



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE SEMIINTERNAT

Organizarea și funcționarea unui semiinternat prin programul „Școală după școală” în unitatea de învățământ răspunde unor nevoi și particularități fiziologice și intelectuale ale școlarului mic (de 5-7 ani), dar și unor necesități acute ale familiei acestuia, generate de programul încărcat al părinților.

Scopul și obiectivele

Programul de semiinternat organizat de către Școala Gimnazială Nr.1 Onești se adresează elevilor din învățământul primar de la clasele pregătitoare (minimum 12 elevi, maximum 25 de elevi), este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru părinte. În cadrul programului se derulează *activități cu sprijin specializat, activități tematice și alte activități de tip recreativ.*

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- activități didactice în sprijinul aprofundării competențelor specifice prevăzute la clasa pregătitoare;
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- activități de încurajare a lecturii independente;
- recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice ;
- activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare)

Activitățile tematice și alte activități de tip recreativ cuprind:

- activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- activități la alegere (lectură, vizionare de programe TV pentru, joc în aer liber etc.)
- drumeții / excursii/ vizionări de spectacole;
- proiecte tematice, propuse de către copiii sau părinți, cadre didactice etc.

Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din program

Programul de semiinternat este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru părinte.

Înscrierea elevilor în Programul de semiinternat se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată unității de învățământ, la care se anexează documentele obligatorii pentru intrarea în colectivitate (adeverință medicală și aviz epidemiologic, conform Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5298/1.668/2011).

La înscriere, părintele/ tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților cât și ale școlii. Modelul contractului este prevăzut în Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011 și este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului regulament. Contractul se particularizează la nivelul unității de învățământ prin hotărârea Consiliului de administrație.

Înscrierea în Programul de semiinternat se face în momentul înscrierii copilului la clasa pregătitoare, în limita numărului de locuri disponibile (maximum 25) sau în timpul anului școlar pe locurile devenite vacante.

Retragerea din *Programul de semiinternat* se face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată directorului unității de învățământ.

Personalul semiinternatului

Echipa implicată în derularea programului este formată din pedagog, profesorii pentru învățământul primar (titulari ai unității de învățământ), profesor consilier asistență psihopedagogică, îngrijitori.

Pedagogul răspunde de: preluarea elevilor de la învățătorul clasei; deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”; schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini, servirea mesei de prânz, somnul copiilor, organizează activități recreative și supraveghează copii pe tot parcursul programului, până la preluarea lor de către părinți;

Profesorii pentru învățământul primar oferă elevilor sprijin specializat în efectuarea temelor, organizează activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță sau activități de încurajare a lecturii independente etc.

Profesorul consilier asistență psihopedagogică organizează în principal recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice.

Îngrijitorul ajută elevi la schimbarea vestimentației și spălatul pe mâini, supraveghează deplasarea elevilor, efectuează curățenia și igienizează spațiul școlar.

Programul zilnic

Nr. crt.	Activitatea	Locul unde se desfășoară activitatea	Interval orar	Responsabilii de activitate
1.	Preluarea elevilor de la învățătorul clasei	locația claselor pregătitoare	12 ⁰⁰ -12 ¹⁵	pedagog și îngrijitor
2.	Deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”		12 ¹⁵ -12 ³⁰	pedagog și îngrijitor
3.	Schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ³⁰ -12 ⁴⁵	pedagog și îngrijitor
4.	Masa de prânz	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	pedagog și îngrijitor
5.	Dezvoltare personală: Rutină și tranziție: Ne pregătim să ne relaxăm! Relaxare - Somnul copiilor.	Grădinița „Năzdrăvanii”	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	pedagog și îngrijitor
6.	Activități cu sprijin specializat/ Activități tematice Jocuri de dezvoltare a aptitudinilor/	Grădinița „Năzdrăvanii”	14 ³⁰ -16 ³⁰	pedagog învățătorii școlii consilierul școlar
7.	Activități de tip recreativ (lectură, vizionare de programe TV pentru, joc în aer liber etc.)	Grădinița „Năzdrăvanii”	16 ³⁰ -18 ⁰⁰	pedagog

Responsabilități

Personalul didactic:

- va supraveghea și îndruma elevii la efectuarea temelor pentru ziua următoare;
- va întocmi un program de activitate săptămânal care va fi afișat la vedere și pus la dispoziția părinților;
- va supraveghea elevii în permanență, atât în clasă cât și în pauză;
- are obligația de a informa părinții despre evoluția elevului și măsurile de remediere luate;
- va asigura securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora la program, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- va răspunde de comportamentul elevilor în timpul programului;
- va da dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii, cu părinții, într-un raport de egalitate;
- va trata cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- va stabili de comun acord cu părinții data unor întâlniri periodice;

- va or asigura accesul la educație, fără discriminarea oricărui elev;
- va răspunde prompt, responsabil la orice solicitare din partea părinților;
- vor avea analizele medicale cerute de lege pentru activitate în școală.

Părinții/reprezentanții legali:

- vor lua act de cele prevăzute în prezentul regulament și vor consimți să se conformeze;
- vor participa la ședințe cu părinții, iar propunerile de îmbunătățire a activității vor fi supuse dezbaterilor și aprobărilor ulterioare;
- vor respecta prevederile regulamentului care i se vor aduce la cunoștință;
- își asumă responsabilitatea promovării în educația elevului a principiilor și normelor de conduită susținute de școală;
- își asumă, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în școală, care ar putea aduce prejudicii școlii;
- asigură frecvența zilnică și ținuta decentă;
- informează cadrul didactic cu privire la orice problemă legată de învățare și starea de sănătate a copilului;
- vor da curs solicitării școlii, de câte ori e necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita elevului;
- se vor prezenta la școală o dată pe lună, pentru a lua cunoștință despre conduita elevului;
- vor trata cu respect și considerație școala și reprezentanții acesteia;
- vor informa în scris retragerea copilului de la programul de semiinternat.

Beneficiarul direct – elevul

are următoarele obligații:

- să respecte școala, însemnele, personalul acesteia, precum și colegii;
- să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală;
- să nu părăsească incinta școlii sub nici o formă, neînsoțit;
- să participe zilnic la program, conform orarului;
- să păstreze în stare bună bunurile școlii și materialele puse la dispoziție;
- să aibă o ținută vestimentară decentă, conduită neagresivă, neostentativă;

Încetarea activității de semiinternat

are loc în următoarele cazuri:

- în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale
- în cazul numărului insuficient de elevi
- indisponibilitatea personalului adecvat

Dispoziții finale

În situația elevilor bolnavi, părinții au obligația de a anunța școala și de a aduce adeverința medicală justificând perioada de absență, în caz contrar, vor plăti pentru zilele de absentare.

Elevii care vor lipsi de la semiinternat din alte cauze decât cele medicale vor achita plata pentru aceste zile.

Plata pentru hrană și pregătire educativă se încasează până în data de 5 a lunii în curs.

Pentru elevii care nu se adaptează la programul de semiinternat sau cu probleme de disciplină, școala își rezervă dreptul de a-i elimina din programul de semiinternat.

Cadrul didactic poate absenta de la program, din motive întemeiate, dacă își va asigura suplinitoare. Cadrul didactic suplinitor, va răspunde de siguranța, integritatea și calitatea temelor, alături de pedagog.

Dacă numărul de cerei pentru înscrierea la *Programul de semiinternat* este mai mare decât numărul maxim de locuri prevăzut, unitatea de învățământ își rezervă dreptul să aplice criteriile de selecție, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație.

În momentul înscrierii la *Programul de semiinternat* părintele, tutorele legal sau susținătorul legal închie cu unitatea de învățământ *Contractul de parteneriat școală-familie*, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul contractului este prevăzut în *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin *Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011* și este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului regulament. Contractul se particularizează la nivelul unității de învățământ prin hotărârea Consiliului de administrație.

Retragerea din program se face la cererea părinților/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă adresată directorului unității de învățământ.

Notă. *Regulament de organizare și funcționarea programului de semiinternat* a fost prezentat și analizat în ședința în ședința *Consiliului profesoral* din 25 ianuarie 2017 și aprobat de către *Consiliul de administrație* în ședința din data de 26 ianuarie 2016.

**DIRECTOR,
PROF. DAN ZAHARIA**