

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor naționale, în anul școlar 2011-2012

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

- a) **examene naționale:** evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat și examenul național de definitivare în învățământ;
- b) **centru:** centru de examen, pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, centru de examen și unitate de învățământ liceal în care se organizează probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, pentru examenul național de bacalaureat, respectiv centru de examen, pentru examenul de definitivare în învățământ;
- c) **comisie:** comisia din centrul de examen, pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisia din centrul de examen și comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, pentru examenul național de bacalaureat, respectiv comisia din centrul de examen pentru examenul național de definitivare în învățământ.

Art.2 (1) Prezenta procedura se aplică comisiei județene/ a Municipiului București și comisiei din unitatea desemnată centru pentru examenele naționale. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor art.2, alin.(3) din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5218/2011 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2012, a art.2, alin.(3) din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5219/2011 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2011-2012, și a art. 1, alin.(2) din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3603/2012 privind luarea unor măsuri pentru prevenirea corupției în desfășurarea examenului național de acordare a definitivării în învățământ pentru anul 2012, referitor la dotarea sălilor de examen cu camere de supraveghere video.

(2) Pe toată durata aplicării prezentei proceduri rămân valabile toate prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011 – Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 4799 / 31.08.2010, ale Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, cuprinsă în anexa 2 a O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabile și pentru anul școlar 2011-2012 și ale Capitolului V din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, 2012-2013, aprobată prin Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5560/07.10.2011.

Art.3 (1) Pentru buna aplicare a acestei proceduri, președintele comisiei va desemna în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară probe de examen un membru responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a probelor de examen.

(2) Desemnarea persoanei responsabile prevăzute la alin (1) se face prin decizie a președintelui comisiei.

(3) Atribuțiile persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video cuprind cel puțin prevederile prezentei proceduri.

(4) În toate unitățile de învățământ în care se desfășoară probe de examen este indicat să existe cel puțin o persoană cu specializare IT, care să acorde sprijin tehnic persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a probelor de examen .

Art.4 În desfășurarea activității de monitorizare a examenelor naționale, inspectoratele școlare și comisiile din centre au, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora în condițiile art. 12 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta informare se realizează prin intermediul unui afiș postat la sediile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană;

b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

c) să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;

d) să asigure luarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

e) să elaboreze proceduri interne care să asigure un nivel satisfăcător de protecție, pornind de la prevederile prezentei note.

II. MODALITĂȚI DE LUCRU

Art.5 (1) Inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) asigură dotarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele de examen cu camere de supraveghere video și întreprinde măsurile necesare pentru înregistrarea la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform prevederilor Legii nr. 677/2001.

(2) La nivelul ISJ/ISMB, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea regulilor generale și speciale prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Au calitate de operator, în sensul prevăzut de Legea nr. 677/2001, inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(4) Au calitate de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului – unitățile școlare/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, comisiile județene de examen/comisia de examen a municipiului București, comisiile din centrele de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare, comisiile de contestații.

(5) Au calitate de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(6) În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea

Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

Art.6 (1) Unitățile de învățământ în care se desfășoară probele de examen asigură dotarea sălilor de examen cu computere ale căror caracteristici tehnice permit realizarea supravegherii video prin conectarea camerelor video.

(2) Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate examenele sunt responsabili de instalarea calculatoarelor în sălile de examen, de montarea și conectarea camerelor web, precum și instalarea driver-ului pentru camere web cu cel puțin 72 de ore înainte de prima probă de examen.

(3) Sistemul de supraveghere video trebuie să fie funcțional cel târziu cu 72 de ore înaintea începerii primei probe de examen.

(4) ISJ/ISMB monitorizează prin delegați, până cel târziu cu 48 ore înaintea începerii probelor de examen, instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere video în centre.

Art.7 (1) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică, cel târziu cu 12 ore înaintea fiecărei probe de examen, funcționarea sistemului de supraveghere video. În această acțiune, ea este asistată de directorul unității de învățământ și de președintele comisiei.

(2) Pe fiecare computer trebuie să existe un spațiu de stocare liber pe hard-disk de cel puțin 7 GB.

(3) Data și ora sistemului de operare ale computerului trebuie să fie cele corecte.

(4) Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere video va fi anunțată comisiei județene/a Municipiului București și rezolvată în cel mai scurt timp posibil prin înlocuirea aparatului defecte.

Art.8 (1) Camerele video vor fi instalate în fiecare sală de examen astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor candidaților și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a obiectelor.

(2) Pentru înregistrarea imaginilor video se va folosi fie softul pus la dispoziție de către ISJ/ISMB, fie programul Windows Movie Maker care este furnizat de către Microsoft odată cu sistemul de operare Windows.

(3) Setările programului de captură a imaginilor video vor fi cele mai bune pentru a îndeplini simultan următoarele două condiții: o calitate cât mai bună a imaginii și posibilitatea înregistrării a 5 ore de imagini video pe un DVD (4,3 GB).

Art.9 (1) Sistemul de supraveghere video se pornește în fiecare zi în care se susține probă de examen în unitatea respectivă, în jumătatea de oră dinaintea începerii probei, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video.

(2) Sistemul de supraveghere video înregistrează imagini video pe întreg intervalul orar cât se desfășoară proba de examen.

(3) Sistemul de supraveghere video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toate lucrările din sala respectivă au fost predate/ după ce toți candidații au fost evaluați la probele orale/practice, iar candidații, asistenții, respectiv membrii comisiei au părăsit sala de examen.

- (4) Asistenților le este interzisă intervenția asupra computerului sau a camerei video.
- (5) În timpul probei, monitorul computerului la care este conectată camera video este închis.
- (6) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică periodic, în timpul desfășurării probei, dacă sistemul funcționează.

Art.10 (1) După ce toți candidații au părăsit centrul de examen, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video va inscripționa pe DVD imaginile înregistrate în ziua respectivă.

(2) Pentru fiecare sală de examen va fi scris un DVD. Pe DVD se va nota numărul sălii de examen și data în care au fost înregistrate imaginile video. În cazul în care durata înregistrării este mai mare, se pot scrie mai multe DVD-uri pentru aceeași sală, caz în care, pe fiecare DVD, se va scrie numărul sălii și intervalul orar de înregistrare.

(3) DVD-urile inscripționate se păstrează în plic sigilat, câte un plic pentru fiecare zi de examen. Plicurile sigilate și ștampilate se păstrează în fișetul metalic al comisiei din centrul din unitatea de învățământ în care s-a desfășurat proba.

(4) DVD-urile inscripționate au același regim cu documentele comisiei de examen.

(5) Imaginile video înregistrate în timpul examenului se vor șterge de pe computer după inscripționarea lor pe DVD, după ce în prealabil s-a verificat dacă procesul de inscripționare s-a desfășurat corect și fișierele cu imagini sunt redabile.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.11 (1) La intrarea în fiecare sală de examen se afișează anunțul din anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Cu cel puțin 12 ore înainte de începerea primei probe a examenului, se va afișa la intrarea în fiecare unitate școlară în care se susțin probe de examen anunțul din anexa 2 la prezenta procedură.

Art.12 După finalizarea fiecărei sesiuni a examenului, comisia județeană/ a Municipiului București va verifica, prin sondaj, modul în care s-a desfășurat procesul de supraveghere video în fiecare centru. În funcție de cele constatate, se vor dispune măsurile care se impun conform legislației în vigoare.

Art.13 (1) Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere video a sălilor de examen va fi raportată imediat, în scris, comisiei județene/ a Municipiului București de către președintele comisiei din centru, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei.

(2) Comisia județeană/ a municipiului București cercetează situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun conform legii.

Art. 14 (1) Imaginile și sunetele stocate pe DVD-uri nu reprezintă informații de interes public și nu pot fi comunicate terților, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate.

(2) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video, precum și comisia județeană/a municipiului București și comisia din centru răspund de protecția datelor cu caracter personal stocate pe DVD-uri.

ANEXA 1 LA PROCEDURA/.....

OPERATOR DE DATE: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SALĂ DE EXAMEN

SUPRAVEGHEATĂ VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului și a securității
candidaților

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ISJ/ISMB în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr..... și de către MECS în baza notificării înregistrată în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECS privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ANEXA 2 LA PROCEDURA

OPERATOR DE DATE: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CENTRU DE EXAMEN

PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului și a securității
candidaților

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ISJ/ISMB în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr..... și de către MECS în baza notificării înregistrată în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECS privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.