



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI**

str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234313041

e-mail : [scoalaunuon@yahoo.com](mailto:scoalaunuon@yahoo.com)

<http://www.scoalaunuonesti.ro>

**Hotărârile Consiliului de administrație  
Ședința din 04.05.2017**

**Ordinea de zi**

Prezentarea de către candidați a rapoartelor de activitate și formularea aprecierii sintetice pentru fiecare candidat la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2017, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare

**Documente:**

Dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2017, ale candidatei secretar șef ANCHIDIN MIHAELA

**Notă**

Consiliul de administrație din data de 04.05.2017 cu unanimitate de voturi a adoptat următoarea apreciere pentru candidata ANCHIDIN MIHAELA

„Doamna ANCHIDIN MIHAELA are o vechime de 21 ani în funcția didactic-auxiliară de secretar. În unitatea noastră îndeplinește funcția de secretar-șef, cu o vechime în această funcție de 2 ani și 8 luni la 31 august 2016. Activitatea Compartimentului secretariat are un rol foarte important în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților școlii de realizare a misiunii acesteia, contribuția doamnei secretar șef fiind una esențială. Atribuțiile prevăzute în fișa postului, sunt aduse la îndeplinire în mod conștiincios de către doamna secretar șef Anchidin Mihaela, printr-o foarte bună colaborare cu directorii, contabilul-șef, administratorii de patrimoniu și cu întreg personalul din unitate, fiind apreciată de acesta. Este secretarul comisiei de implementare a standardelor de control intern/managerial și în această calitate are contribuție importantă la conceperea și redactarea unor proceduri operaționale. Dispune de bună capacitate de organizare, girată de experiența necesară, de asumarea responsabilității, de calitatea de a lucra independent dar și în echipă în interesul instituției. Are inițiativă în găsirea celor mai eficiente căi de realizare și finalizare a tuturor situațiilor cerute. Manifestă disponibilitate de lucru peste program ori de câte ori este nevoie pentru rezolvarea unor sarcini sau lucrări solicitate în regim de urgență școlii de către diverse autorități publice (primărie, inspectorate, jandarmerie, poliție, instanțe judecătorești etc.). Aspectele menționate cât și cele cuprinse și în raportul de autoevaluare, o îndreptățesc pe doamna secretar șef ANCHIDIN MIHAELA pentru înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.”

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
DIRECTOR,  
PROF. DAN ZAHARIA**

Document public: <http://scoalaunuonesti.ro/index.php/consiliul-de-administratie/>