RAEI şi rezultatele evaluărilor naţionale şi interne.

Concluziile comisiilor de lucru şi consultarea elevilor, a personalului şi a părinţilor permit identificarea priorităţilor reale ale comunităţii şcolare.

Activităţile propuse se desfăşoară în acord cu legislaţia şi metodologiile aplicabile în anul şcolar 2026–2027.

Valorile de referinţă vor fi validate după centralizarea datelor la nivelul unităţii.

Profilul şcolii:

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Oneşti asigură educaţie la nivel antepreşcolar, preşcolar, primar şi gimnazial, inclusiv prin structurile sale de educaţie timpurie.

Profilul instituţiei este definit de personal calificat, de experienţa acumulată în proiecte educaţionale şi europene şi de o cultură organizaţională care valorizează performanţa, cooperarea şi apartenenţa la comunitate.

Aceste atuuri constituie punctul de plecare pentru îmbunătăţirea continuă a serviciilor educaţionale.

II. IDENTITATE ŞI DIRECŢIE MANAGERIALĂ

Viziune

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Oneşti – o comunitate educaţională în care fiecare elev este încurajat să îşi descopere şi să îşi valorifice potenţialul, fiecare profesor este susţinut să inoveze, iar excelenţa devine parte din identitatea instituţiei.

Misiune

Asigurarea unei educaţii de calitate, centrate pe elev, printr-un management transparent şi participativ, dezvoltarea continuă a resursei umane, utilizarea eficientă a resurselor şi consolidarea parteneriatelor, având CEIE drept proiect strategic de coagulare a performanţei şi inovării.

Valori

Excelenţă şi progres • integritate şi transparenţă • respect şi incluziune • responsabilitate • colaborare • inovare • echitate şi şanse egale • apartenenţă la comunitatea şcolii.

III. DIAGNOZA ŞI PRIORITĂŢILE ANUALE

Puncte tari

Şcoala dispune de **cadre didactice calificate**, de **experienţe de bună practică** şi de **rezultate şcolare care pot fi valorificate în proiectarea activităţilor viitoare.**

Capacitatea de organizare a proiectelor şi evenimentelor educaţionale, dotările digitale existente şi **colaborările locale şi europene** oferă oportunităţi pentru diversificarea învăţării şi pentru consolidarea imaginii instituţiei.

Aceste puncte tari trebuie transformate în resurse accesibile tuturor copiilor şi tuturor echipelor educaţionale.

Nevoi

Analiza instituţională indică **necesitatea extinderii strategiilor de învăţare activă** şi a **evaluării diferenţiate**, astfel încât predarea să răspundă ritmurilor şi nevoilor diferite ale copiilor.

Reducerea decalajelor de învățare presupune identificarea timpurie a dificultăților și intervenții urmărite prin indicatori de progres.

Totodată, sunt necesare **dezvoltarea mentoratului și a colaborării profesionale, atragerea de resurse suplimentare** și **implicarea mai constantă a familiilor în viața școlii.**

Riscuri

Principalele riscuri vizează **modificările cadrului normativ, volumul ridicat al sarcinilor administrative și didactice, absenteismul, diferențele de implicare a părinților și limitele resurselor financiare.** Managementul va urmări anticiparea acestor dificultăți prin informare legislativă, distribuirea echilibrată a responsabilităților, monitorizarea participării școlare, comunicare adaptată cu familiile și prioritizarea cheltuielilor.

Priorități 2026–2027

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt asumate **cinci priorități convergente**:

- **prima** urmărește consolidarea unui climat sigur, incluziv și a unui management transparent, bazat pe dialog și responsabilitate;
- **a doua** privește progresul fiecărui copil, prin sprijin individualizat și valorificarea performanței;
- **a treia** vizează dezvoltarea profesională a personalului și transformarea expertizei existente în practici împărtășite;
- **a patra** consolidează parteneriatele, vizibilitatea și capacitatea de atragere a resurselor;
- **a cincea** pregătește și pilotează, în mod etapizat, Centrul de Excelență și Inovare Educațională (CEIE), ca instrument de coerență și continuitate instituțională.

IV. OBIECTIVE ANUALE ȘI PLAN OPERAȚIONAL

O1. Climat organizațional bazat pe transparență, comunicare și siguranță

Ținta anuală urmărește actualizarea diagnozei instituționale până la sfârșitul lunii noiembrie 2026 și utilizarea concluziilor sale într-un plan de îmbunătățire aplicabil. Consultarea periodică a elevilor, a familiilor și a personalului va fundamenta decizii transparente. În același timp, prevenirea violenței, a discriminării și a altor riscuri va fi susținută prin responsabilități clare, activități preventive și intervenții documentate.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
Actualizarea diagnozei, analiza PDI/RAEI și stabilirea priorităților în CA și CP	Director, CEAC, comisii	Oct.–nov. 2026	Diagnoză și plan anual validate	Procese-verbale, rapoarte
Revizuirea procedurilor interne, a responsabilităților și a circuitului decizional	Director, CA, compartimente	Permanent/la nevoie	Documente actualizate și comunicate	Registru proceduri, decizii
Consultări cu elevii, părinții și personalul; feedback și măsuri de răspuns	Director, diriginți, CRP	În noiembrie 2026 și aprilie 2027	Minimum două cicluri de consultare	Chestionare, sinteze
Prevenirea violenței, discriminării, bullyingului și a riscurilor; exerciții și intervenții	Comisia competentă, consilier, director	Permanent	Activități realizate; incidente documentate și soluționate	Rapoarte, planuri de măsuri

O2. Învățare centrată pe elev, progres și performanță

Ținta anuală constă în menținerea rezultatelor bune și în creșterea progresului individual prin analizarea evaluărilor, identificarea dificultăților și aplicarea unor intervenții diferențiate. Accentul se pune atât pe recuperarea decalajelor, cât și pe aprofundare, creativitate și performanță. Reperele multianuale din proiect – promovare la EN VIII de minimum 97% și reducerea ponderii rezultatelor sub 7 – orientează eforturile, fără a fi prezentate drept rezultate garantate pentru acest an.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
Analiza evaluărilor inițiale, EN II/IV/VI/VIII, a progresului și a absenteismului	Director, comisia curriculum, cadre didactice	Oct.–nov.; periodic	Analize pe nivel și măsuri de intervenție	Rapoarte, situații comparative
Planuri diferențiate de sprijin, recuperare și aprofundare; adaptări CES	Cadre didactice, consilier, responsabili curriculum	Tot anul	Planuri aplicate elevilor identificați	Fișe de progres, portofolii
Activități interdisciplinare, proiecte, cercuri, competiții și mentorat pentru elevi	Cadre didactice, coordonator proiecte	Tot anul	Calendar și portofoliu de activități	Produse, rezultate, rapoarte
Monitorizarea participării, a stării de bine și a relației școală–familie	Diriginți, educatori, învățători, director	Lunar	Situații analizate și măsuri documentate	Cataloage, procese-verbale

O3. Resursă umană competentă și implicată în dezvoltarea profesională

Ținta anuală urmărește identificarea nevoilor de formare ale întregului personal didactic și transformarea dezvoltării profesionale în practici vizibile la clasă. Participarea la cursuri va fi completată de mentorat, ateliere și schimburi de experiență, iar rezultatele formării vor fi valorificate prin diseminare și aplicare. Reperul strategic al CEIE rămâne participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice la formări relevante până în 2030.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
Identificarea nevoilor de formare și elaborarea planului de dezvoltare profesională	Director, responsabil formare	Nov.–dec. 2026	Plan de formare anual	Chestionare, plan aprobat
Ateliere de bune practici, mentorat și comunități de învățare	Responsabil formare, cadre mentor	La finalul intervalelor de cursuri II și IV	Minimum un schimb de practici în fiecare dintre intervalele de cursuri II și IV	Agende, portofolii
Asistențe la ore și feedback profesional formativ	Director, responsabili comisii	Conform graficului	Asistențe și feedback consemnate	Fișe de asistență

Valorificarea formărilor, mobilităților și proiectelor Erasmus+ în activitatea didactică	Coordonatori proiecte, cadre participante	Pe tot anul	Exemple transferate la clasă	Diseminări, produse

O4. Școală deschisă comunității, cu ofertă și imagine consolidate

Ținta anuală vizează menținerea a cel puțin patru parteneriate sau proiecte active, organizarea unor activități publice de valorizare a rezultatelor și identificarea oportunităților de finanțare adecvate școlii. Parteneriatele sunt privite ca relații de colaborare cu beneficii educaționale concrete, nu doar ca acorduri formale. Obiectivele de creștere a numărului de parteneriate și a finanțărilor rămân repere multianuale.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
Actualizarea hărții parteneriatelor și a calendarului de proiecte	Director, coordonator proiecte	Nov. 2026	Portofoliu actualizat	Acorduri, calendar
Continuarea proiectului „Cercul Încrederii: Copil–Părinte–Profesor”	Coordonator proiect, consilier, parteneri	Conform calendarului	Ateliere și feedback documentate	Prezență, chestionare
Valorificarea proiectelor europene, a sportului și a educației pentru cetățenie	Coordonatori proiecte, cadre didactice	Pe tot anul	Activități și produse diseminate	Rapoarte, fotografii
Organizarea Galei Premiilor – Excelență în Educație și promovarea rezultatelor	Director, comisie organizare	Final de an	Eveniment organizat; premii și rezultate valorizate	Program, raport
Identificarea apelurilor de proiecte, sponsorizărilor și resurselor legale	Director, contabilitate, parteneri	Permanent	Aplicații / solicitări depuse, după eligibilitate	Dosare, contracte

O5. CEIE – pregătire, pilotare și operaționalizare etapizată

Ținta anuală constă în trecerea de la conceptul CEIE la un cadru fezabil de organizare: consultarea comunității, definirea domeniilor de activitate, stabilirea unei echipe de coordonare, elaborarea documentelor necesare și testarea unor activități-pilot. Evaluarea acestor experiențe va fundamenta pașii următori. Eventuala constituire formală a unei structuri distincte va respecta competențele instituționale și aprobările prevăzute de lege.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
Consultarea comunității școlare și definirea misiunii, domeniilor și beneficiarilor CEIE	Director, CA, CP, reprezentanți elevi/părinți	Nov. 2026–ian. 2027	Concept și priorități validate	Sinteze de consultare
Elaborarea regulamentului de funcționare, a structurii	Grup de lucru CEIE, director	Ian.–mart. 2027	Documente propuse spre	Proiect ROF, hotărâri

de coordonare şi a calendarului			aprobare	
Pilotarea unor ateliere, cercuri, activităţi de mentorat şi inovare	Coordonator CEIE, cadre voluntare	Mart.–iun. 2027	Minimum două activităţi-pilot documentate	Portofolii, feedback
Evaluarea pilotului şi planificarea extinderii în 2027–2028	Director, CEAC, grup CEIE	Iun.–aug. 2027	Raport de pilotare şi recomandări	Raport de evaluare

V. FUNCȚII MANAGERIALE TRANSVERSALE

Management curricular

Managementul curricular urmărește organizarea coerentă a ofertei educaționale, aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare, precum și corelarea planificărilor cu nevoile reale ale grupelor și claselor.

Vor fi monitorizate practicile de evaluare, progresul elevilor și măsurile de sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți sau au potențial de performanță.

Pregătirea evaluărilor naționale va fi însoțită de analize și măsuri de îmbunătățire.

Activitățile din „Școala Altfel" (14–18 decembrie 2026) și „Săptămâna Verde" (19–23 aprilie 2027) vor fi integrate în demersul educațional al școlii, nu tratate ca evenimente izolate.

Managementul resurselor umane

Managementul resurselor umane presupune o încadrare fundamentată pe necesitățile unității, clarificarea atribuțiilor prin fișele posturilor și aplicarea procedurilor de evaluare a personalului.

Directorul va susține formarea continuă, schimbul de bune practici și valorificarea competențelor dobândite în proiecte și mobilități.

O atenție distinctă va fi acordată sprijinirii cadrelor debutante, colaborării interdisciplinare și respectării drepturilor și obligațiilor profesionale, pentru a construi un mediu de lucru predictibil și motivant.

Management financiar-administrativ

Managementul financiar-administrativ va urmări fundamentarea realistă și execuția responsabilă a bugetului, realizarea achizițiilor și inventarierii în condițiile legii, precum și întreținerea spațiilor și echipamentelor.

Prioritățile de dotare și mentenanță vor fi stabilite în funcție de siguranță, accesibilitate și impactul asupra învățării.

Se va acorda atenție condițiilor specifice educației timpurii, dar și nevoilor nivelurilor primar și gimnazial, în limita resurselor aprobate.

Calitate, siguranță și incluziune

Asigurarea calității se bazează pe activitatea CEAC, pe autoevaluare, pe elaborarea RAEI și pe urmărirea efectivă a măsurilor de îmbunătățire.

În paralel, școala va consolida mecanismele de protecție a copilului, de sănătate și securitate, de prevenire a abandonului și a discriminării.

Incluziunea presupune adaptarea intervențiilor la situațiile concrete ale copiilor, iar protecția datelor cu caracter personal rămâne o responsabilitate transversală în toate activitățile instituției.

Comunicare și reprezentare

Comunicarea instituțională va urmări informarea clară și la timp a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a părinților și a comunității.

Publicarea informațiilor de interes public, soluționarea petițiilor și prezentarea transparentă a rezultatelor vor contribui la consolidarea încrederii.

Realizările elevilor și ale personalului vor fi valorizate cu respectarea drepturilor persoanelor implicate, astfel încât imaginea școlii să reflecte activitatea sa reală.

VI. CALENDAR MANAGERIAL 2026–2027

Septembrie–octombrie 2026
Organizare an școlar, încadrare, comisii, documente de management, evaluări inițiale, siguranță și diagnoză.
Noiembrie–decembrie 2026
Validarea diagnozei, plan de formare, consultări, proiecte educaționale, Școala Altfel.
Ianuarie–martie 2027
Analiza progresului, ajustarea intervențiilor, definitivarea cadrului CEIE, asistențe și parteneriate.
Aprilie–iunie 2027
Săptămâna Verde, evaluări naționale, pilot CEIE, Gala Excelenței, monitorizarea rezultatelor.
Iulie–august 2027
Raport anual, RAEI conform calendarului legal, evaluarea indicatorilor, propuneri bugetare și planificarea anului următor.

VII. RESURSE, RISCURI ȘI MĂSURI DE RĂSPUNS

Resurse

Implementarea planului se sprijină pe competențele personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, pe implicarea elevilor și a familiilor, pe spațiile și dotările existente și pe instrumentele digitale utilizate în școală.

Bugetul aprobat, proiectele educaționale, sponsorizările permise de lege și parteneriatele formalizate pot completa aceste resurse. Mobilizarea lor se va face în funcție de prioritățile educaționale și de posibilitățile efective ale instituției.

Cheltuielile și investițiile se angajează exclusiv în limita bugetului și a aprobărilor aplicabile.

Riscuri și răspunsuri

Rezistența la schimbare va fi abordată prin consultare, explicarea deciziilor și pilotarea graduală a inițiativelor. În situația unor resurse insuficiente, se vor prioritiza activitățile cu impact educațional și se vor identifica oportunități legale de finanțare.

Participarea redusă a unor familii va necesita forme de comunicare diferențiate, iar decalajele de învățare vor fi abordate prin intervenții țintite și monitorizate.

Pentru a limita supraîncărcarea personalului, calendarul va fi realist, iar responsabilitățile distribuite echilibrat.

Modificările legislative vor determina revizuirea la timp a procedurilor și documentelor interne.

VIII. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

Monitorizarea se realizează lunar la nivelul echipelor responsabile, la finalul intervalelor de cursuri II și IV prin sinteze manageriale și la final de an prin raportul asupra stării și calității învățământului și documentele CEAC. Directorul analizează rezultatele împreună cu CA și CP, în limitele atribuțiilor legale, și dispune ajustări documentate.

Activități / măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori / rezultate	Monitorizare / dovezi
O1 – climat și siguranță	Director, comisii	La finalul intervalelor de cursuri II și IV	Diagnoză, consultări, planuri de măsuri	PV, chestionare, rapoarte
O2 – progresul elevilor	Responsabili curriculum	La finalul fiecărui interval de cursuri și după evaluările relevante	Progres, participare, rezultate EN	Rapoarte comparative
O3 – dezvoltare profesională	Responsabil formare	În noiembrie 2026 și aprilie 2027	Formări, ateliere, transfer în practică	Portofolii, fișe
O4 – comunitate	Coordonator proiecte	În noiembrie 2026 și aprilie 2027	Parteneriate și activități active	Acorduri, rapoarte
O5 – CEIE	Grup de lucru CEIE	La finalul intervalelor de cursuri II și IV	Reguli, pilot, evaluare	Portofoliu și raport CEIE

IX. REZULTATE AȘTEPTATE ȘI ANGAJAMENT MANAGERIAL

La încheierea anului școlar 2026–2027, școala urmărește…

La încheierea anului școlar 2026–2027, ne așteptăm la un climat instituțional mai sigur și mai participativ, în care regulile sunt cunoscute, iar vocea elevilor, a părinților și a personalului este ascultată.

Deciziile manageriale trebuie să fie susținute de date relevante, nu doar de constatări generale, iar măsurile de sprijin educațional să răspundă nevoilor identificate la nivelul fiecărei grupe și clase.

Ne propunem ca profesorii să beneficieze de oportunități reale de învățare profesională și de spații de colaborare, iar parteneriatele active să aducă experiențe și resurse utile copiilor.

Pentru CEIE, rezultatul așteptat este existența unui cadru de organizare clar și a unor activități-pilot evaluate, pe baza cărora să poată fi decisă dezvoltarea ulterioară.

Rezultatele vor fi cuantificate și raportate pe baza datelor reale ale anului școlar.

O școală puternică își păstrează identitatea și are curajul să se îmbunătățească.

Prin acest plan, îmi asum un management al continuității și al progresului, întemeiat pe rigoare, colaborare și responsabilitate față de fiecare copil.

Îmi doresc ca performanța să nu rămână doar rezultatul unor reușite individuale, ci să devină o cultură împărtășită, susținută de profesori, părinți și parteneri.

„Împreună pentru excelență!" exprimă, astfel, nu numai o deviză, ci angajamentul de a construi o școală în care învățarea are sens, fiecare progres contează, iar ceea ce realizăm împreună poate dura.