



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI

str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234313041

e-mail : scoalaunuon@yahoo.com

<http://www.scoalaunuonesti.ro>

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII PE CLASE A ACȚIUNILOR DE
COMPLETARE ȘI VERIFICARE
A OPȚIUNILOR
ABSOLVENȚILOR CLASEI a VIII-a**

Clasa	Data si ora completare opțiuni	Data si ora verificare opțiuni
VIII A	3 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
	3 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
VIII B	3 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
	3 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
VIII C	3 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
	3 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	5 iulie 2017, ora 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

**DIRECTOR,
PROF. DAN ZAHARIA**

La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces - verbal de instruire.

Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișa de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului. Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev. În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018)