



Dispoziții generale

Programul de semiinternat organizat de către Școala Gimnazială Nr.1 Onești se adresează elevilor din învățământul primar de la clasele pregătitoare (minimum 12 elevi, maximum 24 de elevi), este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru părinte.

Programul de semiinternat este organizat prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Programul de semiinternat se organizează în spațiile disponibile din unitatea de învățământ și se desfășură după programul școlar obligatoriu, în funcție de orarul claselor pregătitoare.

Organizarea și funcționarea programului este reglementată de *Regulament de organizare și funcționare a programului de semiinternat*, aprobat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

PROGRAMUL ZILNIC

Nr. crt.	Activitatea	Locul unde se desfășoară activitatea	Interval orar	Responsabilii de activitate
1.	Preluarea elevilor de la învățătorul clasei	locația claselor pregătitoare	12 ⁰⁰ -12 ¹⁵	Coordonator și îngrijitori grupă învățământ preșcolar
2.	Deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”		12 ¹⁵ -12 ³⁰	Coordonator și îngrijitori grupă învățământ preșcolar
3.	Schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ³⁰ -12 ⁴⁵	Coordonator și îngrijitori grupă învățământ preșcolar
4.	Masa de prânz	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	Coordonator și îngrijitori grupă învățământ preșcolar
5.	Dezvoltare personală: Rutină și tranziție: Ne pregătim să ne relaxăm! Relaxare - Somnul copiilor.	Grădinița „Năzdrăvanii”	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Coordonator și îngrijitori grupă învățământ preșcolar
6.	Activități de educație complementare activității didactice și activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor	Grădinița „Năzdrăvanii”	14 ³⁰ -16 ⁰⁰	Coordonator și învățători/ profesori/ educatoare din școală/consilierul școlar
7.	Activități fizice și mișcare	Grădinița „Năzdrăvanii”	16 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Coordonator și învățători/ profesori/ educatoare din școală/

Activitățile de educație, complementare activității didactice, cuprind următoarele tipuri de intervenții:

- activități de învățare care vizează exersarea competențelor menționate în programele claselor pregătitoare, prin utilizarea unor strategii didactice care să valorifice experiența concretă a elevului;
- recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive.

Activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, cuprind următoarele tipuri de intervenții:

- recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice;
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- activități de încurajare a lecturii independente;
- autocunoaștere, intere cunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);

- f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.;
- g) activități fizice și mișcare;
- h) drumeții/excursii/vizionări de spectacole și altele asemenea.

La începutul anului școlar, după aprobarea cererilor de înscriere în program, coordonatorul programului, împreună cu personalul didactic de la clasele pregătitoare și reprezentanți ai părinților numiți de către părinții care au copii înscriși în program, detaliază lunar „activități de educație complementare activității didactice”(45 minute) și „activitățile de susținere și dezvoltare personală a elevilor” (45 minute), în documentul „Planul de activități” după următorul model:

PLANUL DE ACTIVITĂȚI PE LUNA SEPTEMBRIE 2017

Nr. crt.	Pachetul de activități	Ziua	Denumirea activității	Resurse metodice	Responsabil
Săptămâna 18 – 22 septembrie 2017					
	Activități de educație complementare activității didactice	1. Luni			
		2. Marți			
		3. Miercuri			
		4. Joi			
		5. Vineri			
	Activitățile de susținere și dezvoltare personală a elevilor	6. Luni			
		7. Marți			
		8. Miercuri			
		9. Joi			
		10. Vineri			
Săptămâna 25 – 30 septembrie 2017					
	Activități de educație complementare activității didactice	11. Luni			
		12. Marți			
		13. Miercuri			
		14. Joi			
		15. Vineri			
	Activitățile de susținere și dezvoltare personală a elevilor	16. Luni			
		17. Marți			
		18. Miercuri			
		19. Joi			
		20. Vineri			

Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din program

Înscrierea elevilor în *Programul de semiinternat* se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată unității de învățământ, la care se anexează documentele obligatorii pentru intrarea în colectivitate (adeverință medicală și aviz epidemiologic).

La înscriere, părintele/ tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților cât și ale școlii. Modelul contractului este prevăzut în *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin *Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011* și este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului regulament. Contractul se particularizează la nivelul unității de învățământ prin hotărârea Consiliului de administrație.

Înscrierea în *Programul de semiinternat* se face se face în prima săptămână a lunii septembrie (prima săptămână a noului an școlar), în limita numărului de locuri disponibile (maximum 25) sau în

timpul anului școlar pe locurile devenite vacante, după publicarea lor pe site-ul școlii de către director în urma hotărârii Consiliului de administrație.

Retragerea din *Programul de semiinternat* se face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată directorului unității de învățământ.

Personalul semiinternatului

Echipa implicată în derularea programului este formată din:

- *coordonatorul programului*, responsabilul grupei de copii înscriși în program;
- *personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar al grădiniței*, care potrivit fișei postului este implicat în pregătirea și servirea mesei, pregătirea elevilor pentru somon și activitatea de îngrijire și curățenie;
- *profesorii pentru învățământ primar, titulari ai unității de învățământ* ;
- *profesorul din cabinetul de asistenta psihopedagogică*

Pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), în situațiile prevăzute la art. 263 alin. (3) din *Legea educației naționale nr. 1/2011* în derularea programului pot fi implicate și alte cadre didactice din școală.

Atribuțiile personalului implicat în derularea programului

Coordonatorul programului răspunde de: preluarea elevilor de la învățătorul clasei; deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”; schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini, servirea mesei de prânz, somnul copiilor, organizează activități recreative, supraveghează copiii și participă la activitățile lor pe tot parcursul programului, până la preluarea lor de către părinți;

Profesorii pentru învățământul primar asigură derularea activităților de educație complementare activității didactice și activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor, conform planului lunar de activități.

Profesorul consilier asistență psihopedagogică organizează în principal recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale și tulburări de limbaj, prin activități remediale, de consiliere și logopedice.

Îngrijitorul ajută elevii la schimbarea vestimentației și spălatul pe mâini, supraveghează deplasarea elevilor, servesc masa și gustarea copiilor, efectuează curățenia și igienizează spațiul școlar.

Bucătarul pregătește masa și gustarea copiilor.

Responsabilități personalului implicat în derularea programului

Personalul didactic:

- va asigură derularea activităților de educație complementare activității didactice și activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, conform planului lunar de activități.;
- va întocmi un program de activitate săptămânal care va fi afișat la vedere și pus la dispoziția părinților;
- va supraveghea elevii în permanență, atât în clasă cât și în pauză;
- are obligația de a informa părinții despre evoluția elevului și măsurile de remediere luate;
- va asigura securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora la program, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- va răspunde de comportamentul elevilor în timpul programului;
- va da dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii, cu părinții, într-un raport de egalitate;
- va trata cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- va stabili de comun acord cu părinții data unor întâlniri periodice;
- va or asigura accesul la educație, fără discriminarea oricărui elev;
- va răspunde prompt, responsabil la orice solicitare din partea părinților;
- vor avea analizele medicale cerute de lege pentru activitate în școală.

Părinții/reprezentanții legali:

- vor lua act de cele prevăzute în prezentul regulament și vor consimți să se conformeze;
- vor participa la ședințe cu părinții, iar propunerile de îmbunătățire a activității vor fi supuse dezbaterilor și aprobărilor ulterioare;
- vor respecta prevederile regulamentului care i se vor aduce la cunoștință;
- își asumă responsabilitatea promovării în educația elevului a principiilor și normelor de conduită susținute de școală;
- își asumă, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în școală, care ar putea aduce prejudicii școlii;
- asigură frecvența zilnică și ținuta decentă;
- informează cadrul didactic cu privire la orice problemă legată de învățare și starea de sănătate a copilului;
- vor da curs solicitării școlii, de câte ori e necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita elevului;
- se vor prezenta la școală o dată pe lună, pentru a lua cunoștință despre conduita elevului;
- vor trata cu respect și considerație școala și reprezentanții acesteia;
- vor informa în scris retragerea copilului de la programul de semiinternat.

Părinții elevilor participanți la program sunt cei care asigură finanțarea serviciului de servire a mesei zilnice, de somn zilnic și a salariului coordonatorului grupei, după cum urmează:

- 7 lei pe zi masa de prânz și o gustare la ora 16:00;
- 1 leu pe zi regia de cămin;
- salariul pentru coordonatorul grupei, conform grilei de salarizare prevăzute de legislația în vigoare corespunzător salariului de bază de deținut de un profesor de învățământ primar/preșcolar cu studii superioare, gradul didactic definitiv, tranșa de vechime în învățământ 1- 6 ani.

Părinții, din proprie inițiativă, poate decide să susțină financiar cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, organizarea și funcționarea internatului. Personalului din unitatea de învățământ îi este interzis să colaboreze cu părinții în probleme care privesc finanțarea semiinternatului. Nerespectarea acestei prevederi constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează potrivit legii.

Beneficiarul direct – elevul

are următoarele obligații:

- să respecte școala, însemnele, personalul acesteia, precum și colegii;
- să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală;
- să nu părăsească incinta școlii sub nici o formă, neînsoțit;
- să participe zilnic la program, conform orarului;
- să păstreze în stare bună bunurile școlii și materialele puse la dispoziție;
- să aibă o ținută vestimentară decentă, conduită neagresivă, neostentativă;

Încetarea activității de semiinternat

are loc în următoarele cazuri:

- în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale
- în cazul numărului insuficient de elevi
- indisponibilitatea personalului adecvat

Dispoziții finale

În situația elevilor bolnavi, părinții au obligația de a anunța școala și de a aduce adevărul medicală justificând perioada de absență, în caz contrar, vor plăti pentru zilele de absentare.

Elevii care vor lipsi de la semiinternat din alte cauze decât cele medicale vor achita plata pentru aceste zile.

Plata pentru hrană și pregătire educativă se încasează până în data de 5 a lunii în curs.

Pentru elevii care nu se adaptează la programul de semiinternat sau cu probleme de disciplină, școala își rezervă dreptul de a-i elimina din programul de semiinternat. De asemenea vor fi eliminați din program elevii care lipsesc nemotivat mai mult de trei zile în decursul unei luni

Cadrul didactic poate absenta de la program, din motive întemeiate, dacă își va asigura suplinitore. Cadrul didactic suplinitore, va răspunde de siguranța, integritatea și calitatea temelor, alături de pedagog.

Dacă numărul de cereri pentru înscrierea la *Programul de semiinternat* este mai mare decât numărul maxim de locuri prevăzut, unitatea de învățământ își rezervă dreptul să aplice criteriile de selecție, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație.

În momentul înscrierii la *Programul de semiinternat* părintele, tutorele legal sau susținătorul legal încheie cu unitatea de învățământ *Contractul de parteneriat școală-familie*, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul contractului este prevăzut în *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin *Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011* și este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului regulament. Contractul se particularizează la nivelul unității de învățământ prin hotărârea Consiliului de administrație.

Retragerea din program se face la cererea părinților/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă adresată directorului unității de învățământ.

Prezentul regulament, parte integrantă a documentului *Oferta complementară programului școlar obligatoriu și proiectului privind organiza și funcționarea unui semiinternat prin programul „Școala după școală”*, prezentat și analizat și aprobat în Consiliul de administrație în ședința din 28 februarie 2017, nu poate fi modificat decât prin hotărârea Consiliul de administrație cu respectarea principiului că „interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de stat, precum și de orice persoană fizică sau juridică, publică ori privată”.

**DIRECTOR,
PROF. DAN ZAHARIA**