



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI**

str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234313041

e-mail : [scoalaunuon@yahoo.com](mailto:scoalaunuon@yahoo.com)

<https://scoalaunuonesti.ro>

Nr. 4151 /02.10.2025

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data de 02.10.2025

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.10.2025

**RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI  
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

## 1.INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1 septembrie 2024 – 31 august 2025.

Activitatea din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești, în anul școlar 2024 – 2025, s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate. Următoarele documente au stat la baza stabilirii obiectivelor și a întocmirii planurilor operaționale:

- Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești în perioada 2022- 2026
- Programul de Guvernare a României
- Strategia Inspectoratului Școlar al Județului Bacău, în perioada 2024 - 2025.

În anul școlar 2024 - 2025 am avut ca obiectiv general mobilizarea și antrenarea tuturor resurselor existente la dispoziția școlii pentru formarea unor cadre ca personalități deschise și adaptabile la mutațiile permanente ale societății, în strânsă legătură cu noile realități ale vieții economice urmărind atingerea scopurilor educaționale:

- crearea unui climat de ordine prin respectarea legislației din domeniul învățământului (Legea învățământului, ordinele MEC), a notelor și notificărilor emise de MEC, a regulamentelor interne etc.;
- consolidarea rolului școlii ca principală instituție de învățământ și educație;
- creșterea calității în educație;
- optimizarea managementului educațional;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- întărirea și diversificarea parteneriatelor educaționale și diversificarea acțiunilor educative școlare și extrașcolare;
- îmbunătățirea bazei materiale pentru grădinițele structurii și clădirea claselor pregătitoare.

Obiectivele operaționale (specifice) avute în vedere în anul școlar încheiat au fost:

### CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru evaluările naționale și concursuri școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;

### MANAGEMENT ȘCOLAR:

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### RESURSE UMANE:

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului și premierea rezultatelor obținute în pregătirea elevilor pentru participarea acestora la concursurile și olimpiadele școlare, precum și rezultatele obținute la E.N.

### PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare
- Renovarea spațiilor preluate prin hotărâre de CL

#### **RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.
- Conlucrarea efectivă între cei trei factori educaționali: școala, familia și comunitatea locală, în vederea obținerii succesului școlar.

## **2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

### **2.1. DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII**

DENUMIRE: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI**

C.I.F.:29099248

ADRESA: str. Cașinului nr.15,

TEL/FAX: 0234313041

e-mail : [scoalaunuon@yahoo.com](mailto:scoalaunuon@yahoo.com)

SITE: <https://scoalaunuonesti.ro>

### **2.2. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC**

#### **2.2.1. PERSONAL DIDACTIC**

Personalul școlii a fost format din 91 de angajați din care:

- Profesori titulari: 52
- Profesori titulari cu catedre rezervate: 2
- Suplinitori: 3
- Viabilitatea postului: 5
- Plata cu ora: 1

#### **2.2.2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

- Administrator financiar: 1
- Administrator de patrimoniu: 2
- Secretar șef: 1
- Secretar: 1
- Bibliotecar: 1
- Informatician: 1

#### **2.2.3. PERSONAL NEDIDACTIC**

- Bucătar: 3
- Îngrijitoare: 16
- Paznici: 2
- Muncitori de întreținere: 2

### **2.3. DOTĂRI**

- 100% din zona internă a spațiului școlar ce aparține clădirii școlii, grădinițelor structuri și locației claselor pregătitoare are acoperire internet
- cancelaria școlii și a unităților structuri – grădinițe - este amenajată cu calculator/laptop, internet, imprimantă
- sălile de clasă - sunt dotate cu tablă smart, laptop, imprimantă, sistem de sonorizare, cameră pentru video-conferință, cameră de supraveghere
- calculator/ laptop pentru departamentele secretariat, financiar și administrativ
- imprimantă multifuncțională, telefon fix și fax, la secretariat
- sistem de supraveghere video internă și externă (69 camere)

## **3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **3.1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE - EVALUARE. PRACTICI ȘI STRATEGII**

Prezenta analiză își propune să prezinte în prima parte o analiză a resurselor de care a dispus școala, iar în partea a II-a să prezinte o analiză a activității din cadrul procesului de învățământ prin prisma rezultatelor obținute. Pentru o analiză cât mai sintetică a problemelor vom prezenta o ANALIZĂ SWOT.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>Desfășurarea programului școlar într-un singur schimb</p> <p>Schimbul de locații pentru clasele pregătitoare – câștigarea unui spațiu suplimentar ca suprafață de desfășurare a activităților educative</p> <p>Executarea lucrărilor de întreținere a tuturor instalațiilor din grădinițele structuri și clădirea claselor pregătitoare</p> <p>Întreținerea și extinderea rețelei de internet în locațiile proprii/ dotarea sălilor de clasă cu aparatură de ultimă generație</p> <p>Întreținerea automatizărilor pentru centralele termice/Reparații curente</p> <p>Schimbarea mobilierului la grădinițele structuri</p> <p>Pregătirea din vară a spațiilor unde se desfășoară procesul de învățământ.</p>	<p>Lipsa laboratoarelor școlare</p> <p>Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, ore insuficiente la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor;</p> <p>Orientarea predominant teoretică a curriculum-ului național;</p> <p>Gradul ridicat de încărcare a timpului liber al elevului și profesorului;</p> <p>Lipsa de rezultate concrete din implementarea disciplinelor opționale;</p>

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b>          Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici prin implicarea financiară a acestora în procesul de reamenajare/funcționare/modernizare a spațiilor din unitatea de învățământ          Valorificarea inițiativei și creativității personalului didactic și al elevilor          Valorificarea deschiderii părinților elevilor față de îmbunătățirea condițiilor din școală          Implicarea Asociației Părinților în procesul de renovare a locației preluată prin hotărâre de CL</p>	<p><b>PERICOLE</b>          Tendințele unor elevi spre distrugere          Dezinteres (pasivitate) din partea unor cadre didactice față de problematica bazei materiale          Finanțarea încă insuficientă a învățământului          Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor pentru rezolvarea problemelor zilnice privind baza materială          Legislația în continuă schimbare</p>
--	--

**I.A. RESURSE MATERIALE**

**I.B. RESURSE FINANCIARE**

<p><b>PUNCTE TARI</b>          Fondurile alocate pentru salarii (suficiente și la timp)/burse          fonduri pentru salarii          fonduri pentru utilități          burse de ajutor social          burse de studiu          burse de merit</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b>          Legislație în schimbare continuă</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b>          Creșterea veniturilor proprii prin implicarea unor agenți economici/părinți în sponsorizări          Existența Asociației Părinților</p>	<p><b>PERICOLE</b>          Costul per elev redus          Creșterea costurilor pentru utilități și a materialelor de curățenie</p>

**I.C. RESURSE UMANE**

**I.C. 1. ELEVI**

<p><b>PUNCTE TARI</b>          elevi și preșcolari cuprinși în 37 formațiuni de studiu:          râmeși la sfârșitul anului:          Preșcolari :198          Înv.primar :401          Înv.gimnazial:198          Media de 22 elevi/ clasă</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b>          Elevi care manifestă dezinteres față de procesul de învățământ</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b>          Îmbunătățirea ofertei școlare/ curriculare/ extracurriculare          Creșterea responsabilității părinților și elevilor față de procesul de învățământ</p>	<p><b>PERICOLE</b>          Lipsa motivației pentru continuarea studiilor în rândul absolvenților de clasa a VIII-a</p>

**I.C.2. PERSONAL DIDACTIC**

<p><b>PUNCTE TARI</b>          Acoperirea în totalitate a posturilor didactice cu personal calificat.          Personalul școlii a fost format din 91 de angajați din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesori titulari: 46 în unitatea noastră</li> <li>- Profesori titulari cu catedre rezervate: 2</li> <li>- Profesori titulari în 2 școli: 3</li> <li>- Profesori detașați: 1</li> <li>- Profesori pe viabilitatea postului:5</li> <li>- Suplinitori:3</li> <li>- Plata cu ora: 1</li> <li>- Total personal didactic: 61</li> <li>- Didactic auxiliar: 7</li> <li>- Personal nedidactic: 23</li> <li>- absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 30</li> <li>- gradul I: 38</li> <li>- gradul II:10</li> <li>- definitivat: 11</li> <li>- debutanți: 2</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b>          Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, ore insuficiente la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor;          Orientarea predominant teoretică a curriculum-ului național;          Dificultăți în realizarea activităților remediale și pentru obținerea progresului;          Gradul ridicat de încărcare a timpului liber al elevului și profesorului;          Lipsa de rezultate concrete din implementarea disciplinelor opționale;</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b>          Conștientizarea cadrelor didactice tinere despre faptul că „învățământul este un apostolat”</p>	<p><b>PERICOLE</b>          Lipsă de experiență a personalului didactic tânăr pentru desfășurarea actului didactic          motivația insuficientă pentru activitate din învățământ</p>

### I.C.3. PERSONAL NEDIDACTIC

<b>PUNCTE TARI</b> Personalul nedidactic, în anul școlar 2024 - 2025 a fost în număr de 23: -3 posturi de bucătar -2 lucrători de întreținere -2 paznici -16 îngrijitoare	<b>PUNCTE SLABE</b> Lipsa personalului de pază și a muncitorilor de întreținere în toate locațiile școlii
<b>OPORTUNITĂȚI</b> Personal implicat Posibilitatea organizării concursului de angajare pe locurile devenite vacante	<b>PERICOLE</b> Suprasolicitarea personalului existent, epuizarea fizică a acestuia

### SITUAȚIE STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024 - 2025

Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșit de an	Nr. elevi prom.	total prom. (%)	Din care: promovați pe medii:						Repetenți	Cu situația școlară neîncheiată
					5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10		
CPA	21	21	21	100%	0	0	0	0	0	21	0	0
CPB	19	21	21	100%	0	0	0	0	0	21	0	0
CPC	21	21	21	100%	0	0	0	0	0	21	0	0
IA	24	24	24	100%	0	0	0	0	0	24	0	0
IB	22	22	22	100%	0	1	0	4	0	17	0	0
IC	24	25	25	100%	0	0	0	0	0	25	0	0
IIA	25	25	25	100%	0	1	0	0	0	24	0	0
IIB	25	25	25	100%	0	0	0	7	0	18	0	0
IIC	25	25	25	100%	0	1	0	1	0	23	0	0
IIIA	25	25	25	100%	0	0	0	7	0	18	0	0
IIIB	24	24	24	100%	0	5	0	3	0	16	0	0
IIIC	23	23	23	100%	0	4	0	5	0	14	0	0
IIID	25	25	25	100%	0	3	0	9	0	13	0	0
IVA	24	23	23	100%	0	0	0	8	0	15	0	0
IVB	24	23	23	100%	0	1	0	6	0	16	0	0
IVC	24	24	24	100%	0	1	0	5	0	18	0	0
IVD	25	25	25	100%	0	0	0	0	0	25	0	0
<b>ÎNV. PRIMAR</b>	<b>400</b>	<b>401</b>	<b>401</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VA	22	23	23	100%	0	0	2	5	14	2	0	0
VB	22	22	22	100%	0	0	2	3	17	0	0	0
VIA	26	26	26	100%	0	0	0	7	16	3	0	0
VIB	14	15	14	93.33%	0	0	1	5	7	1	1	0
VIC	13	15	15	100%	0	0	2	8	5	0	0	0
VIIA	23	23	23	100%	0	0	2	3	15	3	0	0
VIIB	23	23	22	95.65%	0	1	6	7	8	0	1	0
VIIIA	25	26	26	100%	0	0	4	9	13	0	0	0
VIIIB	24	25	25	100%	0	1	1	2	20	1	0	0
<b>GIMNAZIU</b>	<b>192</b>	<b>198</b>	<b>196</b>	<b>98.98%</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>115</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### 3.2.ANALIZA REZULTATELOR

Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2024-2025 se prezintă astfel:

- la nivelul ciclului primar: 100 %
- la nivelul ciclului gimnazial: 98.98%

Calitatea procesului de predare - învățare:

Una din preocupările cele mai importante a fost realizarea unei calități superioare a procesului de predare-învățare la nivelul tuturor disciplinelor.

#### PUNCTE TARI

- responsabilitate și competența din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ
- alegerea atentă și competență a manualelor școlare
- proiectarea activității de predare
- elaborarea unor strategii didactice care să pună în valoare pregătirea și valențele elevilor
- orientarea procesului de predare-învățare spre activități practice și spre învățare centrată pe elev
- elaborarea unor teste de evaluare la sfârșit de an școlar, unice, la nivel de inv. primar
- adaptarea programelor școlare la nivelul de pregătire al elevilor
- activitate suplimentară pentru pregătirea examenului de EN 2025
- utilizarea materialelor didactice adecvate de care dispune școala.
- rezultate foarte bune la concursurile școlare
- posibilitate de premiere/recompensare a rezultatelor școlare obținute de elevi și cadre didactice

#### PUNCTE SLABE

- lipsa preocupărilor unor cadre didactice pentru elaborarea unor strategii de predare - învățare noi, eficiente și adaptate la condițiile diferiților elevi
- proporția încă prea mare a lecțiilor clasice (prelegeri) în detrimentul celor interactive
- diversificare insuficientă a metodelor de evaluare a cunoștințelor elevilor

### MĂSURI

Nr. crt.	Obiective	Măsuri	Răspunde	Termen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Februarie
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducerea	Conform Graficului
2	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform planului de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginții	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplina	Când este cazul
3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabil cu perfecționarea	Conform Ofertei CCD și alți furnizori

		Activități de predare evaluare realizate prin metoda proiectelor, echipe formate din profesori și învățători, învățători și educatoare	Cadrele didactice Responsabilul comisiei pentru curriculum	Conform planului de activitate
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Conducerea	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducerea	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	31 martie 2025

### 3.3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșit de an	Elevi sancționați				Elevi cu note scăzute la purtare		
			Total	Elevi cu mustrare verbală	Elevi cu mustrare scrisă		Note sub 7	motivul	Note între 8-9
					Pt absențe	Alte motive			
CPA	21	21	0	0	0	0	0	0	0
CPB	19	21	0	0	0	0	0	0	0
CPC	21	21	0	0	0	0	0	0	0
IA	24	24	0	0	0	0	0	0	0
IB	22	22	0	0	0	0	0	0	0
IC	24	25	0	0	0	0	0	0	0
IIA	25	25	0	0	0	0	0	0	0
IIB	25	25	0	1	0	1	0	0	0
IIC	25	25	0	0	0	0	0	0	0
IIIA	25	25	0	0	0	0	0	0	0
IIIB	24	24	0	0	0	0	0	0	0
IIIC	23	23	0	0	0	0	0	0	0
IIID	25	25	0	0	0	0	0	0	0
IVA	24	23	0	0	0	0	0	0	0
IVB	24	23	0	0	0	0	0	0	0
IVC	24	24	0	0	0	0	0	0	0
IVD	25	25	0	0	0	0	0	0	0
<b>primar</b>	<b>400</b>	<b>401</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VA	22	23	0	0	0	0	0	0	0
VB	22	22	0	0	0	0	0	0	0
VIA	26	26	0	0	0	0	0	0	0
VIB	14	15	0	0	0	0	0	0	1
VIC	13	15	0	0	0	0	0	0	0
VIIA	23	23	0	0	0	0	0	0	0
VIIIB	23	23	0	0	0	0	0	0	2
VIIIA	25	26	0	0	0	0	0	0	0
VIIIB	24	25	0	0	0	0	0	0	1
<b>V-VIII</b>	<b>192</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### 3.4.FRECVENȚA ELEVILOR

Prezența elevilor în anul școlar 2024-2025 poate fi analizată din tabelul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	TOTAL ABSENȚE	DIN CARE MOTIVATE	NEMOTIVATE
CPA	21	0	0	0
CPB	21	650	594	56
CPC	21	630	21	609
IA	24	442	426	16
IB	22	184	184	0
IC	25	36	36	0
IIA	25	117	117	0
IIB	25	0	0	0
IIC	25	92	92	0
IIIA	25	33	33	0
IIIB	24	185	184	1
IIIC	23	121	73	48
IIID	25	0	0	0
IVA	23	0	0	0
IVB	23	2	2	0
IVC	24	0	0	0
IVD	25	14	14	0
<b>PRIMAR</b>	<b>401</b>	<b>2506</b>	<b>1776</b>	<b>730</b>
VA	23	202	202	0
VB	22	195	195	0
VIA	26	383	310	73
VIB	15	380	296	84
VIC	15	157	145	12
VIIA	23	344	341	3
VIIIB	23	303	293	10
VIIIA	26	1064	1045	19
VIIIB	25	268	260	8
<b>GIMNAZIU</b>	<b>198</b>	<b>3296</b>	<b>3087</b>	<b>209</b>
<b>TOTAL</b>	<b>599</b>	<b>5802</b>	<b>4863</b>	<b>9939</b>

An școlar 2024-2025

Total absențe: 9939

Absențe nemotivate: 4863

Sancțiuni:

- elevi cu nota scăzută la purtare - note între 9,99 și 7 –4

### 3.5. REZULTATE LA EVALUĂRILE NAȚIONALE

#### 3.5.2.EVALUARE NAȚIONALĂ VIII

Desfășurarea probelor din cadrul Examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții claselor a VIII-a, iunie 2025, se desfășoară în baza următoarelor documente:

Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

OME nr. 6749/ 30.08.2024, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;

Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, Anexa nr.2 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4801/2010 și valabilă și pentru anul școlar 2024-2025;

Manualul de proceduri Nr. 517 /10.03.2025 privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

Procedura operațională 33315/20.11.2024 privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile de învățământ din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specific din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2024-2025;

Procedura nr. 27894/23.05.2025 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/al municipiului București și de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de descărcare și de colectare a lucrărilor scrise în centrele de examen, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;

Procedura nr. 2526/26.05.2025 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

Procedura 27557/13.05.2025 pentru prelungirea timpului acordat redactării lucrărilor scrise, ca urmare a anulării acestora în situațiile neimputabile candidaților, în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a examenului național de Bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;

Procedura nr. 27895/23.05.2025 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor județene/comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, a comisiilor din centrele de examen, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale /județene/ale municipiului București de contestații, din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;

Ghidul profesorului evaluator;

Adresa Nr. 27454 / 09.05.2025 a MEC către ISJ Bacău cu privire la solicitarea către Inspectoratul Județean Bacău și DSP Bacău în vederea bunei desfășurări examenelor naționale în anul școlar 2024-2025;

Decizia nr. 312/95/20.06.2025 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

#### A. Organizarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești au participat la examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2025, un număr de 49 elevi ai clasei a VIII-a, din cei 51 elevi înscriși.

În vederea bunei desfășurări a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 s-au luat următoarele măsuri:

- informarea profesorilor, diriginților, elevilor și părinților elevilor privind metodologia, procedura privind organizarea și desfășurarea examenului, calendarul examenului de Evaluare Națională, disciplinele de examen, programele pentru disciplinele de examen;
- emiterea și comunicarea sub semnătură a deciziei interne privind constituirea și atribuțiile Comisiei de organizare a Evaluării Naționale avizată de Inspectoratul Școlar Județean Bacău prin Decizia nr. 312/95/ 20.06.2025 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- asigurarea echipamentelor și materialelor necesare;
- pregătirea sălilor, realizarea repartizării elevilor și informarea acestora;
- persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a probelor de examen din cadrul examenului de Evaluare Națională 2025, a verificat starea tehnică a sistemului de supraveghere video și a asigurat condițiile funcționării corespunzătoare pe tot parcursul desfășurării probelor;
- comisia de examen din unitatea de învățământ a asigurat numărul corespunzător de asistenți pentru ambele probe de examen din 23.06.2025, respectiv 25.06.2025;
- comisia din unitatea de învățământ a repartizat elevii conform aplicației, în ordine alfabetică, în trei săli amenajate pentru susținerea probelor, săli dotate cu sistem de supraveghere video, scanere;
- au fost afișate, la loc vizibil, informații privind zilele de desfășurare a examenelor, ora de începere, intervalul orar de intrare în sala de examen, regulile privind accesul în săli a elevilor;
- în dimineața zilelor de examen s-a făcut instruirea comisiei și a asistenților, conform prevederilor metodologiei (pe bază de proces verbal), de către președintele comisiei, prof. Petec Carmen-Nicoleta, însoțită de secretarul de comisie, fiind semnate fișele de atribuții și declarațiile de către fiecare membru al comisiei;
- s-au tras la sorți, în prima etapă, asistenții cu competențe digitale necesare accesării și utilizării platformei desemnați pentru scanarea lucrărilor elevilor, iar în a doua etapă, a celui de al doilea asistent;
- elevii au intrat în sală între orele 8,00 și 8.30 fiind instruiți de către profesorii asistenți cu privire la modul de desfășurare a fiecărei probe;
- subiectele au fost multiplicat, ștamplate și predate în sala de examen;
- nu au existat probleme la multiplicare sau de primire a plicurilor cu subiecte;
- în timpul susținerii examenului nu s-au semnalat incidente, totul a decurs în mod normal, nu au fost elevi eliminați;
- comisia a verificat numărul lucrărilor scanate, și încărcarea pe platformă, la fiecare probă;
- comisia a verificat ștergerea lucrărilor scanate de pe fiecare calculator (inclusiv din Recycle Bin/Coș de gunoi) după încărcarea pe platformă, la fiecare probă;
- după proba la Limba și literatura română au fost afișate calendarul depunerii cererilor de vizualizare a lucrărilor redactate de elevi precum și a contestațiilor, atât la avizierul școlii cât și pe site-ul școlii;
- după afișarea rezultatelor la atât la avizierul unității școlare cât și pe site-ul școlii, a fost realizat un grafic de vizualizarea a lucrărilor scanate, de către elev însoțit de un părinte sau reprezentant legal; graficul a fost afișat la avizierul școlii și personal fiecărui candidat;
- comisia centrului de examen a coordonat în toate cele 3 zile activitatea de vizualizare a lucrărilor elevilor; la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești au fost depuse 2 cereri de vizualizare pentru ambele discipline de examen;
- au fost depuse 5 cereri de contestații: 4 contestații la Limba și literatura română și 1 contestație la Matematică;
- întreaga activitate a comisiei s-a desfășurat într-o sală dotată cu supraveghere video.

Membrii comisiei de organizare a examenului de Evaluare Națională 2025, au desfășurat următoarele activități:

##### 1. Verificare dotări și echipamente:

- Calculator descărcare subiecte și calculator de rezervă, scanere;
- Verificare conexiune internet, verificare imprimantă/e, verificare consumabile (hârtie A4, capse, capsatoare, toner);

- Verificare mape săli, verificare monitorizare audio-video, scanere;
  - Efectuare instruire asistenți.
2. Verificare primire parole subiecte:
- Parola zilei;
  - Parola arhivei de subiecte;

3. Multiplicare față-verso subiecte;
4. Distribuirea plicurilor cu broșuri în săli a decurs în condiții foarte bune;

5. Marcare prezență elevi în aplicație;

Întreaga activitate s-a derulat în conformitate cu prevederile metodologiei în vigoare, fără a fi semnalate niciun fel de probleme tehnice, situații neconforme sau de altă natură.

*B. Desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025*

Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în conformitate cu prevederile metodologice specifice disciplinelor evaluate. Nu s-au semnalat probleme / disfuncții de ordin procedural și logistic privind organizarea examenului, sesiunea iunie 2025.

Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.

Pregătirea pentru examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, conform graficului, în mod diferențiat cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba și literatura română.

*C. Puncte tari / puncte slabe*

Puncte tari:

- dotarea cu mijloace tehnice;
- organizarea corespunzătoare din punct de vedere a respectării legislației și a procedurilor de organizare și desfășurare a examenului;
- comunicarea eficientă între membrii comisiei de organizare a examenului de E. N;
- existența schemelor/afișajului conform legislației în vigoare;
- starea fizică a spațiilor școlare și a monitorizării activității din timpul examenului ;
- existența unui grup de raportare a eventualelor nelămuriri;
- prezența semnificativă a elevilor denotă interes privind admiterea la liceu.

*D. Puncte slabe:*

- nu au fost

*E. Rezultate obținute*

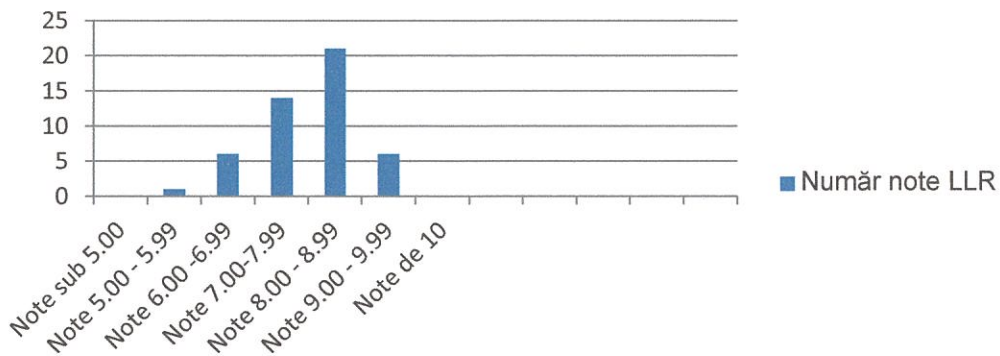
În anul școlar 2024/2025 au fost înscriși în clasa a VIII-a un număr de 51 elevi și au participat la examenul de Evaluare Națională-sesiunea iunie 2025 un număr de 49 de elevi.

Medie notelor la Limba și literatura română este de 7.91, iar la Matematică media este 7.51. Media notelor obținute la Evaluarea Națională 2025 este de 7.71%.

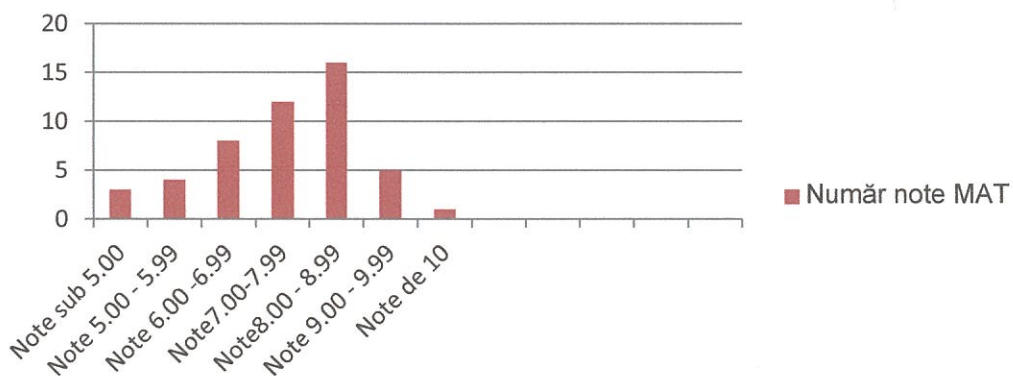
Din cei 49 elevi, au obținut note peste 5 un număr de 48 elevi ( 98 % - 7.97) la limba și literatura română și 46 elevi (93.8 %- 7.72) la matematică, cu o medie pe unitatea de învățământ de 7.84.

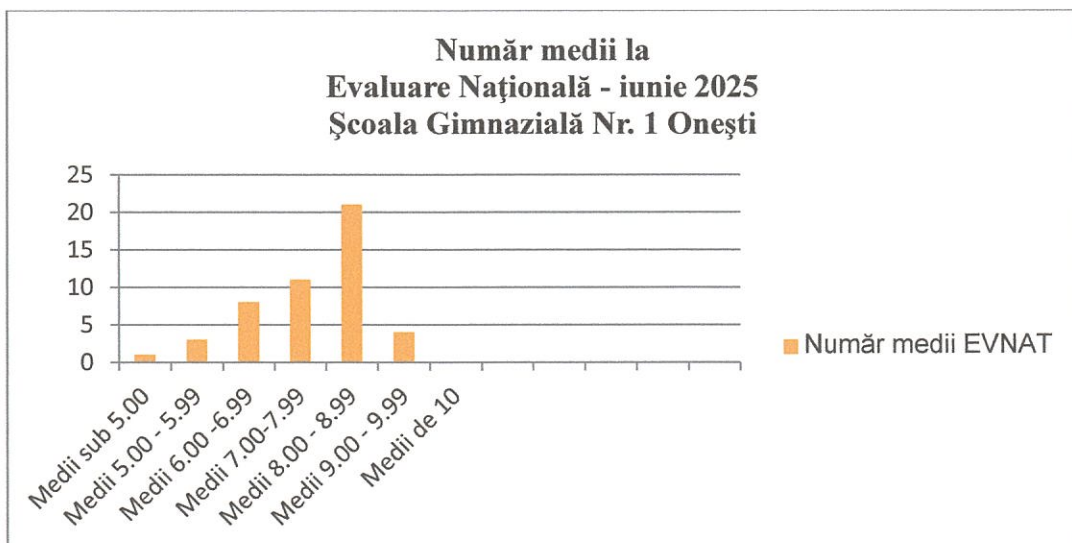
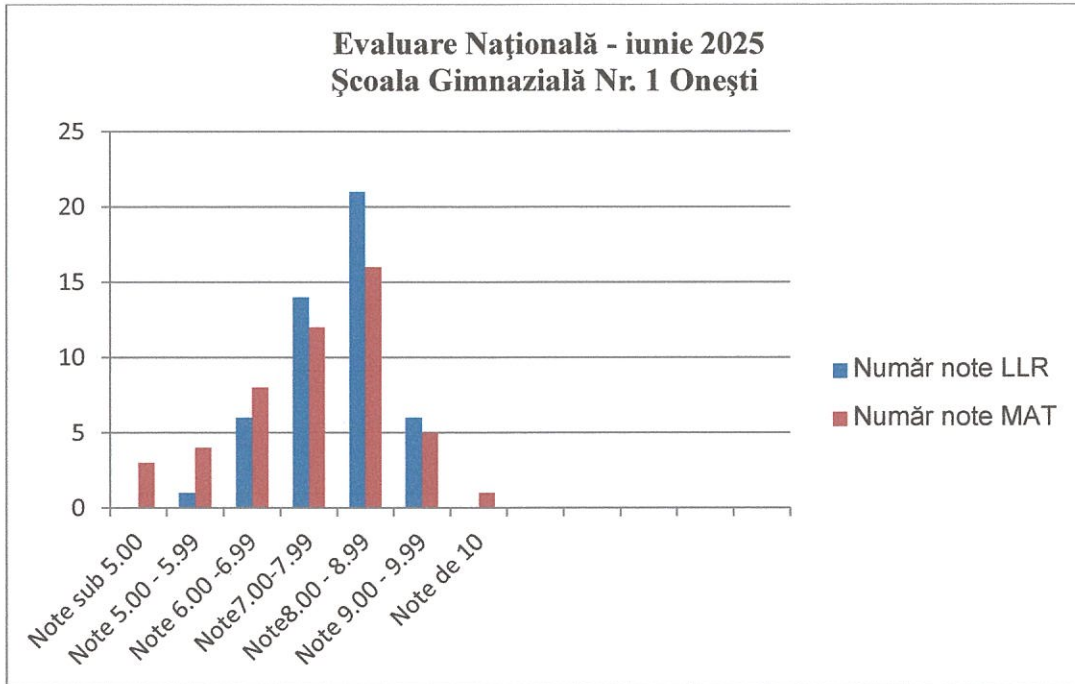
NOTE cuprinse între	LLR	MAT	MEDIA
10	0	1	0
9-9,99	6	5	4
8-8,99	21	16	21
7-7,99	12	12	11
6-6,99	6	8	8
5-5,99	1	4	3
sub 5	1	3	1
Media notelor	7.92	7.51	7.71
Media promovabilității %	98%	93,8%	98%

**Număr note Limba și literatura română  
Evaluare Națională - iunie 2025  
Școala Gimnazială Nr. 1 Onești**



**Număr note Matematică  
Evaluare Națională - iunie 2025  
Școala Gimnazială Nr. 1 Onești**





**F. Analiza rezultatelor. Propuneri de îmbunătățire a rezultatelor.**

Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026.

Nr. Crt.	Obiective Educaționale	Măsuri/Acțiuni Pentru Realizare	Responsabili	Termen	Indicatori De Evaluare
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările și simulările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale.  Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative.	profesorii de matematică și lb. română	septembrie  pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.  Analize comparative
2.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților.  Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	profesorii de matematică și lb. română	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor  Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.  Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.  Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de	prof. de matematică și lb. română	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate

		<p>cunoștințe al elevilor.</p> <p>Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.</p> <p>Sarcini de lucru după modelul dat de minister</p>			
4.	<p>Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele LLR și MAT.</p>	<p>Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematica.</p> <p>Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.</p>	<p>prof. de matematică și lb. română</p>	Săptămânal	<p>Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară</p> <p>Orarul și tematica orelor de pregătire suplimentară.</p>
5.	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării</p>	<p>Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.</p> <p>Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării</p>	<p>prof. de matematică și lb. română</p> <p>diriginții</p> <p>conducerea instituției</p>	Pe tot parcursul anului școlar	<p>Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară</p> <p>Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară</p>
6.	<p>Asigurarea unei bune colaborări cu familia</p>	<p>Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresa elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră</p>	<p>prof. de matematica și lb. română</p>	Pe tot parcursul anului școlar	<p>Procese verbale de la ședințele cu părinții</p> <p>Note informative către părinți</p>

### 3.5.3. ADMITEREA LA LICEU A ABSOLVENȚILOR CLASEI a VIII-a

LICEUL	PROFILUL									
	Științe ale naturii	Mate-Info	Filologie	Științe Sociale	Protecția Mediului	Economic	Turism	Mecanic	Tehnic	Vocațional
COLEGIUL NAȚIONAL „D.CANTEMIR”	3	5	0	2	0	0	0	0	0	0
COLEGIUL NAȚIONAL „G.MOISIL”	12	8	0	4	0	0	0	0	0	0
LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU PONI”	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
COLEGIUL TEHNIC „GH.ASACHI”	0	0	0	0	4	5	2	1	1	0
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Procentul de admitere la liceu pentru absolvenții promoției 2025 este de 100%.

### 3.6. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI. CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

#### REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE/OLIMPIADE - ANUL ȘCOLAR 2023-2024 PREMIATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „GALA PREMIILOR – EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE , EDIȚIA a IV-a”

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLS.	NUMELE ȘI PRENUMELE PROF. ÎNDRUMĂTOR	PREMIUL OBTINUT/ ETAPA	CONCURSUL/ OLIMPIADA
1 2 3 4 5 6 7 8	TRUPA DE DANS MODERN DYNAMIC KIDS, COMANAC ANTONIA CHISCOP RALUCA FILIP EVELINA GĂBUREL ALEXANDRU IONICĂ ANNALISE MAȘALA ELISABETA POPA ECATERINA SĂGHINAȘ MATEI		DODIU IULIANA  GPP NR.10 ONEȘTI	LOCUL 1 ȘI TROFEUL CONCURSULUI/J	CONCURSUL JUDEȚEAN „STELUȚELE DANSULUI
1.	BRUMĂ IANCU	IIA	ABAZA IRIN MARINELA	M/N 1/R	LUMINA MATH HYPERION
2.	ANTOHE MARICA CONSTANTIN EFREM			M/N	LUMINA MATH
3.	GRIGORE VLADIMIR-ȘTEFAN			M/N	LUMINA MATH
4.	TONCU ȘTEFAN	IIB	CLOPOTARU ANCUȚA	M/R	HYPERION
5.	ȚIGANCEȘ YANNIS			M/R	HYPERION
6.	ANEA HORIA	IIC	ZĂRNESCU MARINELA	1/R 3/R	ANEA HORIA MATE+
7.	MORARU IANIS ANDREI			2/R 3/R	HYPERION MATE+
8.	BUTUCELEA ȘTEFANIA			3/R	HYPERION
9.	ENEA MARIA ILINCA			M/R	HYPERION
10.	TALABAN ALEXANDRU ȘTEFAN			3/R	HYPERION
11.	ABAZA MIHAELA	IIIA	PÎRJOL GABRIELA	1/R 1/R 3/J  M/N	MATE+ HYPERION CENTRUL DE EXCELENȚĂ MATEMATICĂ LUMINA MATH
12.	EFTIME ANTONIA GEORGIANA			1/R 1/R M/R	MATE + HYPERION CENTRUL DE EXCELENȚĂ MATEMATICĂ

13.	GĂBUREL YANNIS-MIHAIL			1/R 3/R 2/J	MATE + HYPERION CENTRUL DE EXCELENȚĂ MATEMATICĂ
14.	RUSU CRISTINA -IOANA			2/R	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
15.	CĂPĂȚĂNĂ AMALIA - MARIA			3/R	HYPERION
16.	VRÎNCEANU DANIEL	IIIB	GHIUȘ OLIVIA	1/R 1/R	MATE + HYPERION
17.	PRICOPIE XENIA			3/R 3/R	HYPERION MATE+
18.	BUTUCARU SOPHIE-IOANA			1/R 2/J	HYPERION CENTRUL DE EXCELENTA LLR
19.	MIHALEA MAYA -IOANA			2/J M/R	CENTRUL DE EXCELENTA LLR HYPERION
20.	VASILICĂ DARIA-ILINCA			M/R	HYPERION
21.	IEREMIE DAVID-MIHAI	IIIC	BALAN PAULA	1/R	MATE+
22.	BALTAG ERIC- STEFAN	IIID	RÎPANU GEORGETA	1/R 2/R	MATE + HYPERION
23.	MINEA DARIUS-ȘTEFAN			1/R	MATE +
24.	RADU-OCHIU VLAD			2/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	RUSU CRISTINA - IOANA CAPSA DAVID GNATIUC IOV DIMITRIE CĂPĂȚĂNĂ AMALIA MARIA JOMIRU VICTOR PANAITE CRISTIANA IUSTINA STAN IANIS ANDRIEȘ DENIS-GABRIEL ENE IOANA BUTUCARU SOPHIE PRICOPIE XENIA SPRÎNCIANĂ PATRICIA IOANA NICOLE MINEA DARIUS ȘTEFAN VÎLEA TUDOR GABRIEL ANGHEL ȘTEFAN-ANDREI BALTAG ERIC-ȘTEFAN BORTOS ANASTASIA ELENA LICU ROXANA IOANA RADU OCHIU VLAD SOCACI DENIS ANDREI	IIIA, IIIB IIID	TOPORAȘ LILIANA ANDREEA-	1-2-3	ENGLISH MY LOVE
25.	BOGEA ALEXANDRU	IVA	EGHET MĂDĂLINA	1/J M/J 1/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR "ÎN LUMEA LUI MATE" "TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR"
26.	RUSEI DAVID TEODOR			M/J 2/R	CENTRUL DE EXCELENTA LLR MATE+
27.	CĂPĂȚÎNĂ MAYA-NICOLE			M/J M/J	"TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR" "ÎN LUMEA LUI MATE"
28.	PASCU SOFIA			M/J M/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR "TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR"
29.	GHITIU MATEI	IVB	ROȘU VALENTINA	1/R 2/J M/J 3/R	MATE + CENTRUL DE EXCELENTA „ÎN LUMEA LUI MATE" HYPERION
30.	SUCIU ALESIA			1/J	TARAMUL MAGIC

					AL CUVINTELOR”
31.	COMĂNECI DAVID			M/J M/J	„TARAMUL MAGIC AL CUVINTELOR” „ÎN LUMEA LUI MATE”
32.	MANEA NICOLAS			3/J 3/R	„ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
33.	NECHITA NATALIA			2/J 2/R	„ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
34.	BACÎRU RAREȘ- ȘTEFAN	IVC	SCHIFIRNEȚ LOREDANA	1/J 1/R 1/R 1/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR MATE+ HYPERION “ÎN LUMEA LUI MATE”
35.	CĂPĂȚÎNĂ ILINCA			1/J 1/R 2/R 2/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR MATE+ HYPERION “ÎN LUMEA LUI MATE”
36.	FONOCA DENIS- VASILE			1/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
37.	DĂSCĂLESCU PAULA- ANTONIA			3/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
38.	BOSTAN ADARA- IOANA			3/J 3/J 2/R	CENTRUL DE EXCELENTA LLR “ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
39.	CRISTEA EUSEBIU			M/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
40.	MORARU ROBERT- MIHAI			M/J	CENTRUL DE EXCELENTA LLR
41.	GHIUȘ IOAN			M/J 1/J 3/R	CENTRUL DE EXCELENTA LLR “ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
42.	CONSTAND TUDOR- ANDREI			M/J 2/R	“ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
43.	DRĂGĂNOIU VLAD			M/J 3/R	“ÎN LUMEA LUI MATE” HYPERION
44.	ILIE MIHAI			M/R	HYPERION
45.	BOCĂNEȚ ADELINA-IOANA	IVD	TITERE DANIELA	M/J 2/J 1/R	CENTRUL DE EXCELENTA “TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR” HYPERION
46.	GHIMPU MARIA			3/J 2/J 1/R M/J	CENTRUL DE EXCELENTA “TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR” HYPERION “LUMEA LUI MATE”
47.	HEBLER IRINA-ELENA			M/J	CENTRUL DE EXCELENTA
48.	POENARU ȘTEFANIA- SELENA			M/J 3/J	CENTRUL DE EXCELENTA “TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR”
49.	TENIE TUDOR			1/J 1/R 1/R	CENTRUL DE EXCELENTA MATE+ HYPERION
50.	CĂLMOI TEODORA-MARIA			M/J	“TĂRÂMUL MAGIC AL CUVINTELOR”
51.	BLEJUȘCĂ TUDOR			3/R	HYPERION
52.	CRĂCIUN ELIZA-GABRIELA			3/J	“LUMEA LUI

					MATE“
15	APOSTU CAROL IONUT CAPATINA ILINCA DĂSCĂLESCU PAULA ANTONIA	IVA IVB IVC IVD			
16	DECUSEARĂ IOAN				
17	ENACHE ARIANNA MELISA FONOCA DENIS VASILE GHITIU MATEI GHIUȘ IOAN ILIE MIHAI				
18	ION MIHAI ALEXANDRU				
19	NECHIFOR MIHNEA VASILE NECHITA NATALIA MÎȚĂ MARIA		COLIMIȘ MARICICA		ENGLISH MY LOVE
20	POENARU SELENA				
21	POPESCU ALESSIA ELENA				
22	RUSU ANDREI STANCIU IOAN				
23	ALEXANDRU SUCIU ALESSIA MARIA				
24	VĂLCU GEORGE ALEXANDRO VASILOIU VLAD ANDREI				
<b>GIMNAZIU</b>					
53	POPESCU ALISIA			M/J	Olimpiada Interdisciplinară
54	CRISTEA MARA			M/J	“CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”
55	TĂNASE EMA GABRIELA			1/J P/N	
56	DRĂGAN DAVID		AIVĂNESEI CRISTINA CAUȚIȘ PAULA	M/J	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBĂ ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-
57	MIHALEA PATRICK			3/N	Concursul “CARTEA PE CARE O IUBESC...”
58	DRAGOTĂ ANA IOANA		AIVĂNESEI CRISTINA	1/N	
59	CIUCHE IRINA-MARIA- DRĂGAN DAVID, MIHALEA PATRICK, CRISTEA MARA, POPESCU ALISIA, BANDEA ȘTEFAN.			1/N M/N	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE CREATIE ANA BLANDIANA
60	IFTIMIU ANA		CAUȚIȘ PAULA	1/J M/N	OLIMPIADA DE RELIGIE
61	BANDEA ȘTEFAN			M/J	OLIMPIADA DE MATEMATICĂ
62	DORU ȘTEFAN		POPOVICI DANIEL	1/L	CONCURSUL DE MATEMATICĂ DIMITRIE CANTEMIR
63	MANOLE ANDREI			M/L	
64	GHIUȘ MATEI ALEXANDRU		OPREA CARMEN- FLORENTINA	2/J P/N	OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE
	TĂNASE EMA GABRIELA		CĂLIN GABRIELA	M/J	CONCURS NAȚIONAL DE BIOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE„
65	BANDEA ȘTEFAN BONTAȘ TUDOR GABRIEL		MIRODONE IRINA-MARIA	M/J	CONCURSUL NAȚIONAL DE GEOGRAFIE “TERRA-MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE”
66	ARDELEANU IANIS-ANDREI		STRATONE LAURA- CARMEN	2/J	CONCURSUL JUDEȚEAN „VOLUNTAR PENTRU PĂDURE”
67	TUDORACHE ANDREEA				
68	DRAGOTĂ ANA IOANA		CIMPOEȘU ANAMARIA	2/J	„ONȘȘ FOTBAL-ING”,
69	DUȚĂ FRANCESCA MARIA				

70	LUCAȘ ALIS MARIA		BÎRGĂOANU		categoria de vârstă U14
71	NEGHINĂ MAYA ELENA		ALEXANDRA-MARIA		
72	RUSU ANA ELIZA				
73	STECLARU ANDA				
74	GABRIELA				
75	DRAGOSTIN ALESSIA				
76	MARIA				
77	LECA DIANA GEORGIANA MÎȘU MAYA MARINA VRÎNCEANU BIANCA ANAMARIA				
EN 2-4-6					
1	BRUMĂ IANCU	IIA	ABAZA IRINA-MARINELA		
2	ANTOHE MARICA				
3	CONSTANTIN EFREM GRIGORE VLADIMIR- ȘTEFAN				
4	MANOILĂ CARMEN- ANDREEA				
5	ȘILOCHI IUSTIN- MIHAIL				
6	TĂTARU SOFIA MAYA				
7	MELINTE FILIP-TEODOR				
8	GHIORGHICĂ TANIA ECHATERINA				
9	APOSTU ELENA EVELYN				
10	DOBRE RAMIRO-DENIS- IOAN	IIB	CLOPOTARU ANCUȚA		
11	IRIMIA JOSHUA-LUIS				
12	PĂDURARU DARIUS- GABRIEL				
13	SEVASTRE ALESSIA-MARIA				
14	TONCU ȘTEFAN				
15	ȚIGANCEȘ YANNIS				
16	ANEA HORIA	IIC	ZĂRNESCU MARINELA		
17	BUTUCELEA ȘTEFANIA				
18	FĂCĂOARĂ SOFIA				
19	ANDREEA				
20	MARIN TUDOR-ANDREI				
21	MARINOVICI RANIA - MARIA TALABAN ALEXANDRU ȘTEFAN				
22	BOGEA ALEXANDRU	IVA	EGHET MĂDĂLINA		
23	MANEA NICOLAS	IVB	ROȘU VALENTINA		
24	BACÎRU RAREȘ	IVC	SCHIFIRNEȚ LOREDANA		

### 3.7.PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE

Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat cu preponderență la clasa a VIII-a. Cu participarea activă a diriginților claselor a VIII-a și a consilierului școlar s-au organizat activitățile de consiliere a elevilor clasei a VIII a și a părinților acestora pentru evaluarea națională și admiterea la școli profesionale și licee.

Temele abordate în ședințele de informare cu elevii și părinții și în cadrul orelor de dirigenție au vizat legislația în vigoare privind evaluarea națională, calendarul simulării și al evaluării, programul pregătirii suplimentare, prezentarea de portofolii profesionale, participarea la manifestări tip porți deschise, consiliere individuală pentru elevi și părinți etc.

La activitățile de consiliere au participat și reprezentanți ai liceelor și școlilor profesionale, care și-au prezentat oferta educațională.

### 3.7. STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

#### 3.7.1. PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ

Proiectele educative, parteneriatele, protocoalele de colaborare realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

#### I.PROGRAME NAȚIONALE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Conform Metodologiei de organizare a Programului național „Școala Altfel” (O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016), Școala Gimnazială Nr. 1 din Onești a desfășurat acest program în perioada 16-20 decembrie 2024. De asemenea, Programul Național „Săptămâna Verde” a fost implementat în intervalul 5-9 mai 2025, în conformitate cu următoarele reglementări:

- Raportul "Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile" elaborat de grupul de lucru al Administrației Prezidențiale.
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 (HG nr. 59/2023).
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (HG nr. 877/2018).

La începutul anului școlar, au fost elaborate documentele strategice necesare, incluzând Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare și Planificarea ședințelor cu părinții.

Procesul de elaborare a avut în vedere:

- Corelarea documentelor de lucru ale diriginților cu nevoile specifice ale fiecărei clase de elevi.
- Utilizarea strategiilor didactice participative în cadrul orelor de dirigenție, pentru a încuraja exprimarea liberă și a facilita îndrumarea eficientă a elevilor.
- Implicarea proactivă a tuturor diriginților în activități educative extrașcolare și valorificarea acestora din perspectivă formativă.

• Atragerea suportului părinților în vederea stabilirii unui parteneriat funcțional între școală și familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe programul furnizat de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, la care au fost adăugate activități inițiate de școală. Aceasta s-a desfășurat conform planificării calendaristice. În ansamblu, activitatea educativă a fost centrată pe formarea atitudinilor și comportamentelor cetățenești aliniate la valorile democratice. Misiunea instituției a vizat, prin conjugarea eforturilor materiale și umane ale întregului colectiv, atingerea obiectivelor de încurajare a competiției, performanței și progresului școlar, dar a vizat și prevenirea abaterilor disciplinare prin colaborarea dintre diriginți, profesori și Consiliul Elevilor. Pe parcursul anului școlar 2024-2025, profesorii diriginți s-au concentrat pe materializarea principiilor consilierii școlare, concepute ca un proces de dezvoltare și prevenție. Aceste acțiuni au vizat optimizarea relațiilor elevilor cu mediul școlar și cu comunitatea locală, un rol fundamental fiind jucat de colaborarea cu consilierul școlar Cociaş Diana-Ioana.

Activitatea Comisiei diriginților a fost coordonată conform planului managerial elaborat la începutul anului școlar, cu adaptări subsecvente la cerințele și nevoile identificate pe parcurs. Planul de activitate a vizat următoarele obiective strategice:

- Studiarea aprofundată a programelor școlare pentru consiliere și orientare, urmată de întocmirea planificărilor calendaristice pentru orele de dirigenție.
- Instituirea comitetelor de părinți la nivel de clasă și stabilirea unui calendar al ședințelor.
- Programarea ședințelor și a tematicii aferente Consiliului reprezentativ al părinților din școală.
- Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
- Identificarea elevilor cu dificultăți psihopedagogice și a cazurilor sociale cu situații familiale deosebite.
- Consilierea și orientarea socio-profesională a elevilor și a părinților, în vederea unei integrări sociale optime.

În sprijinul diriginților, a fost adoptat un sistem unitar de întocmire a planificării calendaristice pentru orele de dirigenție, după o analiză și o dezbateră prealabilă a programelor școlare de consiliere și orientare. La prima oră de dirigenție, au fost prelucrate documente fundamentale, precum: Regulamentul Intern, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire a incendiilor, precum și procedurile de acordare a burselor școlare și a ajutoarelor financiare destinate elevilor cu dificultăți materiale. Comisia a oferit consultanță privind implementarea programei și a regulamentului școlar, ori de câte ori situațiile concrete au impus acest lucru. De asemenea, pentru identificarea elevilor cu nevoi speciale psihopedagogice, Comisia a colaborat cu consilierul școlar.

Orientarea socio-profesională și integrarea socială a elevilor s-au concretizat prin integrarea unor tematici specifice în orele de dirigenție și în cadrul ședințelor cu părinții. Demersurile au inclus popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de final de ciclu, distribuirea materialelor informative despre oferta educațională și diseminarea variantelor de subiecte publicate de Ministerul Educației.

Diriginții s-au implicat activ în organizarea serviciului pe școală, contribuind la menținerea calității mediului educațional.

Consiliile profesorilor claselor s-au reunit pentru a analiza performanța școlară și comportamentul elevilor, stabilind de comun acord aplicarea sancțiunilor disciplinare, dacă a fost cazul. La finalul anului școlar, diriginții au asigurat întocmirea completă și corectă a cataloagelor, precum și comunicarea promptă către părinți a situațiilor disciplinare deosebite.

## II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, instituția a implementat o serie de parteneriate școlare și proiecte educaționale strategice, cu scopul de a facilita implicarea proactivă a elevilor în mediul școlar. O gamă diversificată de activități educaționale și extracurriculare a fost organizată și planificată, conform detaliilor cuprinse în documentul "Calendarul activităților educative – anul școlar 2024-2025".

Aceste inițiative au avut ca principal obiectiv diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare, ceea ce a contribuit la sporirea gradului de participare a elevilor la programele educaționale. O consecință directă a fost creșterea atractivității mediului școlar și consolidarea funcției sale formative.

Desfășurarea cu succes a activităților școlare și extrașcolare a fost susținută de colaborarea cu o gamă diversificată de parteneri instituționali, comunitari și privați. Aceștia sunt grupați, pentru claritate, în următoarele categorii:

Instituții guvernamentale și de siguranță publică:

- Instituția Prefectului Județului Bacău
- Inspectoratul Școlar Județean Bacău
- Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bacău
- Casa Corpului Didactic Neamț
- Inspectoratul Școlar Județean Arad
- Agenția Națională Antidrog
- Inspectoratul de Poliție Județean Bacău
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău- Detașamentul de Jandarmi Onești
- Direcția Generală de Asistență Socială Onești
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău - Detașamentul de Pompieri Onești
- Poliția Municipală Onești
- Primăria Municipiului Onești
- Apele Române Siret

Instituții medicale și de asistență socială:

- Spitalul Penitenciar Târgu-Ocna
- Centrul Județean de Asistență și Resurse Educaționale
- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău
- Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău

Instituții de cult, cultură și educație, platforme educaționale:

- Protopopiatul Onești
- Penitenciarul Târgu-Ocna
- Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” Onești
- Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca
- Palatul Copiilor Arad

- Palatul Copiilor Bacău
- Muzeul de Istorie Borzești
- Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” Bacău
- Catedrala Ortodoxă „Coborârea Sfântului Duh” Onești
- Biserica Domnească Borzești
- Biserica „Sfinții Împărați Constantin și Elena” Onești
- Biserica „Nașterea Maicii Domnului” Onești
- Biserica „Sf. Nicolae” Onești
- Teatrul „TOMIS” Constanța
- Federația Română de Șah
- BlissOQ, București, platformă educațională de dezvoltare a inteligenței emoționale
- eTwinning, platformă online gratuită pentru școlile europene
- Asociația HOLTIS
- UNICEF

#### Unități de învățământ partenere:

- Grădinița cu Program Prolungit "Roza Venerini" Bacău
- Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău
- Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
- Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești
- Liceul Tehnologic „Petru Poni” Onești
- Liceul Teologic „Periclitul Ieremia” Onești
- Școala Gimnazială „George Călinescu” Onești
- Școala Gimnazială „Ghiță Mocanu” Onești
- Școala Gimnazială „Emil Racoviță” Onești
- Școala Gimnazială „Miron Costin” Bacău
- Grădinița cu Program Normal Gutinaș
- Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Huși
- Școala Gimnazială „Emil Isac”, Cluj-Napoca
- Școala Gimnazială „Sf. Nicolae Botoșani”
- Școala Gimnazială „Alexandru Cuciurencu” Tulcea
- Școala Gimnazială Nr. 27 Timișoara
- Școala Gimnazială Nr. 1 Oțelu Roșu
- Specială „Maria Montessori” Bacău
- Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică", Târgoviște
- Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Arad
- Liceul „Alexandru Ioan Cuza” Piatra Neamț
- Grădinița „Brândușa” București
- Școala Auxiliară Nr. 7 Chișinău, Republica Moldova
- Liceul Teoretic “Budești” Chișinău, Republica Moldova
- IP Gimnazial “Olimp” Puhăceni, Republica Moldova

#### Edituri:

- Editura „Magic Print” SRL
- Editura „EDU” Târgu Mureș
- Editura „Artur” - Clubul de lectură
- Editura „Paralela 45” Pitești
- Editura Didactica Publishing House București în colaborare cu SSMR
- Editura „Copilăria” București
- Editura „Nomina” Pitești

#### Asociații, cluburi, fundații:

- Asociația Părinților, Școala Gimnazială Nr. 1 Onești
- Asociația Turistică „Ghizii României”
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate a Județului Bacău
- Asociația Știm DC Onești
- Asociația pentru dezvoltare durabilă Viitor Plus, București
- Junior Achievement Romania
- Asociația pentru Performanță în Fizică, Călărași
- Fundația Grupul de Inițiativă pentru Învățământul Fizicii, Călărași
- Let's Do It, Romania!
- Asociația „Dascăli emeriți”
- Fundația pentru Științe și „Arte Paralela 45”
- Asociația „Atelier de Cuvinte”
- Asociația Învățătorilor din Județul Neamț
- Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională
- Asociația „Mai Buni Pentru Natură” Onești
- Asociația Club Sportiv GT Șah Onești
- Asociația „Rotary” Club Onești
- Clubul de Rugby-tag Gura Humorului, Suceava
- Clubul Sportiv Hikaru Onești
- Clubul Școlar Sportiv Onești
- Clubul Sportiv Municipal Onești

#### Entități economice:

- SNG Solution SRL
- Tipografia „Magic Print” Onești
- Fabrica de pufuleți „Matias” Onești

- Societatea Națională a Sării S.A. – Sucursala Salina Târgu-Ocna
- RLG Rebar România SRL
- CCR Logistics Systems Ro SRL
- RLG Waste Management Systems SRL
- S.C. Panimon S.A.
- S.C. Agricultorul S.A.
- S.C. ECOREC RECYCLING SRL Buhuși
- Ocolul Silvic Oituz
- Ocolul Silvic Căiuți
- Ocolul Silvic Livezi
- Ferma Bogdănești
- Restaurantul „La Strada”
- S.C. THE SOCIAL NEST S.R.L
- Fabrica de pâine Șerban SRL
- Cabinet stomatologic CMI Dr. Chiscop Cristian, Onești
- Librăria S.C Bc COMPFAST SRL Onești
- MASPEX România SRL, Vălenii de Munte, jud. Prahova
- S.C. THE SOCIAL NEST S.R.L. București

Activitățile au beneficiat de implicarea specialiștilor din diverse domenii, care au participat în calitate de părinți ai elevilor instituției.

Proiecte și parteneriate educaționale (Anexa 1: 2024.2025-Proiecte, parteneriate și activități extrașcolare + Anexa 2: completare centralizator)

Evenimente și parteneriate anuale:

- Proiect educațional „Târgul de Crăciun”- eveniment caritabil, care a sprijinit financiar Proiectul educațional „Dar din dar”, coordonat de directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec
- Proiectul educațional „Dar din dar”, coordonat de directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec
- Proiectul educațional „Daruri pentru MAMA”, coordonat de directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec
- Balul caritabil „Împreună pentru Excelență!”, eveniment de strângere de fonduri, coordonat de directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec, care a sprijinit financiar „Gala Premiilor – Excelență în Educație”
- Proiect educațional „Zilele Școlii 1- 65 de ani de existență”-, Punte între generații”, coordonat de directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec
- „Gala Premiilor – Excelență în Educație”, parteneriat educațional care premiază meritele elevilor, coordonat de directorul școlii, prof. Carmen-Nicoleta Petec
- Ziua Mondială a Educației (5 octombrie): Un proiect anual care celebrează importanța educației
- Proiect educațional de educație rutieră, coordonator prof. înv. primar Clopotaru Ancuța-Cristiana
- Ziua națională de curățenie- „Let’s Do It RO!”
- Ziua Națională a României (1 Decembrie
- Crăciunul- Sărbătoarea Nașterii Mântuitorului
- Ziua Culturii Naționale- Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Unirea Principatelor Române
- Ziua Internațională a Căminului Împreună
- 1 Martie- Ziua Mărțișorului
- 8 Martie- Ziua Mamei
- Ziua Internațională a Copilului
- Ziua Națională a Eroilor
- Ziua Pământului
- Programul „Școala Siguranței Tedi”, organizator MASPEX România SRL, Vălenii de Munte, jud. Prahova
- Proiectul județean „Pași spre succes”- activitate de voluntariat

Proiecte și parteneriate pentru dezvoltarea elevilor:

- „Pași în carieră”: Un proiect de orientare școlară și profesională, dezvoltat în parteneriat cu Centrul Județean de Asistență și Resurse Educaționale și coordonat de directorul instituției prof. Carmen-Nicoleta Petec și directorul adjunct prof. Stratone Laura-Carmen.
- Proiectul educațional național "Caravana Reciclării Creative", promovarea reciclării creative și conștientizarea ecologică în rândul elevilor și profesorilor, coordonat de directorul instituției prof. Carmen-Nicoleta Petec, prof. înv. primar Boșcor Mihaela-Violeta, prof. înv. primar Abaza Irina-Marinela, prof. Mirodone Irina-Maria, prof. înv. primar Rusu Monica
- „Olimpiada deșeurilor”: Concurs coordonat de prof. Stratone Laura-Carmen, care încurajează reciclarea și responsabilitatea ecologică.
- Proiect interdisciplinar cu participare internațională „Micii olimpici”, pentru învățământul primar
- „Formidabili”, parteneriat educațional pentru învățământul primar.
- Proiect educațional „Bucuria întâlnirii cu Hristos”, parteneriat cu Parohia „Sfinții Împărați Constantin și Elena” Onești, coordonat de prof. Căuțiș Paula
- Proiect educativ „Nu Violentei în mediul școlar!” Delincvența și pre-delincvența juvenilă (. Prevenirea și combaterea comportamentelor de risc)- coordonator consilierul școlar, prof. Cociaș Diana-Ioana
- Proiect educativ „Stop violenței în mediul școlar!” Prevenirea și depășirea situațiilor de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying/cyberbullying și alte situații grave), coordonator consilierul școlar, prof. Cociaș Diana-Ioana
- Competiția de șah „Cupa 1 Iunie”- coordonatori directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec și prof. înv. primar Boșcor Mihaela-Violeta
- „Școala de vară”- proiect educațional SNAC- coordonatori directorul instituției, prof. Carmen-Nicoleta Petec și prof. înv. primar Boșcor Mihaela-Violeta
- Concursul județean de dans modern „Steluțele dansului”, Ediția a II-a, organizator prof. înv. preșcolar Prescoviță Oana
- Campanie educațională „Eroii FAST”, inițiativă educațională internațională, implementată în România de către compania S.C. THE SOCIAL NEST S.R.L.
- „Cutița cu emoții”: Proiect dedicat inteligenței emoționale pentru elevii din ciclul primar, coordonat de consilierul școlar Cociaș Diana
- Play Fest – Festivalul învățării prin joc, Ediția a II-a, în cadrul Inițiativei „Educația și Dezvoltarea Timpurie a Copilului în

România”, derulată de UNICEF în parteneriat cu Centrul Step by Step

- Proiectul educațional național „Rețeaua prieteniei”. ediția a VI-a și a VII-a, colaboratori: prof.înv.primar Abaza Irina-Marinela, prof.înv.primar Bolocan Mihaela, prof.înv.primar Boșcor Mihaela-Violeta, prof.înv.primar Rusu Mnica, prof.înv.primar Zărnescu Marinela

- Activități în cadrul Săptămâna Educației Globale "Global Education Week ", coordinator prof.înv.primar Boșcor Mihaela-Violeta

- Proiecte educaționale europene desfășurate pe eTwinning, platformă online gratuită pentru școlile europene, prof.înv.primar Boșcor Mihaela-Violeta, prof.înv.primar Cozma Laura, prof.înv.primar Rusu Monica

- Competiții sportive (coordonatori: prof. Birgăoanu Alexandra-Maria, prof. Cimpoșu Anamaria, prof. Dițu Daniel):

- etapa locală de fotbal O.N.S.S. pentru Cupa ING (băieți U12) și Cupa ISF (băieți U14), dar și pentru fete U14- organizatori, participare

- etapa locală de tenis de masă pentru gimnaziu- organizatori, participare

- etapa județeană a Cupei Tymbarck, la fotbal U8, atât fete, cât și băieți- participare

Proiecte de sănătate și prevenție:

- Proiectul Stil de viață sănătos: Include concursuri precum „Consumăm lactate”, „Consum fructe și legume, cresc sănătos!”, realizate în parteneriat cu ISJ Bacău, coordonate de director adjunct prof. Stratone Laura-Carmen

- Proiect educațional „SPUNE NU!”, proiect de prevenție realizat cu o gamă largă de parteneri, incluzând Instituția Prefectului Județului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Agenția Națională Antidrog și Inspectoratul de Poliție Județean Bacău.

Coordonatoarea Bibliotecii școlare „Mihai Eminescu”, bibliotecar Ionescu Mirela, a jucat un rol esențial în numeroase proiecte educaționale. Ea a avut atât calitatea de inițiator de proiecte, cât și pe cea de colaborator activ, contribuind semnificativ la succesul acestora.

#### **Performanțe notabile ale elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești**

Elevii școlii noastre au obținut rezultate remarcabile la o serie de concursuri, olimpiade și competiții la nivel național, județean, regional și transfrontalier. Aceste performanțe demonstrează o implicare activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse domenii de cunoaștere.

#### **Concursuri și olimpiade locale, județene, regionale, naționale și transfrontaliere**

Participarea la competiții la nivel local, județean, național și internațional a consolidat poziția școlii ca centru de excelență.

Școala noastră se mândrește cu participarea constantă și cu rezultatele remarcabile ale elevilor la o gamă largă de competiții, acoperind diverse domenii și cicluri de învățământ. Aceste succese reflectă dedicarea elevilor și a profesorilor.

Învățământ preșcolar

- Concursul județean „Steluțele dansului”, participanți: grupa mare, premiu: Trofeul festivalului, coordonator: prof. Dodiș Iuliana

- Concursul județean „Drag mi-e cântecul și jocul”, participanți: grupa mare, premiu: Locul I - Secțiunea grup vocal, coordonatori: prof. Prescoviță Valentina și prof. Tudose Cristina

Învățământ primar

Limbă și comunicare

- Concursul Național Școlar COMPER - Limba și literatura română ( clasele CP- IV)

- Proiectul județean „Tărâmul magic al cuvintelor” ( clasa a IV-a)

Matematică și Științe ale naturii

- Concursul Național Școlar COMPER – Matematică ( clasele CP- IV)

- Concursul național „Gazeta Matematică Junior” (coordonator: prof. înv. primar Abza Irina-Marinela) ( clasele CP- IV)

- Proiectul județean „Pași spre succes” ( clasa a IV-a)

- Proiectul județean „În lumea lui Mate” ( clasa a IV-a)

- Concursul Internațional de Matematică LuminaMath ( clasele a II-a – a VI-a)

- Concursul regional „MATE+” ( clasele a II-a – a IV-a)

- Concursul regional interdisciplinar „Hyperion” ( clasele a II-a – a IV-a)

Învățământ gimnazial

Limbă și comunicare

- Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română (coordonator: prof. Aivănesei Cristina)

- Olimpiada de Limba Engleză (coordonatori: prof. Melinte Mihaela, prof. Colimîș Maricica)

- Concursul „Cartea pe care o iubesc...” (coordonator: prof. Aivănesei Cristina)

Matematică și Științe ale naturii

- Olimpiada de Matematică (coordonator: prof. Popovici Daniel)

- Olimpiada de Biologie (coordonator: prof. Călin Gabriela)

- Olimpiada de Educație Tehnologică (coordonator: prof. Oprea Florentina)

- Concursul de Științe „Vreau să fiu cercetător” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)

- Concursuri de Științe: „Știm Științe” și „As în Științe” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)

- Concursul de Fizică Aplicată „Florin Vasilescu” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)

- Concursul Internațional de Matematică LuminaMath

Om și societate

- Concursul Național „Terra–mica olimpiadă de geografie” (coordonator: prof. Mirodone Irina-Maria)

- Olimpiada de Religie ortodoxă (coordonator: prof. Cautiș Paula)

- Olimpiada „Cultură și spiritualitate românească” (coordonatori: prof. Cautiș Paula și prof. Aivănesei Cristina)

- Concursul național „Cu viața mea apăr viața!” (coordonatori: prof. Birgăoanu Alexandra-Maria și prof. Cimpoșu Anamaria)

Educație Tehnologică și Informatică

- Competiția Internațională „Skills Upload Jr. Challenge” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)

Sport

- Competiția O.N.Ș.S., Cupa ING fotbal fete U14 (coordonatori: prof. Birgăoanu Alexandra-Maria și prof. Cimpoșu Anamaria)

- O.N.S.S. (Olimpiada Națională a Sportului Școlar):

- fotbal băieți și fete, faza municipală și județeană

- hanbal, băieți și fete, faza municipală

- minibaschet, mixt, faza municipală

- tenis de masă, faza locală

- badminton, faza locală
- şah, faza locală și județeană

#### Interdisciplinar

- Concursul Interdisciplinar „Știința ca o Joacă” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)
- Concursul Transfrontalier „Conexiuni Multiculturale” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)
- Concursul „Voluntar pentru pădure” (coordonator: prof. Stratone Laura-Carmen)
- Concursul Național Școlar COMPER - Limba și literatura română
- Concursul Național Școlar COMPER - Matematică

Pasiunea și perseverența elevilor și profesorilor noștri stau la baza succesului. Orele suplimentare de lucru, dedicate cu entuziasm și seriozitate, au devenit un instrument esențial pentru a atinge performanța. Aceste eforturi, depuse în afara orelor de curs, demonstrează un angajament extraordinar, transformând obiectivele ambițioase în realizări remarcabile. Prin efortul comun și pregătirea intensivă pentru performanță, școala a obținut rezultate excepționale la o serie de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare. Aceste realizări au fost recunoscute și celebrate în cadrul Proiectului educațional „Gala Premiilor – Excelență în Educație-2025”, unde cei mai merituoși elevi și profesori au fost premiați pentru eforturile și dedicarea lor. Anexa 3, care include centralizatorul premiilor și rezultatelor, subliniază succesul constant al elevilor în diverse domenii de activitate.

Activitățile extracurriculare din școală, de la corul de copii (dirijor: prof. Vaida Aristică) și corul cadrelor didactice (dirijor: prof. Cautiș Paula), la trupa de teatru (coordonatori: prof. Aivăneșei Cristina, prof. Ionaș Mihaela-Carmen), sunt esențiale pentru dezvoltarea elevilor. Aceste grupuri nu sunt doar o formă de divertisment, ci contribuie la un mediu școlar plin de viață, celebrând talentele și întărind sentimentul de apartenență. Ele au un impact profund asupra identității școlii, stimulând creativitatea și socializarea. Prin participarea la evenimente și spectacole, elevii și profesorii construiesc o comunitate puternică, bazată pe un spirit de echipă solid.

Școala noastră se mândrește și cu echipele de fotbal pentru băieți (coordonator: prof. Dișu Dan) și fete (coordonatori: prof. Bîrgăoanu Alexandra-Maria și prof. Cimpoșu Anamaria), jucătorii de şah, handbal, tenis, badminton, alături de trupa de majorete (coordonator: prof. înv. primar Clopotaru Anuța). Aceste activități dezvoltă condiția fizică, spiritul de echipă și promovează egalitatea de gen, consolidând identitatea școlii.

La nivel de grădiniță, trupele de dans joacă un rol major în dezvoltarea copiilor. Dansul nu este doar o activitate recreativă, ci contribuie la dezvoltarea fizică, emoțională, socială și cognitivă. Doamnele educatoare participă, de asemenea, la competiții și festivaluri, aducând bucurie copiilor și părinților, promovând astfel imaginea școlii în comunitate.

Toate aceste grupuri, de la cele sportive la cele artistice, funcționează ca ambascadori ai școlii, atât în competiții, cât și în evenimente publice. Participarea la aceste activități întărește reputația instituției și le oferă elevilor un puternic sentiment de apartenență la o comunitate dinamică, unde își pot descoperi și valorifica talentele.

Festivitățile și serbările școlare sunt o parte importantă a culturii noastre organizaționale. Fie că sunt dedicate sărbătorilor naționale sau evenimentelor istorice, ele au un rol crucial în educația civică și culturală, ajutându-i pe elevi să-și dezvolte un sentiment de mândrie națională.

Aceste evenimente unifică întreaga comunitate: părinți, profesori și elevi se reunesc pentru a împărtăși momente de bucurie. Aceste întâlniri întăresc legătura dintre școală și familie, oferind părinților ocazia de a vedea progresul copiilor și permițând profesorilor să le aprecieze eforturile, creând astfel un mediu de învățare pozitiv.

#### Evaluarea activităților

Evaluarea activităților a fost realizată prin diverse metode, cu scopul de a asigura o viziune completă și transparentă asupra rezultatelor obținute. Procesul a inclus:

- Expoziții: Elevii și-au expus lucrările, oferind o dovadă concretă a creativității și efortului depus.
- Comunicare online: Activitățile au fost documentate și publicate pe site-ul oficial al școlii, [www.scoalaunuonesti.ro](http://www.scoalaunuonesti.ro), pentru a fi accesibile publicului larg.
- Vizibilitate în mass-media: Articole și eseuri despre evenimentele școlii au fost publicate în presa locală, contribuind la promovarea imaginii instituției în comunitate.
- Documentare vizuală: A fost creată o expoziție de fotografii, care a ilustrat în mod dinamic momentele cheie din timpul proiectelor.
- Analiză instituțională: O evaluare detaliată a avut loc în cadrul Consiliului profesoral, al Consiliului elevilor și al Comitetului de părinți, asigurând feedback din partea tuturor părților implicate.

Aceste modalități de evaluare au oferit o perspectivă multilaterală asupra impactului și succesului activităților desfășurate.

#### Analiza SWOT

##### Puncte tari (Strengths)

- Planificare și organizare eficientă: Școala are o planificare riguroasă, cu documente curriculare și manageriale elaborate conform noilor programe. Planurile de activități extrașcolare și orele de ședințe cu părinții sunt stabilite la începutul anului școlar, asigurând un cadru structurat pentru activitățile educative.
- Calitatea relațiilor interpersonale: Există o relație solidă și deschisă între diriginți și elevi, precum și între profesori și părinți. Acest climat pozitiv este esențial pentru un proces educațional de succes.
- Diversitate și implicare: Programul educațional al școlii este variat și atractiv. Cadrele didactice se implică activ în educația moral-civică a elevilor, iar calitatea activităților este recunoscută și promovată în comunitate prin mediatizarea spectacolelor, concursurilor și a altor evenimente.

##### Puncte slabe (Weaknesses)

- Se înregistrează cazuri izolate de absențe repetate și situații de comunicare slabă cu anumiți elevi, ceea ce poate afecta coeziunea și performanța.

##### Oportunități (Opportunities)

- Dezvoltare profesională și creativă: Școala poate iniția cursuri de management de proiect pentru profesori și poate lansa noi proiecte educative pentru a valorifica potențialul creativ al elevilor.
- Implicare comunitară: Activitățile extrașcolare pot fi folosite pentru a crea legături puternice între elevi și a-i responsabiliza în viața comunității.
- Resurse specializate: Prezența unui consilier școlar oferă o resursă valoroasă pentru sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice în gestionarea diverselor provocări.

##### Amenințări (Threats)

- Influențe externe: Elevii se confruntă cu un număr mare de tentații specifice mediului urban, iar influența grupului de prieteni poate avea un impact negativ asupra comportamentului școlar.

În concluzie, proiectele și parteneriatele (școlare și extrașcolare) oferă elevilor ocazia de a aplica ceea ce învață în clasă. Astfel, elevii învață să colaboreze, să-și asume responsabilități, să rezolve probleme și să comunice eficient. Acestea sunt competențe practice, indispensabile în orice carieră. Concursurile (școlare și extrașcolare) joacă un rol crucial în dezvoltarea personală a elevilor., deoarece îi învață pe tineri să își gestioneze emoțiile, să accepte eșecul și să persevereze. Competiția sănătoasă stimulează ambiția, dorința de a se autodepăși și spiritul de fair-play, transformându-i în elevi responsabili și conștienți de propriile abilități.

În esență, fiecare proiect, parteneriat sau concurs contribuie la dezvoltarea unui profil de elev complet: unul competent, cu abilități practice solide și cunoștințe aplicabile, și unul responsabil, capabil să se adapteze, să lucreze în echipă și să-și asume provocările. Aceste experiențe practice sunt, de fapt, lecțiile cele mai valoroase care îi pregătesc cu adevărat pentru complexitatea vieții de adult și pentru un viitor de succes.

#### **4.COLABORAREA CU PĂRINȚII**

La nivel de școală a fost constituit Consiliul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de ROFUIP. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă și s-a realizat convocarea Consiliului Reprezentativ al Părinților la nivel de școală.

Potrivit uneia dintre țintele din proiectul de dezvoltare al școlii, părinții au fost implicați în demersul de proiectare și desfășurare a activității școlii. S-a colectat feedback asupra activității desfășurate dar și informații despre cum doresc a se organiza activitățile la clasă.

Educatoarele/învățătorii și diriginții au folosit, ca mijloace de comunicare cu familia, mail-ul, grupuri de Whatsapp, Messenger, grupuri de mesaje telefonice dar și pagina de Facebook a școlii.

Asociația de Părinți din Școala Gimnaziala Nr.1 Onești s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din școală dar și în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Prin Acord de parteneriat încheiat cu Asociația Părinților Școala Nr.1 Onești, cu contribuția financiară exclusivă a asociației, s-a desfășurat Programul național „Școala după școală”, pentru elevii claselor pregătitoare și ai claselor I.

#### **5.MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

##### **5.1.PROCEDURILE INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Au fost întocmite/elaborate toate procedurile și formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

##### **5.2.OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

###### **5.2.1.PLAN DE ȘCOLARIZARE:**

###### **GPP NĂZDRĂVANII:**

- 1 grupă mică – 20 locuri
- 1 grupă mijlocie – 20 locuri
- 2 grupe mari – 40 locuri
- 1 grupă mixtă cu program normal – 23 locuri

###### **GPP NR.10 ONEȘTI:**

- 1 grupă mică – 20 locuri
- 1 grupă mijlocie – 20 locuri
- 2 grupe mari – 40 locuri

###### **ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:**

- 3 clase pregătitoare – 63 locuri
- 3 clase I – 71 locuri
- 3 clase a II-a – 75 locuri
- 4 clase a III-a – 97 locuri
- 4 clase a IV-a – 95 locuri

###### **ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:**

- 2 clase a V-a – 40 locuri
- 2 clase a VI-a – 50 locuri
- 1 clasă a VI-a intensiv lb. engleză – 26 locuri
- 2 clase a VII-a -50 locuri
- 2 clase a VIII-a – 55 locuri

###### **5.2.2.SHEMA ORARĂ LA CLASĂ**

Schemele orare la clase au fost prezentate în CP și aprobate în CA

###### **5.2.3.PROGRAM ȘCOALĂ**

- Program școlar: 8.00-13.00- clasele din învăț. primar
  - 8.00-15.00- clasele din învăț.gimnazial
- Ora de curs - 50 minute cu pauze de 10 minute/ 15 minute pauza mare după a treia oră de curs

###### **5.2.4.ASIGURAREA SIGURANȚEI ELEVILOR**

- Spațiul școlar este compus din clădirea claselor pregătitoare, grădinițele și clădirea principală a școlii. Spațiile sunt împrejmuite cu gard și beneficiază de pază și/sau sistem supraveghere video.
- Profesor de serviciu pentru cele două cicluri: primar și gimnazial.
- Accesul în spațiul școlar se face numai pe baza procedurii specifice.

###### **5.2.5.RELAȚIA CU ELEVII:**

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- asigurarea stării de bine care să ofere premisele de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ;

- seriozitate și consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice - asigurarea accesului la toate spațiile școlare
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care să pună în centrul învățării elevul;
- integrarea mijloacelor de tehnologia informației în activitatea instructiv-educativă și evaluativă;
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (atât ca nivel de cunoștințe cât și competențe și comportamente);
- obiectivitate și transparență în procesul evaluativ;
- asigurarea condițiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului;
- posibilitatea ca elevii să realizeze cel puțin o dată pe an evaluarea cadrelor didactice;
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de FB

#### 5.2.6.RELAȚIA CU FAMILIA:

- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului celor 3 membri aleși de CRP la ședințele CA);
- implicarea în activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC;
- asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv-educativă și cea extracurriculară - proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de consiliere parentală;
- testarea satisfacției familiei față de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- asigurarea caracterului funcțional și eficient al comitetelor de părinți pe clase și a CRP;
- asigurarea transparenței decizionale și a proiectării și folosirii resurselor financiare ale școlii;
- transparența execuției bugetare anuale;

#### 5.2.7.RELAȚIA CU COMUNITATEA:

- asigurarea transparenței decizionale și financiare;
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii;
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la ședințe a celor 3 membri al CL și unul al primarului);
- popularizarea activităților școlii prin site-ul școlii și pagina de FB a școlii;
- prezența unui reprezentant al școlii la activitățile desfășurate la nivel local;
- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale.

#### 5.2.8.RESURSE FINANCIARE

Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului „finanțarea urmează elevul”.

Constituirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ (separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local) .

*Au fost atrase resurse externe, prin sponsorizarea cu produse, în valoare de 8867.30 lei*

Parteneri/sponsori au fost:

Misavan – produse în valoare de 167.30 lei  
 Fundația Te aud România – 1000 lei  
 Nomiland Ro – produse în valoare de 5780 lei  
 Editura Blissiq- kit-uri în valoare de 1920 lei

*Pentru proiectul „Gala premiilor- Excelență în educație ”ediția a IV-a, a fost atrasă din sponsorizări suma de 55310 lei*

**Principalii sponsori au fost:**

- SC Poenari Company- stilou Poenari- valoare 510 lei
- SC OLD Line travel – 24 locuri în tabăra Misterele Bucovinei – valoare 49.800 lei
- Panimon SA- pachete cadou- valoare 5000 lei

*Pentru renovarea clădirii unde au fost relocate clasele pregătitoare și GPP Năzdrăvanii( pe perioada reabilitării), a fost atrasă din sponsorizări suma de 53446.81 lei*

**Principalii sponsori au fost:**

- ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI( parchet, gresie, ciment, adeziv, var, materiale de construcție, uși) – 43937.81 lei
- SC AXELEN IMPEX (Autocolant D-C Fix Spirit)
- SC WINPLAST SRL (Lambriu 200 alb, Terminație alb)
- SC DECO CENTER SRL (Perdea Lolita 80m, Draperie Canyon 88, 1m)
- SC DESY WEB DEVELOPMENT SRL(Perdea Lumea Dinozaurilor 72m, Draperie Lumea Dinozaurilor 29m, Rejansă 50m/buc)

*La finalul anului școlar 2024-2025 suma atrasă pentru școală din sponsorizări a fost de 117624,11 lei*

## 6.MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

### 6.1.COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în baza Deciziei nr. 76/09.09.2024 emisă de directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești. La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești, în cadrul Comisiei pentru curriculum, s-au constituit următoarele comisii metodice/catedre:

- “Comisia metodică a cadrelor didactice (nivel învățământ preșcolar)”, formată din toate cadrele didactice, educatoare/profesor pentru învățământ preșcolar, care își desfășoară activitatea la la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 10 Onești, structură a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești, responsabil prof. învă. preșcolar Prescoviță Oana, Decizia nr. 126/18.10.202;
- “Comisia metodică a cadrelor didactice (nivel învățământ preșcolar)”, formată din toate cadrele didactice (educatoare/profesor pentru învățământ preșcolar), care își desfășoară activitatea la la Grădinița cu Program Prolungit “Năzdrăvanii” Onești, structură a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești, responsabil prof. învă. preșcolar Generalu Andra-Mihaela,

Decizia nr. 127/18.10.202;

- “Comisia metodică a profesorilor pentru învățământ primar”, formată din toate cadrele didactice (învățătoare/profesor pentru învățământ primar), care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială Nr. 1 Onești, responsabil prof. inv. primar Titere Daniela, Decizia nr. 128/18.10.2024

Comisiile/Catedrele pentru nivel învățământ gimnazial, constituite pe arii curriculare, formate din toate cadrele didactice (profesori), care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială Nr. 1 Onești:

- Comisia metodică “Limbă și comunicare”, responsabil prof. Aivăneșei Cristina-Aneta, Decizia nr. 130/18.10.2024
- Comisia metodică “Matematică și științe ale naturii” și “Tehnologii”, responsabil prof. Orîndaru Maria, Decizia nr. 129/18.10.2024
- Comisia metodică “Om și societate” și “Arte”, responsabil prof. Cautiș Paula, Decizia nr. 131/18.10.2024
- Comisia metodică “Educație Fizică, sport și sănătate”, responsabil prof. Bîrgăoanu Alexandra-Maria, Decizia nr. 132/18.10.2024

Activitatea comisiei pentru curriculum s-a desfășurat conform planificării întocmite la începutul anului școlar.

#### Obiective urmărite:

- stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății;
- respectarea programelor școlare și parcurgerea conținuturilor;
- evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevii;
- pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.
- Principalele acțiuni ale comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:
- elaborarea planului managerial și a planului operațional;
- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;
- verificarea documentelor de proiectare curriculară realizată la începutul anului școlar (în conformitate cu noua structură a anului școlar);
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS/CDEOS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- stabilirea programului de lucru al școlii;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile-cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice.

#### Activități desfășurate:

- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ Bacău, autorități;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare și a legislației aplicabile: ordine/metodologii/proceduri emise de Guvern/ME/ISJ Bacău;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);
- aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice/curriculum adaptat;
- asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare;
- aplicarea testelor inițiale cu subiect unic la clasele a II-a, a III-a și a IV-a;
- aplicarea testelor inițiale la clasele gimnaziale;
- analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri remediale;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară pentru evaluarea națională;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță;
- stabilirea tematicii orelor de dirigenție și axarea acestora pe probleme de educație rutieră, sanitară, morală și estetică, de orientare școlară și profesională, colaborarea cu factorii educaționali interesați: organisme sanitare, poliție, CJRAE, etc.

Strategia de dezvoltare/proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii/CDEOS;
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale din oferta națională recunoscută și promovată de Ministerul Educației; În anul școlar 2024-2025 au fost parcurse la clasă următoarele opționale:

Nivel preșcolar:

- Dezvoltare personală (opțional integrat), prof. consilier școlar Cociaș Diana-Ioana;

Nivel primar:

- Le français, c'est magique! (opțional ca nouă disciplină), prof. Radu Gabriela;

- Colegialitate și prietenie (opțional ca nouă disciplină), prof. consilier școlar Cociaș Diana-Ioana;

Nivel gimnazial:

- Educație pentru sănătate (din oferta națională, aprobat prin O.M. nr. 4496/11.08.2004), prof. Călin Gabriela;

- Matematică distractivă (opțional integrat), Complemente de matematică (opțional integrat), prof. Popovici Daniel;

- Limba engleză (aprofundare, intensiv limba engleză), prof. Melinte Mihaela;

- Istorie orală: istorie trăită - istorie povestită (din oferta națională, aprobat prin O.M. nr. 5909/2012), prof. Ionaș Carmen-Mihaela;

- Text, deschide-te! (din oferta națională CRED), prof. Cautiș Paula;

- Matematică aplicată (opțional integrat), prof. Sevastre Claudia;

- Lectura și abilitățile de viață (din oferta națională, aprobat prin O.M. nr. 3961/3.05.2012), prof. Limba română.

Pentru anul școlar 2025-2026 au fost aprobate următoarele opționale (conform Centralizator Nr. 2875/07.08.2025):

Nivel primar:

- My first English words (disciplină nouă), propunător prof. MIRODONE IRINA MARIA;

- Educație pentru societate (disciplină nouă), propunător prof. LAZĂR MARIA-MAGDALENA;

- My first English words (disciplină nouă), propunător prof. TOPORAȘ ANDREIA-LILIANA;

- My first English words (disciplină nouă), propunător prof. CRISTEA CORINA;

- De-a arhitectura (disciplină nouă), propunător prof. CHIRIAC VIOLETA;

Nivel gimnazial:

- Lectura și abilitățile de viață (disciplină nouă), propunător prof. AIVĂNESEI CRISTINA ANETA;

- Lectura și abilitățile de viață (disciplină nouă), propunător prof. CAUTIȘ PAULA;

- Lectura și abilitățile de viață (disciplină nouă), propunător prof. TUDOREANU MARIA;

- English through music and films (disciplină nouă), propunător prof. MELINTE MIHAELA;

- Educație pentru sănătate (disciplină nouă), propunător prof. CĂLIN GABRIELA;

- English through music and films (disciplină nouă), propunător prof. TOPORAȘ ANDREIA-LILIANA;

- Istorie trăită, istorie povestită (disciplină nouă), propunător prof. IONAȘ CARMEN-MIHAELA;

Nivel preșcolar:

- Eu și lumea din jurul meu (disciplină nouă), prof. Propunător PETEC CARMEN-NICOLETA.

Clasele a VII-a A și a VIII-a A vor parcurge opționalul Limba engleză (aprofundare, intensiv limba engleză), propunător prof. Melinte Mihaela;

Dovezile:

- Chestionare analiza de nevoi/interese elevi/părinți
- Centralizator opționale
- Fișe de avizare a proiectelor de opțional aprobate de către inspectorul de specialitate
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice, astfel:

- Stabilirea orarului elevilor în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor de curs.

Dovezile:

- Orarul/programul de studiu al elevilor
  - Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum s-a realizat astfel:
  - Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale fiecărei clase.
  - Proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial.
  - Proiectele unităților de învățare cuprind competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecții de predare, consolidare, recapitulare, de evaluare de la finalul unității de învățare).
  - În planificarea calendaristică și a unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară.
  - Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

Dovezile:

- Planificările calendaristice anuale pe intervale de cursuri;
- Planificările curriculum adaptat;
- Planificări pe unități de învățare.

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev:

- Atât planificarea anuală pe intervale de cursuri, cât și planificarea pe unități de învățare, promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculumului.

Utilizarea manualelor școlare

- S-au utilizat doar manuale școlare aprobate de Ministerul Educației.

Dovezile:

- Comanda manuale an școlar 2024-2025;
  - Integrarea elementelor de tehnologie digitală în procesul de predare-învățare-evaluare;
  - Pe platforma Classroom a școlii au fost postate materiale și teste de evaluare.
  - Toate cadrele didactice au integrat în lecție elemente de tehnologie digitală, resurse educaționale deschise, au folosit aplicații digitale, tabla interactivă.
  - S-a lucrat cu manualul digital la toate clasele.

În ceea ce privește parcurgerea disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, interdisciplinară/pluridisciplinară;

Dovezile:

- observarea directă realizată prin asistențe la ore;
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice;
- orarul clasei;

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la nivelul fiecărui elev:

S-a observat o preocupare pentru:

- promovarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare;
- adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la nivelul fiecărui elev;
- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modului în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare-învățare-evaluare;
- utilizarea în activitățile de predare-învățare-evaluare a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea noastră școlară.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore;

- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice).

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare, prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- documentele de proiectare a materiei;
- portofoliul cadrului didactic;
- teste de evaluare/autoevaluare;
- chestionare de feed-back de la elevi.

Cadrelor didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevii care provin din medii defavorizate social sau predispuși la abandon școlar și elevii cu cerințe educaționale speciale).

Dovezile:

- planificări curriculum adaptat realizate în colaborare cu profesorul de sprijin;
- programe de educație remedială;
- planuri de intervenție personalizată;
- portofoliul cadrului didactic;
- portofoliul elevilor.

Informarea privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea regulată a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare

Dovezile:

- cataloagele claselor;
- carnetele de elevi;
- procese-verbale ședințe cu părinții;
- informări scrise.

Performanțele școlare și extrașcolare:

- La sfârșitul anului școlar diriginții au completat situațiile școlare/clasă; în aceste situații școlare au fost consemnate date referitoare la numărul de elevi înscriși/veniți/plecați, situația școlară/elev (promovat/corigent/cu situație școlară nefîncheiată/repetent), nota la purtare, media generală, număr absențe;
- A fost monitorizată activitatea de pregătire a elevilor pentru concursuri/olimpiade școlare și pentru examenele naționale (grafic de pregătire suplimentară aprobat în C.A., procese-verbale prezență la activități);
- Elevii din învățământul primar și învățământul gimnazial, coordonați de cadrele didactice, au participat atât la concursurile/olimpiadele înscrise în calendarul Ministerului Educației, cât și la concursurile/activitățile extrașcolare promovate la nivel local/județean/național (organizate în parteneriat cu: Biblioteca Municipală "Radu Rosetti" din Onești, Primăria Onești, alte unități de învățământ preuniversitar din țară, ISJ Bacău, Asociații profesionale, universități):
- la nivel primar, elevii au participat la concursuri care au presupus participarea la etapa unică/mai multe etape (etapa locală/județeană/regională).
- la nivel gimnazial, elevii au participat la concursuri care au presupus participarea în format fizic/online, etapă unică/mai multe etape (etapa locală/județeană/națională): Concursul COMPER (Matematică), Concursul de matematică LuminaMath, OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ (etapa locală/județeană), Concursul de matematică Dimitrie Cantemir, OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE (etapa județeană/națională), OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ "CULTURĂ ȘI SPRITUALITATE ROMÂNEASCĂ" (etapa județeană/națională), CONCURSUL NAȚIONAL DE GEOGRAFIE "TERRA - MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE" (etapa județeană + națională), OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ (etapa județeană/națională), OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ (etapa locală/județeană), Concursul cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" (etapa locală/județeană), OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR - fotbal fete/băieți, tenis de masă, șah, handbal fete/băieți, badminton (etapa locală/județeană), Concursul național de fizică PHI, Concursul de fizică-chimie-biologie ZIRCON.

Dovezile:

- machete înscriere elevi la concursuri/olimpiade avizate de directorul școlii;
- pagina oficială a concursurilor/olimpiadelor;
- diplome și medalii;
- centralizator premii primar și gimnaziu;
- rapoarte comisii metodice.

Performanțe obținute la evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a:

În anul școlar 2024-2025, elevii din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a au susținut Evaluare Națională conform prevederilor din Calendarul de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a aprobat prin OME nr. 6595/2024, astfel:

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a – EN II:

Scris — Limba română — 13 mai 2025

Citit — Limba română — 14 mai 2025

Matematică și Științe ale Naturii — 15 mai 2025

Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a – EN IV:

Limba română — 21 mai 2025

Matematică — 22 mai 2025

Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a - EN VI:

Limbă și comunicare — 27 mai 2025

Matematică și Științe ale naturii — 28 mai 2025

Dovezile:

- Raportul administratorului de test/clase;
- Raportul unității de învățământ;
- Rapoarte generate de Aplicația informatică Evaluări Naționale.

Performanțe obținute la Evaluarea Națională EN 8:

- Simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024—2025 la disciplinele Limba și literatura română și Matematică s-a desfășurat în conformitate cu OME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și cu Procedura MEC nr. 24930/10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, în perioada prevăzută în Calendarul simulării Evaluării Naționale 2025, respectiv: 17 martie 2025 – Limba și literatura română – probă scrisă; 18 martie 2025 – Matematică – probă scrisă. Rezultate obținute: 50 elevi înscriși, 47 elevi participanți, din care 42 elevi cu note mai mari sau egale cu 5 la proba de Limba și literatura română (procent promovabilitate 89,36%), 46 elevi participanți, din care 42 elevi cu note mai mari sau egale cu 5 la proba de Matematică (procent promovabilitate 94%).

- Simularea județeană a Evaluării Naționale pentru elevii din clasa a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în perioada 29-30 aprilie 2025 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și cu prevederile Procedurii ISJ Bacău. Rezultate obținute: 51 elevi înscriși, 50 elevi participanți, din care 47 elevi cu note mai mari sau egale cu 5 la proba de Limba și literatura română (procent promovabilitate 91,30%), 50 elevi participanți, din care 39 elevi cu note mai mari sau egale cu 5 la proba de Matematică (procent promovabilitate 78%).

- Evaluarea Națională s-a desfășurat conform CALENDARULUI de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, aprobat prin OME nr. 6479/2025, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, astfel: 23 iunie 2025, Limba și literatura română - probă scrisă; 25 iunie 2025, Matematică - probă scrisă. Evaluarea lucrărilor elevilor s-a realizat digitalizat. Rezultatele la examenul de evaluare națională sunt cuprinse în Raportul întocmit de președintele de comisie.

Dovezile:

- Decizii emise de directorul unității de învățământ;
- Decizii emise de Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Raport privind analiza desfășurării Simulării naționale a Examenului de Evaluare Națională 2025, întocmit de președintele Comisiei;
- Raport privind analiza desfășurării Simulării județene a Examenului de Evaluare Națională 2025, întocmit de președintele Comisiei;
- Raport privind analiza desfășurării Examenului de Evaluare Națională sesiunea iunie – iulie 2025, întocmit de președintele Comisiei;

Popularizarea Ofertei educaționale a școlii și a rezultatelor școlare în rândul cadrelor didactice, elevilor, părinților și comunității locale a constituit una din acțiunile desfășurate constant la nivelul unității de învățământ.

Dovezile:

- Informații postate pe site-ul școlii/pagina de Facebook a școlii;
- Informații afișate la avizierul școlii;
- Flyere cu oferta educațională a școlii distribuite elevilor/părinților;
- Organizarea activității “Ziua Porților Deschise”;
- Articole în presa locală;
- Organizarea de/participarea la activități de popularizare a rezultatelor școlare în comunitatea locală (Gala premiilor “Excelență în Educație” ediția a IV-a, festivitatea de premiere organizată la finalul anului școlar).

Analiza S.W.O.T. a activității comisiei

PUNCTE TARI

- Încadrarea cu personal didactic 100% calificat;
- Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor didactice este ridicat;
- Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (inscrierea la grade didactice, participarea la activități metodice la nivel județean și zonal);
- Cadrele didactice au experiență în aplicarea corectă a curriculum-ului național la clasă;
- Interes din partea cadrelor didactice pentru diversificarea ofertei curriculare prin CDS/CDEOS și organizarea de activități educative extrașcolare;
- Elaborarea CDS/CDEOS prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice;
- Susținere din partea conducerii școlii în demersurile profesorilor și elevilor pentru participarea cu succes la activități școlare și extrașcolare;
- Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate;
- Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut;
- Aplicarea la clasă a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, bazate pe tehnologie (tabla interactivă, platforme educaționale avizate MEC, RED-uri);
- Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor;
- Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare;
- Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare;
- Rezultate foarte bune la evaluările naționale;
- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și valorificabilă cu reprezentanții comunității locale;
- Existența unui număr mare de activități consacrate care implică parteneriat instituțional.

PUNCTE SLABE

- Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, ore insuficiente la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor;
- Orientarea predominant teoretică a curriculum-ului național;
- Dificultăți în realizarea activităților remediale și pentru obținerea progresului;
- Gradul ridicat de încărcare a timpului liber al elevului și profesorului;
- Lipsa de rezultate concrete din implementarea disciplinelor opționale;
- Lipsa spațiului de desfășurare a activităților de laborator.

#### OPORTUNITĂȚI

- Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a curriculum-ului central;
- Existența unei oferte consistente de discipline opționale promovate la nivelul ME care beneficiază de programă și suport de curs;
- Structurarea clară a curriculum-ului în planurile - cadru;
- Posibilitatea încheierii de parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a elevilor;
- Colaborarea cu ONG-uri și alte organizații în vederea creșterii interesului elevilor pentru activități de voluntariat.

#### AMENINȚĂRI

- Cantonarea în formal a actului didactic;
- Scăderea interesului elevilor pentru învățarea continuă și de calitate;
- Ruperea legăturii școală – familie.

## 6.2.COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost constituită prin HCA, fiind formată conform legislației în vigoare din cadre didactice propuse și votate de către consiliul profesoral al școlii, din reprezentantul organizației sindicale, de un reprezentant al părinților și unul al Consiliului Local.

Comisia și-a stabilit propriul plan managerial în conformitate cu Strategia privind calitatea în școală, standardele privind asigurarea calității în învățământ și cu Proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat un scadențar și un program de activități care să orienteze cât mai clar activitatea.

În realizarea planului managerial și a programului de activități s-a plecat de la o analiza SWOT în care s-au stabilit punctele tari și slabe ale activității comisiei în anul școlar anterior.

Sedințele desfășurate au avut ca teme aprobarea planului managerial, a raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024, aprobarea de proceduri specifice și generale, aprobarea Raportului de autoevaluare internă pe anul școlar 2023-2024, aprobarea activităților privind autoevaluarea internă, chestionarele aplicate în școală elevilor, cadrelor didactice și părinților.

S-au aplicat chestionare în cadrul comisiei privind prevenirea și eliminarea violenței atât elevilor cât și părinților. Au fost aplicate chestionare privind discriminarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Comisia a aplicat și un chestionar privind evaluarea șefului ierarhic. Toate chestionarele au fost centralizate, analizate și interpretate.

Au fost actualizate informațiile din baza de date de pe platforma online ARACIP, s-a stabilit planul de activități privind îmbunătățirea calității în școală și activități de evaluare internă. Periodic, doamna prof. Melinte Mihaela a verificat platforma și a completat cu datele necesare.

A fost urmărit stadiul realizării activităților propuse pentru îmbunătățirea calității în școală și s-au operat modificările necesare pe platforma online.

S-a realizat evaluarea internă pe fiecare nivel de învățământ pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

## 6.3. COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

În anul școlar 2024 – 2025, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară Școala Gimnazială Nr .1, Onești a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al școlii.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei didactice”. În acest sens, pentru identificarea nevoilor de formare au fost aplicat un chestionar.

Chestionarul au fost distribuite de către CCD BC și a fost aplicat următoarelor categorii de personal:

Nr. de respondenți 59

Directori 2

Cadre didactice 51

Personal didactic auxiliar 6

Informațiile colectate au fost/vor fi utilizate la elaborarea Ofertei de formare a CCD Bacău.

La nivelul Școlii Gimnaziale Nr 1, Onești Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 - 2025, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024- 2025, cuprinzând: nume și prenume, , vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri

acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;

- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.C., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Bacău și C.C.D. Bacău cu privire la acest lucru;
  - a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J.Bacău;
  - au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
  - au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.
- Ținându-se cont de prioritățile de dezvoltare profesională identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din unitatea școlară Școala Gimnazială Nr .1 , Onești , în anul școlar 2024 – 2025, sunt:

#### **I.Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:**

##### **Susținere inspecției curente definitivat**

IC2-Prof.înv preșcolar ISTUDOR F. FLORINA-ADELINA  
FINALĂ.Prof înv primar EGHET R. ALINA-MĂDĂLINA

##### **Înscrieri la examenul de obținere a Gradului didactic II**

###### **Susținere inspecției curente**

IC1- Prof înv primar CLOPOTARU P. ANCUȚA-CRISTIANA  
Prof.înv preșcolar PRISECARIU O. IONELA-MIHAELA  
IC2- Prof.înv preșcolar GENERALU A. ANDRA-MIHAELA  
FINALĂ- Prof.înv preșcolar ȚUȚU G. SPERANȚA-DANIELA  
Prof.înv preșcolar BLĂNARU E. IONELA  
Prof. CHIRIAC S. VIOLETA  
Prof. TOPORAȘ G. ANDREIA-LILIANA

##### **Înscrieri la examenul de obținere a Gradului didactic I**

###### **Susținere inspecției curente**

IC1- Prof.înv preșcolar MUSCALU V. GABRIELA  
Prof.înv preșcolar DIACONU I. CĂTĂLINA-IONELA  
Prof.înv preșcolar STECLARU I. IULIANA  
Prof.înv preșcolar SPÎNU M. LILIANA

###### **IC2**

Prof.înv preșcolar STECLARU I. IULIANA  
FINALĂ  
Prof.înv preșcolar DODIU R. IULIANA  
Prof. POPOVICI T. DANIEL

#### **II.Formarea și perfecționarea continuă :**

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale,
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEC).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

#### **a)Participare la cursuri de formare -CREDITE**

- Programul pentru dezvoltare profesională continuă *APLICAREA METODELOR PSIHOLOGIEI COPILULUI ÎN PEDAGOGIE*, cu durata de 80 de ore, 20 de credite, furnizor Asociația PROFEDU

1.ABAZA IRINA-MARINELA  
2.CĂLIN GABRIELA  
3.COZMA LAURA  
4.LAZAR MAGDALENA  
5.DASCALU DANIELA-CARMEN  
6.DITU NECULAI DANIEL  
7.TUDOREANU MARIA  
8.MORARU STELUȚA  
9.BOLOCAN MIHAELA  
10.PIRJOL GABRIELA  
11.RÎPANU GEORGETA-MARINELA

- Cursul “EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 28 CPT, iunie-august 2025, implementat de Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău împreună cu Casa Corpului Didactic din județele Bacău, Brașov, Neamț, Botoșani și Vaslui, derulat cu cu finanțare prin programul PNR.(48 de cadre didactice)
- Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educativ -15 credite- PIRJOL GABRIELA
- „Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar StartFin”-10 credite- Fundația Institutul de Studii Financiare-  
COZMA LAURA, BOLOCAN MIHAELA

## **b) Participare cursuri de formare cu ore /cursuri/simpozioane/conferințe/proiecte**

- Cursul de formare profesională **CURS DE INSTRUIRE PRIVIND NOȚIUNI FUNDAMENTALE DE IGIENĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**, 30 ore, furnizor de Asociația Dascăli Emeriți Prof.inv.COZMA LAURA

- **TOȚI COPIII CITESC-20 ore-CCD**

- 1.ABAZA I. IRINA-MARINELA
- 2.BALAN C. PAULA
- 3.BOLOCAN C. MIHAELA
- 4.BOȘCOR M. MIHAELA-VIOLETA
- 5.CLOPOTARU P. ANCUȚA-CRISTIANA
- 6.COZMA G. LAURA
- 7.DASCĂLU M. DANIELA-CARMEN
- 8.EGHET R. ALINA-MĂDĂLINA
- 9.GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- 10.MORARU N. STELUȚA
- 11.PÎRJOL G. GABRIELA
- 12.RÎPANU G. GEORGETA-MARINELA
- 13.ROȘU V. VALENTINA
- 14.RUSU G. MONICA
- 15.SCHIFIRNEȚ O. LOREDANA
- 16.TITERE N. DANIELA
- 17.ZĂRNESCU V. MARINELA

- Atelierele naționale PROF Mentoratul didactic-context facilitator și modalitate de sprijin pentru cariera didactică (6 ore)-CCD Bacău(Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică personalului didactic din unitatea școlară Școala Gimnazială Nr .1)

- 1.ABAZA I. IRINA-MARINELA
- 2.RÎPANU G. GEORGETA-MARINELA
- 3.BOȘCOR MIHAELA-VIOLETA
- 4.PETEC CARMEN-NICOLETA

- Conferința 54 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 26 septembrie 2024, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Webinarul de EDUCAȚIE MEDIA DIGITALĂ " organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi, 10 octombrie 2024, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 55 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 24 octombrie 2024, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul „ Descoperirea potențialului elevilor”, organizat de Editura Art Klett în data de 19.11.2024, 1 oră. GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Simpozion „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 21 noiembrie 2024, 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar I" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi, 28 noiembrie 2024, 1 oră GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 57 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 19 decembrie 2024 GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- The Global Education Week 2024 took place from 18 to 24 November, under the theme: "Connected People for an Inclusive Planet."
- participare la Simpozionul National Educates, " APLICAȚIILE MULTIMEDIA ÎN PROIECTAREA DIDACTICĂ INOVATIVĂ", organizat de Editura EDU și Asociația Educates, ediția a XI-a, 14 decembrie 2024. GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA,
- "Inovație și leadership în educație - Webinar II" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi, 23 ianuarie 2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul „Matemagia. Cum devin copiii pricepuți la matematică, încă din școală primară”, organizat de Editura Art Klett, 23.01.2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 58 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 30 ianuarie 2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Participare la Lecția Națională " Gestionarea emoțiilor", eveniment organizat de Asociația HoltIS și UNICEF, în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, 13.01-31.01.2025 GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA,
- webinarul „Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile” desfășurat în cadrul Programului „SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA, pentru formare continuă cu scopul dezvoltării profesionale și evoluția în carieră, 9 ianuarie 2025, 4 ore, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA, ABAZA IRINA-MARINELA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar III" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi, 1 oră, 6 februarie 2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 59 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 27 februarie 2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul "Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural, partea I" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi și Teach for Romania, 4 martie 2025, 1,30 ore, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- webinarul „Consilierea colegilor neurotipici în raport cu specificul copilului cu CES”, organizat de Editura Art Klett în data de 25.02.2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA

- Webinarul Buzunarul cu idei și resurse. Manualul - un instrument curricular în scenariul lecțiilor de Comunicare în limba română la clasa I organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din Arad, Bistrița Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 12 martie 2025, o oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA, ABAZA IRINA-MARINELA
- Webinarul MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII. Strategii de învățare eficientă organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din Arad, Bistrița Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 18 martie 2025, 1 oră., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar VI " organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 20.03.2025, 1 oră., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 60 th Pan-EUROPEAN Conference on Digital Education organised by Erasmus+ courses by Primera, 27 martie 2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Webinarul Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorul Anului din mediul rural, partea a II-a" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for Romania, 01.04.2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar VII: Educația în era distragerii. Dependența de Social Media și motivația academică. O hartă clară a problemei, primul pas spre drumul către soluții eficiente." organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Fundația Progress, 10.04.2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea FIZICII organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 15 aprilie 2025, 1 oră., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar VIII: Literația la gimnaziu - de la cancelarie la clasă, împreună" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Tech for Romania, 15.04.2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Conferința 61st Pan-EU Conference on Digital Education , 24 aprilie 2025. GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul CALEIDOSCOP DE VACANȚĂ – activități și resurse pentru o vara educativă organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 7 mai 2025, 1 oră., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul Din culisele matematicii - între intuiție și abstractizare organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 28 aprilie 2025, 1 oră., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "Inovație și leadership în educație - Webinar IX: Cititorul și textul în ecuația citirii cu înțelegere" organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for Romania, 13.05.2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea RELIGIEI organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 20 mai 2025, o oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Webinarul Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 27 mai 2025, 1 oră, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA, ABAZA IRINA-MARINELA
- Conferința 62nd Pan-European Conference on Digital Education. Special edition: Wonder Learning Approach, 29 mai 2025 ., GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- "SIMPOZIONUL NAȚIONAL: CREATIVITATE ÎN DEMERSUL DIDACTIC - EDIȚIA A II A", eveniment organizat de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în parteneriat cu EDUMI, Jurnalul de Ilfov, Garda Națională de Mediu și Editura Universitară, 04.06.2025, GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
- Programul de formare Analist educațional, 60 ore, on-line, 23.09-25.10.2024, furnizor Asociația pentru Valori în Educație (AVE), București; STRATONE LAURA-CARMEN
- Participare la programul "Consultanți în domeniul educației", martie-aprilie 2025, organizat de Editura Art Klett; GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA, BOLOCAN MIHAELA, STRATONE LAURA-CARMEN
- Certificat de participare la Programul ȘCOALA DE TOAMNĂ A EXCELENȚEI ÎN COLABORĂRI TRANSFRONTALIERE "EDUCAȚIE ONLINE FĂRĂ HOTARE", 8 ore, 28.10.-01.11.2024, organizator DGETS, Chișinău, Republica Moldova, certificat eliberat conform Ordin DGETS Nr. 01/1-7/1461 din 08.11.2024; GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA, STRATONE LAURA-CARMEN
- Curs "Festivalul Digital Predau Viitor 2024 (conferință internațională)", 9 ore de curs, 30.08.2024 -14.09.2024, organizat de Asociația Techsoup; STRATONE LAURA-CARMEN
- Curs "Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori (de la preșcolar la liceu)", parte din programul Incubatorului Civic Digital, 28 ore de curs, 01.10.2024-30.01.2025, organizat de Incubatorul Civic Digital și Asociația Techsoup; STRATONE LAURA-CARMEN
- Participare nr. 2159/24.02.2025 la webinarul MODELUL CELOR "5 E" - EVOCARE (ANGAJARE), EXPLORARE, EXPLICARE, ELABORARE, EVALUARE - în proiectarea activităților de învățare, o abordare a metodei investigației în lecțiile de fizică, organizat de Asociația Corint Pro Educație, 24.02.2025; STRATONE LAURA-CARMEN
- Cursurile în format e-Learning din cadrul proiectului național promovat de ASCENDIA, SIGURANȚĂ RUTIERĂ, Salvați Copiii, derulat cu sprijinul Ministerului Educației (Siguranța deplasării în vehicule, Siguranța rutieră: ciclism responsabil, Siguranța rutieră în drum spre școală), 23.10.2024; STRATONE LAURA-CARMEN
- Participare la Conferința națională cu participare internațională "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică", on-line, 31 octombrie 1 noiembrie 2024, organizator Facultatea de Științe ale Educației Arad și Asociația "Atelier de Cuvinte", Arad; STRATONE LAURA-CARMEN
- "Crearea fișelor interactive"-60 ore, SPÎNU M. LILIANA
- "Părintele permisiv versus părintele autoritar –Arta de a seta limite fără pedepse sau recompense"-2,5 ore, SPÎNU M. LILIANA

- “Tehini de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație” -90 minute
- “Transformă stesul în cel mai bun prieten”- 2 ore, SPÎNU M. LILIANA
- “Mindsetul unui trainer de top și cum să crecezi un training de succes”-2 ore, SPÎNU M. LILIANA
- “Cum folosești puterea experiențialului în teambuilding-ul tău”-2 ore, SPÎNU M. LILIANA
- „Transformă orice training clasic într-unul experiențial”- 2 ore, SPÎNU M. LILIANA
- „Atelierele de învățare strategii educaționale de succes „- 3 ore, SPÎNU M. LILIANA
- „Metode și instrumente utile în gestionarea FURIEI în sala de clasă”-3 ore, SPÎNU M. LILIANA
- „Atelierele de învățare învățarea creativă și atractivă”-3 ore, SPÎNU M. LILIANA
- “Mentor în educație”-20 ore, SPÎNU M. LILIANA
- “Teatru în educație .Educație prin teatru”-2 ore. SPÎNU M. LILIANA
- “Arta povestirii, metoda interactivă în Arta educației”-8 ore. SPÎNU M. LILIANA
- Curs de educație rutieră- Siguranța deplasării în vehicule- curs în format e-Learning-3 ore- ASCENDIA& Salvați copiii,BOLOCAN MIHAELA
- „ Cum creăm un climat de siguranță psiho-socială la școală” Editura „ Litera”-Adeverință nr. 67/11.03.2025, BOLOCAN MIHAELA
- Webinar „Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă” Editura Corint, Adeverință nr.10063/18.03.2025, BOLOCAN MIHAELA

c)perfecționare prin burse, stagii în țară și/sau străinătate, cursuri postuniversitare, masterat, doctorat etc.

Master- CLOPOTARU P. ANCUȚA-CRISTIANA

d)participarea la activități metodico-științifice și pedagogice

Cadrele didactice din școlă care au calitatea de metodiști ai ISJ BC și coordonatorii de cerc pedagogic au participat la întâlnirile organizate de către ISJ BC, respectiv CCD BC:

1. Boșcor Mihaela-Violeta Invățător metodist ISJ/ coordonator cerc pedagogic
2. Cautiș Paula Religie ortodoxă metodist ISJ
3. Stratone Laura- Carmen Fizică metodist ISJ/membru în Consiliul Consultativ al Disciplinei Fizică din cadrul ISJ Bacău
4. Abaza Irina -Marinela Invățător metodist ISJ/ coordonator cerc pedagogic

Toate cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice/arii curriculare din lunile noiembrie 2024, respectiv mai 2025.

### III. Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile

În conformitate cu OMECTS Nr. 5562/2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, în luna septembrie 2024, în cadrul școlii a fost constituită, prin decizia directorului școlii Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, având următoarea componență:

- 1.prof. Petec Carmen -Nicoleta – director Școala Gimnazială Nr.1, Onești- membru
- 2.prof.înv.primar : Abaza Irina -Marinela – responsabil
- 3.prof.Stratone Laura –Carmen-membru
- 4.prof. înv.primar. Rîpanu Georgeta - membru
- 5.prof.înv.preșcolar. Dodiu Iuliana - membru

La finalul anului școlar 2024 – 2025, situația numărului de credite, acumulate de către cadrele didactice din Școala Gimnazială Nr.1, Onești privind ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat este următoarea:

Obținerea creditelor din:

- 90 de credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4224/2022
- Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(2) din OME nr. 4224/2022
- numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art.65 alin.(3) din OME nr. 4224/2022

Au obținut adeverință ce atestă îndeplinirea condiției de formare în cincinalul încheiat 2019-2024 prin acumularea de 90 credite ,următoarele cadre didactice:

- 1 AIVĂNESEI O.CRISTINA-ANETA
2. COZMA G. LAURA
3. RADU A. GABRIELA
4. POPOVICI T. DANIEL
5. MELINTE I. MIHAELA
6. DIȚU N. NECULAI-DANIEL
7. CIMPOEȘU G. ANAMARIA
8. GHIUȘ N. OLIVIA-MARIA
9. PÎRJOL G. GABRIELA
10. BOLOCAN C. MIHAELA
- 11, ALEXANDRU I. CRISTINA
12. DIACONU I. CĂTĂLINA-IONELA
13. PRESCOVIȚĂ M. OANA

Doamnei Radu Gabriela, având funcția de profesor specializarea LIMBA FRANCEZĂ , încadrat/ă la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1.ONEȘTI, i s-a acordat un număr de 5 credite profesionale transferabile, prin recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activități de abilitare funcțională:

- Programe de instruire și de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/pe teme prioritare ale educației/management -3p
- Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice -2 p

Analiza dosarului a fost efectuată de Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin Decizia nr 79 din 09.09.2024

## ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

### PUNCTE TARI

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari(51 de cadre didactice), din care cu gradul didactic I (36 de cadre didactice) și cu gradul didactic II (7cadre didactice);7(definitivat),1 debutant.
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice;
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice;
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

### PUNCTE SLABE

- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă;

### OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Bacău și de alți furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior;

### AMENINȚĂRI

- lipsa motivării financiar;
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizare nevoilor punctuale și reale de formare;

### CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

## 6.4. COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul școlar 2024 - 2025 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Onești s-a prezentat astfel:

- În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.  
Activitatea SSM la nivelul instituției s-a desfășurat în condiții normale; în vederea asigurării protecției adecvate împotriva îmbolnăvirilor, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi, activitatea la nivelul instituției a presupus aplicarea de măsuri adecvate:
  - achiziționarea de materiale sanitare necesare pentru întregul personal (mănuși, dezinfectant, dispensere de dezinfectant, detergenți, săpun, șervețele);
  - permanent s-au făcut operațiuni de curățenie/dezinfecție periodică, cu grafice de efectuare;
- Serviciul intern de prevenire și protecție, organizat conform prevederilor legislației SSM, s-a asigurat de realizarea instruirii personalului astfel:
  - instruirea periodică s-a realizat conform planificării, cu prelucrarea suplimentară a normelor și prevederilor legale nou apărute, referitoare la prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid19 (HG 394/2020, Legea 55/2020, Ordinul Comun MS/MEC/2020);
  - pe parcursul vacanțelor, conducătorii locurilor de muncă au supravegheat activitatea personalului care s-a ocupat de curățenie și igienizare, în vederea evitării accidentelor și pentru dozarea efortului pentru evitarea suprasolicității personalului, mai ales în cazurile de temperaturi extreme, dar cu menținerea permanentă a măsurilor de curățenie și dezinfectare;
  - la începerea anului școlar s-a realizat instruirea personalului în toate cele trei faze (la angajare - instruirea introductivă generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervalele regulate stabilite, instruirea periodică) de către persoanele competente, stabilite la nivelul unității și auditarea periodică a locurilor de muncă, cu adăugarea măsurilor de securitate; de asemenea, s-a aplicat tuturor angajaților și un test de verificare a cunoștințelor, cu rezultate bune și foarte bune;
  - cadrele didactice s-au implicat activ în instruirea elevilor referitor la norme de comportament, prevenirea accidentelor și a incendiilor și modul de acordare a primului ajutor; normele de comportament au fost prezentate și părinților în cadrul ședințelor cu aceștia.
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților a fost realizată de către dr. Vrînceanu Marinela – medic specialist de medicina muncii – care a efectuat, la data de 11.09.2024, controlul medical pentru tot personalul instituției.  
Conform "Raportului asupra stării de sănătate a angajaților Școlii Gimnaziale nr. 1 Onești în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale" nr.39/11.09.2024 anexat prezentului raport, în cadrul controlului periodic au fost examinați 86 angajați. Dintre aceștia, 66 angajați au fost declarați apti, 17 apti cu dispensarizare medical, 2 apti condiționat și 0 inapți. Angajaților depistați cu probleme medicale minore, fără cauzalitate profesională, li s-au recomandat investigații suplimentare, examene medicale de specialitate complementare în serviciile medicale teritoriale, cu evitarea suprasolicității, a stressului neuro-psihic și a lucrului la înălțime.  
Personalul care a efectuat controlul medical în alte școli a prezentat Fișa de aptitudini în copie. Toate fișele au fost anexate Fișei de instruire individuală fiecărui angajat.  
Au fost efectuate și consultații spontane pentru simptome atribuite condițiilor de muncă și activității desfășurate.  
Controlul medical nu a depistat boli profesionale.
- Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță și confort a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli; în acest sens, spre exemplu, s-a procedat la suplimentarea EIP pentru personalul de întreținere, la suplimentarea aportului hidric la temperaturi crescute, la dotarea personalului cu echipament de lucru.
- Începând cu 01.09.2024 s-a revenit la locația școlii din str. Cașinului nr. 15, după perioada de renovare. S-au reîntocmit fișele de traseu pentru tot personalul și s-a realizat instruirea elevilor în cadrul orelor de dirigenție în vederea reluării noilor trasee și a noilor

reguli din școală. Personalul a fost atent supravegheat de conducătorii locurilor de muncă.

Pentru locațiile dispersate teritorial din cadrul unității (Grădinița 10, Grădinița Năzdrăvanii și locația CP), locurile de muncă au fost controlate cu o frecvență mai mare, avându-se în vedere ridicarea nivelului de siguranță a personalului în cadrul unității (un rol important l-au avut coordonatorii locurilor de muncă de la aceste locații, administratorii și educatoarele coordonatoare).

• Personalul de întreținere a asigurat permanent remedierea defecțiunilor apărute, în vederea evitării accidentelor sau a evenimentelor nedorite, atât în ceea ce privește activitatea cadrelor didactice și a personalului, cât și a elevilor, cât timp am funcționat în locațiile provizorii:

- igienizarea riguroasă tuturor spațiilor;
- recondiționarea sau înlocuirea mobilierului degradat;
- verificarea permanentă a corpurilor de iluminat și a prizelor;
- renovarea și igienizarea sălilor de clasă în perioada vacanțelor;
- întreținerea căilor de acces pentru elevi și cadre;
- monitorizarea video a spațiilor.

În momentul revenirii în școală, preocuparea devine întreținerea spațiilor și a dotărilor.

Investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în unitate. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Pentru realizarea acestui obiectiv Comitetul de securitate și sănătate în muncă împreună cu Serv. Contabilitate va înainta conducerii spre aprobare un program anual de investiții. Astfel, scăderea costurilor de funcționare a unității, pe seama reducerii gradului de securitate, nu va fi permisă.

Astfel, toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată, potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor. Ele au caracter permanent și vor fi monitorizate și în anul 2025.

Ședințele CSSM s-au desfășurat cu ritmicitatea impusă de legislație; fiecare membru își cunoaște atribuțiile și contribuie la buna desfășurarea a activității în domeniul securității și sănătății în muncă în toate compartimentele instituției, precum și în toate locațiile de care aceasta dispune.

## **6.5.COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN**

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședința comisiei din luna septembrie 2024. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vedere să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și implementarea totală a celor șaisprezece standarde. Pentru anul 2024 sistemul de control intern managerial este conform și implementat în concordanță cu situația centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri din Codul de control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

## **6.6.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

"Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității" și-a desfășurat activitatea în baza Deciziei nr. 114/24.09.2024 emisă de directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești.

Componența Comisiei:

Președinte - Stratone Laura-Carmen, director adjunct

Membri:

Consilier școlar Cociaș Diana-Ioana

Prof. Dițu Neculai-Daniel

Prof. Cautiș Paula

Prof. inv. primar Clopotaru Ancuța-Cristiana

Prof. inv. preșcolar Prescoviță Oana

Prof. inv. preșcolar Generalu Andra-Mihaela

Prof. inv. primar Moraru Steluța

Toma Constantin, reprezentantul părinților

Anchidin Mihaela, secretar șef

Apostu Doinița, contabil șef

La nivelul Comisiei s-au desfășurat importante activități pentru eliminarea fenomenului de violență. Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. Fenomenul, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum: exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; bruscare, împingere, lovire, rănire; comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă discriminare și segregare. La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

**OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității școlare;

- Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară (Raport cu rezultatele monitorizării segregării școlare, nr. 934/21.03.2025).

#### ACTIVITĂȚI DERULATE:

- "NU VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR!" (17-18.12.2024, 118 elevi beneficiari activitate);
- "Dependențe nesănătoase" (18.12.2024, 48 elevi beneficiari activitate);
- "Modalități de combatere a dependențelor de tutun, alcool și droguri" (16.12.2024, 23 elevi beneficiari activitate);
- "Reducerea obiceiurilor nesănătoase și prevenirea dependențelor de substanțe și tehnologie" (18.12.2024, 22 elevi beneficiari activitate);
- "Să spunem NU drogurilor" (18.12.2024, 24 elevi beneficiari activitate);
- "Mănuțele noastre nu rănesc" (30.01.2025, 25 elevi beneficiari activitate);
- "O mână de ajutor" (30.01.2025, 24 elevi beneficiari activitate);
- "Stop Violenței! Spune DA antivioleței!" (30.01.2025, 110 elevi beneficiari activitate);

#### ANALIZA SWOT a activității comisiei:

##### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;
- Existența procedurilor specifice în unitate.

##### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

##### AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

##### OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

#### SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

#### 6.7.COMISIA DE GESTIONARE A PROGRAMELOR SOCIALE PENTRU ELEVII

Acțiuni derulate în vederea implementării acordării tichetelor educaționale, respectiv burselor școlare (conform prevederilor actelor normative, inclusiv referitor la respectarea datei limită de 20 a lunii pentru plata burselor):

- Art. 82 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituirea Comisiei de gestionare a programelor sociale Nr. 87 din 09.09.2024 ;
- OME nr. 5518 /11.07.2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Ordin pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora ; OMS Nr.1306/17.11.2016, OMMFPSPVNr.1883/14.09.2016
- OME nr. 3469/2024 , OME nr. 3468/2024, privind Calendarul competițiilor naționale și Calendarul activităților educative naționale;
- Transmiterea de către profesorii diriginți părinților/tutorilor elevilor cererile și condițiile de acordare a burselor școlare , precum și a termenului de depunere a dosarelor de burse;
- Întocmirea de către profesorii diriginți ai claselor V-VIII a listelor cu elevii beneficiari ai burselor de performanță, de merit, de reziliență;
- Analizarea tuturor dosarelor depuse în perioada 10 septembrie – 03 octombrie 2024 și completate între 04-08 octombrie 2024;
- Verificarea și validarea dosarelor depuse;
- Analizarea și validarea dosarelor de burse merit pentru clasa aV-a depuse în perioada 2-15 ianuarie 2025 ( 15 beneficiari) ;
- Întocmirea listelor cu elevii eligibili și afișarea acestora ( 65 burse de merit, 6 burse de reziliență, 158 burse sociale);
- Înștiințarea profesorilor diriginți despre dosarele respinse și motivul respingerii;
- Înaintarea către ISJ Bacău a numărului de solicitanți burse eligibili;
- Verificarea, lunar, de către membrii comisiei a numărului de absențe nemotivate a tuturor beneficiarilor de burse;
- Revizuirea elevilor transferați la/de la altă unitate școlară , precum și adăugarea beneficiarilor de burse sociale care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute, pe parcursul anului școlar;

- Adrese către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești pentru aprobarea noilor liste de beneficiari ai burselor școlare.
- Acordarea burselor lunar , pe parcursul anului școlar 2024-2025;  
Impactul implementării acordării burselor școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari:
- Implicarea consilierului școlar și a diriginților în activități de prevenire a absenteismului;
- Toți beneficiarii de burse de studiu și de ajutor social au înregistrat medii de peste 7.00, respectiv calitative FB;

Modalități și instrumente de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;

- Verificarea lunară a cataloagelor de către membrii comisiei și de diriginți;
- Eliminarea, lunar, din liste a elevilor ce acumulează absențe nemotivate;
- Eliminarea din listele beneficiarilor a elevilor declarați repetenți la sfârșitul anului școlar 2024-2025 ( o bursă socială);
- Ședințe lunare ale comisiei de acordare a burselor școlare în vederea stabilirii numărului de beneficiari ai burselor școlare.

#### 6.8.COMISII TEMPORARE

În anul școlar 2024-2025 au funcționat în școală următoarele comisii temporare:

- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- Comisia paritară
- Comisia pentru realizarea "Programul social privind suplimentul de hrană pentru elevi, constând în produse de panificație, lapte și fructe"
- Comisia de lucru pentru ROF și ROI
- Comisia pentru salarizare
- Comisia responsabilă de gestionarea sistemului informatic integrat al învățământului din România (SIIR)
- Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții
- Comisia de management al burselor
- Comisia de gestionare a programelor sociale
- Comisia de inventariere a patrimoniului
- Comisia pentru oferta educațională și de promovare a imaginii școlii
- Comisia pentru realizarea și monitorizarea serviciului pe școală, notarea ritmică și prevenirea abandonului școlar
- Comisia de evaluare a cadrelor didactice
- Comisia de rezolvare a contestațiilor în urma acordării calificativului
- Comisia de recepție a mărfurilor
- Comisia de recepție a mărfurilor alimentare

#### CONCLUZII

Activitățile derulate în anul școlar 2024-2025 au fost provocatoare și au solicitat întreaga echipă a Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești, care și-a demonstrat eficiența și profesionalismul, sprijinind constant elevii și preșcolarii, cu scopul realizării unor rezultate școlare de calitate. Corelată cu politicile educaționale naționale, activitatea managerială a Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești a urmărit diverse și complexe domenii de susținere și dezvoltare locală (curriculum, trasee educaționale, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare), printr-o rapidă și eficientă adaptare la noul context generat de întoarcerea în locația proprie, renovată și dotată cu aparatură de unică generație și programul de lucru într-un singur schimb. Evoluția tehnologică, diversificarea mijloacelor de tip mass-media și multi-media, lărgirea orizontului informațional al societății actuale, a determinat o creștere a atenției ce trebuie acordată promovării instituției noastre școlare și asupra formării unei imagini reale în viziunea partenerilor educaționali reprezentați de elevi, părinți și alți parteneri (locali, regionali, naționali, economici ).

Activitatea personalului din cadrul școlii noastre, pe parcursul perioadei analizate, reflectă un angajament crescut față de actul educațional, spirit de echipă și preocupare constantă pentru calitate. Cadrele didactice și personalul auxiliar au demonstrat profesionalism, inițiativă și deschidere spre perfecționare, contribuind semnificativ la menținerea unui climat educațional pozitiv și eficient.

Considerăm că personalul didactic al Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești a coordonat cu succes toate aspectele ce țin de activitatea educațională la nivelul unității, asigurând coerență și calitate activității didactice, dând dovadă de implicare și dăruire profesională pentru organizarea și desfășurarea impecabilă a examenului național la clasa a VIII-a, a activităților extrașcolare și a concursurilor școlare pentru care am fost școală gazdă. A susținut prin proiecte și parteneriate populația școlară care provine din medii defavorizate, respectând principiul asigurării egalității de șanse în educație.

Dezvoltarea de parteneriate eficiente la nivel local, județean, național în scopul promovării imaginii școlii și a corelării ofertei educaționale cu cerințele de pe piața muncii locale/regionale, promovarea imaginii școlii prin diverse surse informaționale (presă scrisă, presă online, internet), permanenta actualizare a rețelei de socializare <https://www.facebook.com/scoalaunuon/>, reorganizarea și utilizarea site-ului școlii <https://scoalaunuonesti.ro/>, a reprezentat o prioritate pentru școala noastră, mai ales că tinerii de astăzi sunt utilizatori frecvenți ai informării pe internet.

Se remarcă implicarea în activități extracurriculare, colaborarea eficientă în cadrul echipelor metodice, precum și preocuparea continuă pentru dezvoltarea profesională. Totodată, au fost identificate și unele aspecte care necesită îmbunătățiri, în special în ceea ce privește comunicarea internă și respectarea termenelor administrative..

În privința conduitei personale și profesionale, fiecare profesor a acționat mereu în acord cu valorile morale ( integritate, echitate, imparțialitate, curaj și umanism) astfel încât elevii să fie încredințați că educația școlară presupune disciplină, respectarea unui regulament în mod nediscriminatoriu și înțelegere față de nevoile fiecărui elev în parte. Mai mult, o atitudine corectă, în acord cu adevărul și cu valorile etice, au constituit întotdeauna fundamentul decizional la care ne raportăm, atât ca oameni, ca profesori și ca director.

Pentru perioada următoare, este necesară menținerea standardelor de calitate atinse, dar și intensificarea eforturilor pentru remedierea punctelor slabe. Rezultatele obținute până în prezent confirmă că școala noastră beneficiază de un colectiv dedicat și bine pregătit, iar perspectiva dezvoltării continue este una promițătoare. Încurajăm menținerea acestei dinamici pozitive și susținem inițiativele care contribuie la progresul profesional și instituțional.

DIRECTOR,  
PROF. PETEC CARMEN - NICOLAE

