



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ONEȘTI

str. Cașinului n r.15, tel/fax: 0234313041

e-mail : scoalaunuon@yahoo.com

<https://scoalaunuonesti.ro>

Nr. 1707/16.05.2025

INFORMARE PRIVIND REÎNSCRIEREA/ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar în anul școlar 2025-2026, se derulează, succesiv, următoarele etape :

- reînscriserea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2025-2026;
- înscrierea copiilor nou veniți.

Grădinița cu Program Prelungit “Năzdrăvanii” și Grădinița cu Program Prelungit

Nr. 10 Onești sunt structuri ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Onești.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 al Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești :

- **Grădinița cu Program Prelungit “Năzdrăvanii”:**
 - program prelungit-grupa mică - 1 clasă - 20 locuri;
 - program prelungit-grupa mijlocie - 1 clasă - 22 locuri;
 - program prelungit-grupă mare - 2 clase - 46 locuri;
 - program normal-grupă mare - 1 clasă - 22 locuri.
- **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10 Onești :**
 - program prelungit-grupa mică - 1 clasă - 20 locuri;
 - program prelungit-grupa mijlocie - 1 clasă - 22 locuri;
 - program prelungit-grupa mare - 2 clase - 46 locuri.

Dosarul de înscriere a copilului în unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar cuprinde următoarele documente:

- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat/-ă de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Se asigură, cu prioritate, reînscriserea/înscrierea tuturor copiilor de 4 ani în grupa mijlocie și a copiilor de 5 ani în grupa mare din învățământul preșcolar.

În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere primite la unitatea de învățământ de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică

criterii de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail, la adresa scoalaunuon@yahoo.com, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar. În cazul înscrierii în unitatea de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere. În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

Părintele/reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.

CALENDARUL REÎNSCRIERILOR/ÎNSCRIERILOR LA GRĂDINIȚĂ 2025

***ETAPA DE REÎNSCRIERI - 19 - 23 mai 2025**

Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri: 23 mai 2025

***ETAPA I DE ÎNSCRIERE - 26 mai 2025 - 13 iunie 2025**

Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.

26-30 mai 2025 (colectare cereri)

2-4 iunie 2025 (procesare cereri faza I — prima opțiune)

6-10 iunie 2025 (procesare cereri faza a II-a — a doua opțiune)

11-12 iunie 2025 (procesare cereri faza a III-a — a treia opțiune)

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri: 13 iunie 2025

***ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE - 16 iunie - 7 iulie 2025**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

16-20 iunie 2025 (colectare cereri)

24-26 iunie 2025 (procesare cereri faza I — prima opțiune)

30 iunie-2 iulie 2025 (procesare cereri faza a II-a — a doua opțiune)

3-4 iulie 2025 (procesare cereri faza a III-a — a treia opțiune)

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri: 7 iulie 2025

***ETAPA DE AJUSTĂRI – 18-28 AUGUST 2025**

La această etapă au acces:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate pentru cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică învățământul preșcolar.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări: 29 august 2025

**DIRECTOR,
PROF. PETEC CARMEN-NICOLETA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI
str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234313041
e-mail : scoalaunuon@yahoo.com
<https://scoalaunuonesti.ro>

Nr. 1708/16.05.2025

**PROGRAM DEPUNERE CERERI REÎNSCRIERE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
pentru anul școlar 2025-2026**

19 -23 mai 2025

Nr. crt.		Ziua/Data	Interval orar
1.	SERVICIUL SECRETARIAT	Luni 19.05.2025	8.00-16.00
2.		Marti 20.05.2025	8.00-18.00
3.		Miercuri 21.05.2025	8.00-16.00
4.		Joi 22.05.2025	8.00-18.00
5.		Vineri 23.05.2025	8.00-16.00

Director
PROF. PETEC CARMEN-NICOLETA