
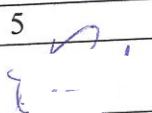


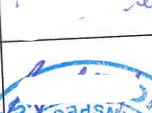

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO -MNG-CRL-05</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: <u>3</u> Pag 1 din 10
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1

Aprobat C.A. nr. 390/CA/15.03.2021



NR. 523/5/MC/15.03.2021

**Procedura operațională:  
„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de  
învățământ pentru anul școlar 2021-2022”**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDITIEI**

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Mocondoi Daniela-Cristina	Inspector școlar înv. primar	15.03.2021	
1.2.	Verificat	Elena Anamaria Munteanu	Consilier juridic	15.03.2021	
1.3.	Verificat	prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	15.03.2021	
1.4.	Avizat	prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	15.03.2021	
1.5.	Aprobat	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Președintele Consiliului de administrație	15.03.2021	








 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO -MNG-CRL-05</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: <b>3</b>
		Pag 2 din 10
		Exemplar: 1

## 2. SITUAȚIA EDITILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			24.02.2020
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020 privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	Completare și modificare	10.07.2020
2.3.	Revizia 2	Introducerea prevederilor OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	15.03.2021

## . LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Ida VLAD	15.03.2021	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Camelia STAMATE	15.03.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie		17.03.2021	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă		Mihaela IORDACHE	17.03.2021	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO -MNG-CRL-05</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: <b>3</b>
		Pag 3 din 10
		Exemplar: 1

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Bacău, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Bacău care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

**5.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.3.** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori



#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

##### **Legislație secundară**

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> <b>Cod <u>PO -MNG-CRL-05</u></b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: <b>3</b>
		Pag 4 din 10
		Exemplar: 1

- *Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.”*
  - OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ.
  - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> <b>Cod PO -MNG CRL-05</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: <b>3</b> Pag 5 din 10
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1

7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.
----	---------------------------	---

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități



Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2021-2022, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Bacău, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO -MNG-CRL-05</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: <b>3</b>
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Pag 6 din 10
		Exemplar: 1

## **8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale:**

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **8.3.2. Resurse umane**

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.4. Resurse informaționale**



- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

## **8.4. MODUL DE LUCRU**

**Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

**8.4.1. Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău**  
 pentru anul școlar 2021 - 2022, se va realiza în ordine alfabetică, după cum urmează:

- Se întocmește lista copiilor cu CES înscriși în unitatea de învățământ- în ordine alfabetică;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO - MNG-CRI.-05</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 2
		Nr. exemplare: <b>3</b>
		Pag 7 din 10
		Exemplar: 1

- b) Se întocmește lista copiilor pe etnii (dacă au fost înregistrate înscrișuri din care rezultă apartenența la etnie)- listă pe fiecare etnie- copiii vor fi menționați în ordine alfabetică;
- c) Se întocmesc două liste cu elevii înscriși (cu excepția celor de la pct. anterioare). Una cu fete și cealaltă cu băieți, fiecare dintre liste cuprinzând copiii pe gen feminin/masculin ordonați alfabetic.

a).1. Se începe cu repartizarea copiilor menționați în prima listă, în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);

Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cl. Pregătitoare D, E,...)

Procedul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

b).1. Repartizarea copiilor aparținând etniei declarate de tutore/reprezentant legal se va face pe fiecare etnie conform procedurii descris mai sus, adică, în ordinea alfabetică a numelui/ inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă.

c).1. Repartizarea copiilor de gen feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- primul copil va intra în prima clasă (cl. Pregătitoare A);
- al doilea copil în clasa a doua clasă (cl. Pregătitoare B);
- al treilea copil în a treia clasă (cl. Pregătitoare C);



Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Clasa Pregătitoare D, E, ...)

repartizându-se astfel primul copil la fiecare clasă.

Procedul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

c).2. repartizarea copiilor de gen masculin/feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, exact ca în cazul de mai sus.

**8.4.2.** Dacă sunt înscriși copiii cu cerințe educaționale speciale, aceștia vor fi repartizați uniform, la fiecare clasă;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2021-2022”</b> Cod <b>PO -MNG-CRL-05</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 2 Nr. exemplare: <b>3</b> Pag 8 din 10
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1

8.4.3. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial

8.4.4. Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d.

8.5. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii, pe formațiuni de studiu, repartizați conform prezentei proceduri în data de 18.06.2021, ținând cont de repartizarea învățătorilor/prof. pt învățământ primar la clase, conform deciziilor de încadrare emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de administrație al ISJ Bacău.

8.6. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Etapa	Descrierea activităților	
		1.	2.
0.	1.		
1.	<b>Revizuirea procedurii operaționale, formalizate și aprobarea de către Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituirea formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, pentru anul școlar 2021-2022;</li> </ul> </li> <li>• În cadrul ISJ Bacău, procedura specifică de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere, este revizuită de, prof. Mocondoi Daniela-Cristina și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof. Stamate Camelia.</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău, se difuzează pe site-ul ISJ Bacău;</li> <li>• Prezenta procedură constă în:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Revizuirea procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile</li> </ul> </li> </ul>





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

Procedura operațională:  
„Constituirea formațiilor de  
studiu în clasa pregătitoare a  
elevilor, în unitățile de  
învățământ pentru anul școlar  
2021-2022”  
Cod **PO -MNG-CRL 05**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 2  
Nr. exemplare: **3**  
Pag 9 din 10

Exemplar: 1

		de învățământ, pentru anul școlar 2021-2022;
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău (conform O.M.E.C. Nr. 34/3 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021 2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 2022)</li> </ul> <p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIIR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formațiunile de studiu vor fi denumite generic A, B, C, ... , după caz, și nu va apărea în dreptul acestuia numai un nume de cadru didactic.</li> <li>Formațiunile de studiu de maxim 22 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, cu cel mult 3 elevi peste acest număr maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J. Bacău;</li> <li>Se vor întocmi liste ale copiilor în ordine alfabetică, prevăzute la punctul 8.4. din prezenta procedură, iar repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare.</li> </ul>
3.	Constituirea formațiilor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informațiile privind <b>Constituirea formațiilor de studiu</b> vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișarea la avizierul unității de învățământ în data de 18.06.2021.</li> <li>Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d.</li> </ul>

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Bacău				A		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

Procedura operațională:  
„Constituirea formațiilor de  
studiu în clasa pregătitoare a  
elevilor, în unitățile de  
învățământ pentru anul școlar  
2021-2022”  
Cod PO-MNG-CRL-05

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3  
Revizuirea: 2  
Nr. exemplare: 3  
Pag 10 din 10  
Exemplar: 1

5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. unități de învățământ (dacă este cazul)						Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM							Ah