



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DUPESDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIR | Județ | Localitate |
|-----|--|------------|-------|------------|
| | Școala Gimnazială Nr 1 Onești | 0461108211 | BACĂU | ONEȘTI |
| D02 | Mediul de rezidență: | | | |
| | Urban | | | |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: | | | |
| | Zonă centrală | | | |
| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | | | |
| | Nici un răspuns selectat. | | | |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): | | | |
| | Școală cu clasele I-VIII | | | |

| | | | |
|-----|---|------------------------|-------------------------|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: | | |
| | publică | | |
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs | |
| | 7314.00 | 10557.00 | |
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: | | |
| | Unitate de învățământ tradițional | | |
| D09 | Responsabilități în rețea: | | |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate | | |
| D10 | Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: | | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 2.00 | |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 2.00 | |
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Nu | Da |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” | | |
| | Nici un răspuns selectat. | | |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------------------|-------------------------|
| un schimb | un schimb |

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

| | |
|--------------|----|
| limba română | Da |
|--------------|----|

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

| | |
|----------------|----|
| limba engleză | Da |
| limba franceză | Da |

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 0.00 | 9.00 | | | | 9.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 17.00 | 0.00 | | | | 17.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 9.00 | 0.00 | | | | 9.00 |
| Total | 26.00 | 9.00 | | | | 35.00 |

D18a Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul „cu frecvență-zi” din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00 | 193.00 | 193.00 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 401.00 | 0.00 | 401.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 198.00 | 0.00 | 198.00 |
| Total | 599.00 | 193.00 | 792.00 |
| Total grădiniță | 0.00 | 193.00 | 193.00 |
| Total niveluri școală | 599.00 | 0.00 | 599.00 |

| | |
|--|---|
| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri): |
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 7.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 1.00 |
| Total | 8.00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri): | | | |
| | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0 | 0 (ante)prescolar | 9 | 193 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0 | 0 primar | 17 | 401 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0 | 0 gimnaziu | 9 | 198 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0 | 0 liceu | 0 | 0 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | | |
|---|---|---|------------|----|-----|
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi învățământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 35 | 792 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---------------------------|--|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 193 | 599 | 100 | 100 |
| Total | 193 | 599 | 100 | 100 |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 0.00 |

| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 14 | 0 | 2.34 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 42 | 148 | 21.76 | 24.71 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 151 | 437 | 78.24 | 72.95 |
| Total | 193 | 599 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: | | | |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------|--|
| | Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| Unitatea coordonatoare | | | Structuri subordonate | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 7 | 0 | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 163 | 24 | |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude | 5 | 8 | |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"): | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 121 | 492 | 62.69 | 82.14 |
| între 30 și 60 de minute | 72 | 107 | 37.31 | 17.86 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 193 | 599 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 26.19 | 20.36 | | |

| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
|---|--|--------------------------|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 566 | 94.49 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 33 | 5.51 |
| Total | 599 | 100 |

| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
|---|---|-----------------------|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | temporar | temporar |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | temporar |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
|-----------------------------------|---|
| Prezența mijloacelor de transport | nu există |
| telefon | Da |
| fax | Da |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| | Număr săli | | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | |
| săli de clasă | 16 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| D36a | Grădinița funcționează: |
|---------------------------------------|-------------------------|
| în clădire cu destinație de grădiniță | |

| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|--|---|
| în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: |
|------|---|
| | |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | Număr locuri | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|---------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---------------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|-----------------|------------------------|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|------|--|
| | mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este: |
|------|--|
| | tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra |

| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
|---|--|
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
|------------------------|--|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
|-----|---|
| | Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |

| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
|--|---|
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | |
|--|----|
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |
|--|----|

D51 Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|--|--|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 13 | 0 | 13 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 2 | 2 | 4 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 55 | 0 | 55 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 55 | 0 | 55 |
| Total | 70 | 2 | 72 |

D53 În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate |

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

| | |
|--------------------------------------|---|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|--|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 1 | 1.69 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 35 | 59.32 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 9 | 15.25 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 12 | 20.34 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 2 | 3.39 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 59 | 100 |

| | | |
|---|---|-------------------|
| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele) | 59 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 59 | 100 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | |
|--|----|-------|
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 15 | 25.42 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 4 | 6.78 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| | | |
|--|---|-------|
| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 55.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 53.61 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 0.61 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.78 |
| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: | |
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire | |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală | |
| Chimie | Acoperire integrală | |
| Consiliere | Acoperire integrală | |
| Cultură civică | Acoperire integrală | |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată | |
| Educație fizică | Acoperire integrală | |
| Educație muzicală | Acoperire integrală | |
| Educație plastică | Acoperire integrală | |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală | |
| Educatoare | Acoperire integrală | |

| | |
|------------------------|--|
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Învățător / institutor | Acoperire parțială |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire parțială |
| Limbi moderne | Acoperire parțială |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Acoperire integrală |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | | |
|-------------------------|--|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: | |
| În grădiniță | În școală | |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor | |
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: | |
| În grădiniță | În școală | |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor | |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | | |
|---|--|---|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: | |
| număr de directori conform normativelor | | 2 |
| număr de directori existent în unitate | | 2 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| D63b | | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | |
|------------------|------------------------|---|--------------------|--|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Învățător / institutor | Gradul I | 34 | Da |
| Director Adjunct | Religie | Gradul I | 21 | Da |

(5) Formarea continuă

| D64 | | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|--------------------------|-----|---|-------|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 756 | | 12.81 |

| D65 | | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
|--|------------------------|---|-------|----|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total | |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 39 | 14 | | 53 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

| D67a | | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri | |
|--|--|---|------------|
| | | Număr elevi | |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | | | 199 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | | 310 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | | 229 |
| Total | | | 738 |
| Total grădiniță | | | 199 |

| | |
|-----------------------|-----|
| Total niveluri școală | 539 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|------|---|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |

Nici un răspuns selectat.

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 2743 |
| numărul de absențe nemotivate | 371 |
| Total absențe pe an | 3114 |
| Număr mediu absențe pe copil | 5.78 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi" | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 186 | 199 | 13 | 0 | 0 | 199 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 314 | 310 | 0 | 0 | 0 | 314 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | | | |
|--|-----|-----|----|---|---|-----|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 229 | 229 | 0 | 0 | 0 | 229 |
| Total | 729 | 738 | 13 | 0 | 0 | 742 |
| Total grădiniță | 186 | 199 | 13 | 0 | 0 | 199 |
| Total niveluri școală | 543 | 539 | 0 | 0 | 0 | 543 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|--|--|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înainte examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 |
| Total | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 25 | 68 | 217 | 310 |
| Matematică | 0 | 27 | 54 | 229 | 310 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----|-----|-----|
| 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 111 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 101 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 112 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

11. Planificarea activitatilor de invatamant si activitatilor extracurriculare

12. Activitatea de cercetare stiintifica si activitatea de inovare

13. Activitatea de cooperare si colaborare cu institutiile din comunitate

14. Activitatea de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----|-----|-----|
| 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 111 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 101 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 112 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

15. Activitatea de evaluare si monitorizare a calitatii invatamantului

16. Activitatea de comunicare si publicitate

17. Activitatea de dezvoltare a infrastructurii școlare

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----|-----|-----|
| 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 111 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 101 | 0 | 0 | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 112 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|---|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Învățământul gimnazial | 0 | 0 | 17 | 59 | 153 | 0 | 229 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|---|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|--|--|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 49 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 82 | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| D76 | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 2 | 4 | 6 | 13 | 23 | 30 | 78 |
| Matematică | 2 | 9 | 9 | 19 | 19 | 20 | 78 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| Clasa | Disciplina | Titlu | Tip | Forma | Număr de ore | Număr de elevi | Număr de profesori |
|-------|------------|---------------------------|-----|-------|--------------|----------------|--------------------|
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Clasa | Disciplina | Titlu | Tip | Forma | Număr de ore | Număr de elevi | Număr de profesori |
|-------|------------|---------------------------|-----|-------|--------------|----------------|--------------------|
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Clasa | Disciplina | Titlu | Tip | Forma | Număr de ore | Număr de elevi | Număr de profesori |
|-------|------------|---------------------------|-----|-------|--------------|----------------|--------------------|
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Clasa | Disciplina | Titlu | Tip | Forma | Număr de ore | Număr de elevi | Număr de profesori |
|-------|------------|---------------------------|-----|-------|--------------|----------------|--------------------|
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1-4 | Matematică | Matematică pentru clasa 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|--|---|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 199 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 68 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 49 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 49 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 82 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 80 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 2 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu știu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

101

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

12

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

49

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

388

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Capacitarea elevilor pentru învățare și pregătire în vederea susținerii unui examen național | 6, 1 | - Motivarea, mobilizarea și capacitarea elevilor pentru învățare și pregătire în vederea susținerii unui examen național - Coordonarea activităților de simulare pentru examenul de evaluare națională și a activităților de pregătire pentru examen - Creșterea obiectivității în evaluarea elevilor, mai ales la disciplinele de examinare de la Evaluarea Națională | 13.01.2025 | 06.06.2025 |

Responsabilități: directorii-elaborarea procedurii de simulare la nivel de școală
diriginții claselor a VIII-a - aplicarea procedurilor; motivarea și mobilizarea elevilor pentru învățare
profesorii de matematică și limba și literatura română - evaluarea lucrărilor
consilierul școlar - pregătirea psihologică și consilierea elevilor

Indicatori realizare: - 90 % dintre elevii claselor a VIII-a participă la programul de pregătire
-toți elevii claselor a VIII-a au participat la simulările examenului de evaluare națională

Comentarii:

- **Concluzii:** Simulările organizate (pe școală, pe județ, la nivel național) îi motivează pe elevi și îi ajută în pregătirea examenului de evaluare națională.

- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Organizarea simulărilor aduce beneficii atât elevilor, cât și cadrelor didactice implicate.
Noua metodologie de evaluare digitalizată a lucrărilor permite o evaluare obiectivă și minimizează erorile de evaluare.

| | | | | |
|---|------|---|------------|------------|
| 2 Dezvoltarea relației cu diferiți parteneri educaționali | 2, 5 | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor oportunități de colaborare cu diferiți parteneri educaționali - realizarea unor activități care să permită obținerea de sponsorizări (spectacole, tombolă cu vânzare, participare la campanii de marketing) - premiera elevilor care s-au remarcat prin performanțele lor școlare și extrașcolare, precum și a profesorilor care i-au pregătit | 11.11.2024 | 06.06.2025 |
|---|------|---|------------|------------|

Responsabilități: identificarea oportunităților - director, consilierul educativ, cadrele didactice
conceperea/redactarea proiectelor - consilierul educativ și comisia de lucru
realizarea activităților de proiect - cadrele didactice
valorificarea rezultatelor și diseminarea proiectelor - director, consilierul educativ

Indicatori realizare: toți elevii care au obținut performanțe vor fi premiați și recompensați
toți profesorii care i-au pregătit vor fi premiați

Comentarii:

- **Concluzii:** Colaborarea cu diferiți parteneri educaționali (părinți, agenții de turism, agenți economici, ONGuri) pot atrage surse de finanțare extrabugetare, utile pentru motivarea elevilor și profesorilor în obținerea de performanțe școlare și extrașcolare.
- **Realizat în proporție de 95 %**
- **Lecții învățate:** Implicarea partenerilor educaționali în activitățile școlii, respectiv implicarea tuturor în activități extrașcolare bine alese poate aduce beneficii școlii pe mai multe planuri (atât la dotarea materială, cât și la motivarea resurselor umane și obținerea stării de bine).

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | |
|---|------|---|------------|------------|
| 3 Îmbunătățirea bazei materiale a școlii | 3, 6 | Achiziționarea de laptopuri și imprimante noi Repararea și actualizarea laptopurilor și calculatoarelor existente Achiziționarea de aparate de aer condiționat Achiziționarea de table inteligente | 21.10.2024 | 30.06.2025 |
| <p>Responsabilități: identificarea oportunităților și surselor de finanțare necesare - directorii și administratorul achiziția propriu-zisă - administratorul și contabilul</p> | | | | |
| <p>Indicatori realizare: referate de achiziția a cel puțin 5 laptopuri, 10 aparate de aer condiționat și 5 table inteligente</p> | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Colaborarea cu diferiți parteneri educaționali (părinți, agenții de turism, agenți economici, ONGuri) pot atrage surse de finanțare extrabugetare, utile pentru motivarea elevilor și profesorilor în obținerea de performanțe școlare și extrașcolare. • Realizat în proporție de 50 % • Lecții învățate: Implicarea partenerilor educaționali în activitățile școlii, respectiv implicarea tuturor în activități extrașcolare bine alese poate aduce beneficii școlii pe mai multe planuri (atât la dotarea materială, cât și la motivarea resurselor umane și obținerea stării de bine). | | | | |
| 4 Promovarea imaginii școlii | 6, 5 | - promovarea și consolidarea imaginii școlii în comunitate; - crearea/ utilizarea unor materiale promoționale - întreținerea și intensificarea politicilor de cultură organizațională | 02.12.2024 | 06.06.2025 |
| <p>Responsabilități: - directori - membrii comisiei special constituite în acest scop - membrii CEAC - cadre didactice</p> | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - existența materialelor de promovare a imaginii școlii - existența proiectelor extracurriculare care au ca obiectiv promovarea imaginii școlii/ premiarea elevilor cu rezultate deosebite - organizarea unor evenimente de interes public : Ziua porților deschise, Ziua școlii, Gala olimpicilor</p> | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

- **Concluzii:** O politică adecvată poate promova cu succes o imagine pozitivă a școlii. Unul din obiectivele realizării de spectacole sau târguri tematice cu elevii școlii cu diverse ocazii este de a demonstra că aptitudinile elevilor sunt apreciate, dezvoltate și valorificate pentru a contribui la formarea personalității acestora la un nivel ridicat și din perspectivă globală.

- **Realizat în proporție de 95 %**

- **Lecții învățate:** Pentru promovarea imaginii școlii în comunitate este necesară o activitate intensă și susținută pe mai multe planuri, la care contribuie nu doar membrii Comisiei instituite special în acest scop, ci și toate cadrele didactice, elevi și părinți interesați. Spectacolele desfășurate cu diferite ocazii (în decembrie, în mai) contribuie la crearea unei imagini preponderant pozitive și creează sentimentul de valorizare la nivelul elevilor, părinților și cadrelor didactice.

| | | | | |
|---|------|--|------------|------------|
| 5 Revizuirea și actualizarea regulamentelor în conformitate cu legislația actuală | 6, 6 | 1. Revizuirea ROI 2. Revizuirea ROFUIP 3. Revizuirea regulamentului CEAC | 21.10.2024 | 29.11.2024 |
|---|------|--|------------|------------|

Responsabilități: - directorii

- membrii comisiei de lucru la nivel de școală pentru revizuirea ROF și ROI

Indicatori realizare: -existența regulamentelor revizuite

Comentarii:

- **Concluzii:** Legislația actuală se schimbă destul de des, ceea ce impune reactualizarea frecventă a regulamentelor.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Regulamentele actualizate conform legislației în vigoare permit soluționarea eventualelor probleme sau situații ce pot apărea.

Activități de evaluare internă

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Identificarea gradului de satisfacție a diferitelor categorii de beneficiari | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - Elaborarea unor chestionare de identificare a gradului de satisfacție a elevilor / parintilor / cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar si nedidactic - Aplicarea chestionarelor - Prelucrarea datelor colectate și interpretarea rezultatelor | 21.04.2025 | 27.06.2025 |
| Responsabilități: | | | | | |
| Indicatori realizare: | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Formularele on-line pentru cadre didactice și nedidactice, elevi, dirigințisau pentru personalul didactic auxiliar aplicate pe parcursul sau la sfârșitul anului școlar furnizează informații rapide și utile pentru întocmirea statisticilor. • Realizat în proporție de 75 % • Lecții învățate: Informații privind gradul de satisfacție a elevilor / parintilor / cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar si nedidactic se pot colecta cu ușurință cu ajutorul formularelor on-line. | | | | | |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|------------|
| 2 | Urmărirea traseului educativ al absolvenților | Traseul de carieră al absolvenților | Fidelizarea absolvenților de clasa a IV-a Diminuarea numărului de transferuri spre alte școli gimnaziale din oraș Consilierea absolvenților de clasa a VIII-a pentru alegerea traseului educativ cel mai adecvat | 05.05.2025 | 12.07.2025 |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|------------|

Responsabilități: secretar - realizare statistici
profesori diriginți - aplicare chestionar
directori - întocmire raport

Indicatori realizare: - întocmire de statistici cu privire la rezultatele obținute în urma evaluării naționale la clasa a VIII-a

- realizare baza de date cu privire la traseul educativ al absolvenților de clasa a IV-a și a VIII-a

Comentarii:

- **Concluzii:**
Consilierea absolvenților de clasa a IV-a și a VIII-a este benefică pentru informarea și motivarea lor în alegerea traseului educativ cel mai adecvat.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Îmbunătățirea calității activității în școală, modificarea programului de studiu (dimineata, ca majoritatea școlilor din oraș), promovarea imaginii școlii în comunitate pot contribui la diminuarea numărului de transferuri spre alte școli gimnaziale din oraș și fidelizarea absolvenților de clasa a IV-a.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| | | | | | | |

| Învățământul prescolar | | | |
|---|---|--|---|
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | X |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |
| Învățământul primar | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | X |

| DOMENIU Managementul calității | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Capacitarea elevilor pentru învățare și pregătire în vederea susținerii unui examen național | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Motivarea, mobilizarea și capacitarea elevilor pentru învățare și pregătire în vederea susținerii unui examen național - Coordonarea activităților de simulare pentru examenul de evaluare națională și a activităților de pregătire pentru examen - Creșterea obiectivității în evaluarea elevilor, mai ales la disciplinele de examinare de la Evaluarea Națională | 12.01.2026 | 29.05.2026 |
| <p>Responsabilități: directorii-elaborarea procedurii de simulare la nivel de școală diriginții claselor a VIII-a - aplicarea procedurilor; motivarea și mobilizarea elevilor pentru învățare profesorii de matematică și limba și literatura română - evaluarea lucrărilor consilierul școlar - pregătirea psihologică și consilierea elevilor</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - 90 % dintre elevii claselor a VIII-a participă la programul de pregătire -toți elevii claselor a VIII-a au participat la simulările examenului de evaluare națională</p> | | | | | |
| <p>Detalii: - Întocmirea programului de pregătire în vederea susținerii unui examen național - Simulare pentru examenul de evaluare națională - Creșterea obiectivității în evaluarea elevilor, mai ales la disciplinele de examinare de la Evaluarea Națională</p> | | | | | |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | |
|--|------|--|------------|------------|
| 2 Dezvoltarea relației cu diferiți parteneri educaționali | 2, 5 | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor oportunități de colaborare cu diferiți parteneri educaționali - realizarea unor activități care să permită obținerea de sponsorizări (spectacole, tombolă/târg cu vânzare, participare la campanii de marketing) - premiera elevilor care s-au remarcat prin performanțele lor școlare și extrașcolare, precum și a profesorilor care i-au pregătit | 12.01.2026 | 27.03.2026 |
| <p>Responsabilități: identificarea oportunităților - director, consilierul educativ, cadrele didactice conceperea/redactarea proiectelor - consilierul educativ și comisia de lucru realizarea activităților de proiect - cadrele didactice valorificarea rezultatelor și diseminarea proiectelor - director, consilierul educativ</p> | | | | |
| <p>Indicatori realizare: toți elevii care au obținut performanțe vor fi premiați și recompensați toți profesorii care i-au pregătit vor fi premiați</p> | | | | |
| <p>Detalii: Identificarea oportunităților Conceperea/redactarea proiectelor de colaborare cu diferiți parteneri educaționali Realizarea activităților de proiect Valorificarea rezultatelor și diseminarea proiectelor</p> | | | | |
| 3 Promovarea imaginii școlii | 6, 5 | <ul style="list-style-type: none"> - promovarea și consolidarea imaginii școlii în comunitate; - crearea/ utilizarea unor materiale promoționale - întreținerea și intensificarea politicilor de cultură organizațională | 01.12.2025 | 12.06.2026 |
| <p>Responsabilități: - directori - membrii comisiei special constituite în acest scop - membrii CEAC - cadre didactice</p> | | | | |

Indicatori realizare: - existența materialelor de promovare a imaginii școlii
- organizarea unor evenimente de interes public : Ziua porților deschise, Ziua școlii, Gala premiilor

Detalii: Elaborarea de materiale pentru promovarea imaginii școlii
Organizarea de evenimente de interes public în comunitate

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--------------------------------|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Optimizarea evaluării elevilor | Eficacitate educațională pe disciplina Z | - elaborarea testelor de evaluare (inițială/sumativă) a elevilor la toate disciplinele - aplicarea testelor de evaluare (inițială/sumativă) - analiza rezultatelor evaluării (inițiale/sumative) - stabilirea strategiilor de ameliorare a problemelor identificate | 15.10.2025 | 12.12.2025 |

Responsabilități: cadrele didactice - elaborează, aplică, interpretează rezultatele evaluării elevilor
CEAC - elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei.

Indicatori realizare: existența testelor de evaluare inițială la 90% din disciplinele de studiu
existența analizei și interpretării rezultatelor evaluării inițiale
existența testelor de evaluare sumativă
existența analizei și interpretării rezultatelor evaluării sumative

Aspecte reținute: Evaluarea inițială a elevilor furnizează informații esențiale pentru proiectarea demersului educativ.
Evaluarea formativă oferă date necesare reglării din mers a procesului didactic.
Evaluarea sumativă relevă gradul de formare a competențelor vizate în procesul educativ.

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------------|
| <p>2 Satisfacția elevilor privind participarea și eficiența activităților desfășurate în Săptămâna verde și Școala altfel</p> | <p>Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor</p> | <p>- Elaborarea unui chestionar de satisfacție a elevilor privind derularea proiectelor educaționale și a activităților desfășurate în săptămâna verde și școala altfel - Aplicarea chestionarului pe un eșantion de 150 de elevi din clasele III-VIII - Prelucrarea datelor și interpretarea rezultatelor</p> | <p>06.04.2026</p> | <p>26.06.2026</p> |
| <p>Responsabilități: Directorii - elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei. CEAC - elaborează chestionarul și prelucrează datele. Diriginții – aplică instrumental de investigare. Consilierul educativ - comunică rezultatele și stabilește planul de măsuri</p> | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - min 90 de chestionare aplicate - analiza răspunsurilor la chestionare</p> | | | | |
| <p>Aspecte reținute: Așteptările/exigențele pe care beneficiarii le au în desfășurarea proiectelor educaționale și a activităților desfășurate în săptămâna verde și școala altfel; Gradul de implicare al elevilor/interesul manifestat în/pentru activitatea educativă derulată în școală.</p> | | | | |

Școala Gimnazială Nr 1 Onești

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|------------|
| 3 Urmărirea traseului educativ al absolvenților | Traseul de carieră al absolvenților | Fidelizarea absolvenților de clasa a IV-a Diminuarea numărului de transferuri spre alte școli gimnaziale din oraș Consilierea absolvenților de clasa a VIII-a pentru alegerea traseului educativ cel mai adecvat | 01.07.2026 | 28.08.2026 |
|---|-------------------------------------|--|------------|------------|

Responsabilități: secretar - realizare statistici
profesori diriginți - aplicare chestionar
directori - întocmire raport

Indicatori realizare: - întocmire de statistici cu privire la rezultatele obținute în urma evaluării naționale la clasa a VIII-a

- realizare baza de date cu privire la traseul educativ al absolvenților de clasa a IV-a și a VIII-a

Aspecte reținute: Îmbunătățirea calității activității în școală, modificarea programului de studiu (dimineața, ca majoritatea școlilor din oraș), promovarea imaginii școlii în comunitate pot contribui la diminuarea numărului de transferuri spre alte școli gimnaziale din oraș și fidelizarea absolvenților de clasa a IV-a.

Consilierea absolvenților de clasa a VIII-a este benefică pentru informarea și motivarea lor în alegerea traseului educativ cel mai adecvat.

Director



Responsabil CEAC,

