



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI

str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234313041

e-mail : scoalaunuon@yahoo.com

<http://www.scoalaunuonesti.ro>

**PROIECT
PRIVIND ORGANIZA ȘI FUNCȚIONAREA UNUI SEMIINTERNAT
PRIN PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

CUPRINS

1. Argument.....	2
2. Cadru legal de organizare și funcționare	2
3. Grupul țintă.....	2
4. Organizarea și funcționarea programului	2
5. Activitățile cuprinse în program	2
5. Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din program.....	3
6. Resursele necesare derulării programului.....	3
6.1. Spațiul necesar	3
6.2. Resursele materiale necesare.....	4
6.3. Resursele umane implicate	4
6.4. Finanțarea programului	4
7. Structura echipei implicate în derularea programului	4
8. Monitorizarea și evaluarea programului.....	5

PROIECT
PRIVIND ORGANIZA ȘI FUNCȚIONAREA UNUI SEMIINTERNAT
PRIN PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

1. Argument

Organizarea și funcționarea unui semiinternat prin programul „Școală după școală” în unitatea de învățământ **răspunde unor nevoi și particularități fiziologice și intelectuale ale școlarului mic (5-7 ani) , dar și unor necesități acute ale familiei acestuia, generate de programul încărcat al părinților.**

Mica școlaritate este perioada în care școala introduce în fluxul activității copilului un anumit orar, anumite planuri și programe cu valoare structurantă pentru activitate, ce modifică substanțial regimul de muncă și de viață, caracteristicile tensionale și vectoriale, generate de evenimentele care domină și marchează tabele de valori a școlarului mic. În această perioadă, foarte importantă pentru viața copilului, datorită programului încărcat tot mai muți părinți sunt văduviți de posibilitatea de a ocupa de creșterea și educarea copilului lor și preferă să transfere această responsabilitate școlii. Acest fapt este posibil prin organiza și funcționarea unui semiinternat prin programul „Școală după școală” la Școala Gimnazială Nr.1 Onești (denumit în continuare *Program de semiinternat*).

2. Cadru legal de organizare și funcționare

1. *Legea educației naționale* Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)
2. *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2016
4. *Statutului elevului* aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/2016

3. Grupul țintă

Programul de semiinternat organizat de către Școala Gimnazială Nr.1 Onești se adresează elevilor din învățământul primar de la clasele pregătitoare (minimum 12 elevi, maximum 25 de elevi)

4. Organizarea și funcționarea programului

Programul de semiinternat se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Bacău. Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia Consiliului de administrație și înaintează *Programul de semiinternat* către Inspectoratului Școlar Județean Bacău spre avizare.

Programul de semiinternat se organizează în spațiile disponibile din unitatea de învățământ și se desfășură după programul școlar obligatoriu, în funcție de orarul claselor pregătitoare.

Organizarea și funcționarea programului este reglementată de *Regulament de organizare și funcționare a programului de semiinternat*, aprobat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

5. Activitățile cuprinse în program

Nr. crt.	Activitatea	Locul unde se desfășoară activitatea	Interval orar	Responsabilii de activitate
1.	Preluarea elevilor de la învățătorul clasei	locația claselor pregătitoare	12 ⁰⁰ -12 ¹⁵	pedagog și îngrijitor
2.	Deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”		12 ¹⁵ -12 ³⁰	pedagog și îngrijitor
3.	Schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ³⁰ -12 ⁴⁵	pedagog și îngrijitor
4.	Masa de prânz	Grădinița „Năzdrăvanii”	12 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	pedagog și îngrijitor

Nr. crt.	Activitatea	Locul unde se desfășoară activitatea	Interval orar	Responsabilii de activitate
5.	Dezvoltare personală: Rutină și tranziție: Ne pregătim să ne relaxăm! Relaxare - Somnul copiilor.	Grădinița „Năzdrăvanii”	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	pedagog și îngrijitor
6.	Activități cu sprijin specializat/ Activități tematice Jocuri de dezvoltare a aptitudinilor/	Grădinița „Năzdrăvanii”	14 ³⁰ -16 ³⁰	pedagog învățătorii școlii consilierul școlar
7.	Activități de tip recreativ (lectură, vizionare de programe TV pentru, joc în aer liber etc.)	Grădinița „Năzdrăvanii”	16 ³⁰ -18 ⁰⁰	pedagog

Activitățile cuprinse în *Programul de semiinternat* pot fi modificate la începutul anului școlar, la solicitarea părinților încât să cuprindă *activități cu sprijin specializat, activități tematice și alte activități de tip recreativ.*

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- activități didactice în sprijinul aprofundării competențelor specifice prevăzute la clasa pregătitoare;
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- activități de încurajare a lecturii independente;
- recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice ;
- activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare)

Activitățile tematice și alte activități de tip recreativ cuprind:

- activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- activități la alegere (lectură, vizionare de programe TV pentru, joc în aer liber etc.)
- drumeții / excursii/ vizionări de spectacole;
- proiecte tematice, propuse de către copiii sau părinți, cadre didactice etc.

5. Înscrierea în program, parcurgerea și retragerea din program

Programul de semiinternat este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru părinte.

Înscrierea elevilor în *Programul de semiinternat* se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată unității de învățământ, la care se anexează documentele obligatorii pentru intrarea în colectivitate (adeverință medicală și aviz epidemiologic).

La înscriere, părintele/ tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților cât și ale școlii. Modelul contractului este prevăzut în *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin *Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011* și este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului regulament. Contractul se particularizează la nivelul unității de învățământ prin hotărârea Consiliului de administrație.

Înscrierea în *Programul de semiinternat* se face se face în momentul înscrierii copilului la clasa pregătitoare, în limita numărului de locuri disponibile (maximum 25) sau în timpul anului școlar pe locurile devenite vacante.

Retragerea din *Programul de semiinternat* se face la cererea părintelui/ tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată directorului unității de învățământ.

6. Resursele necesare derulării programului

6.1. Spațiul necesar

Programul de semiinternat se organizează în spațiile disponibile de la Grădinița cu Program Prelungit „Năzdrăvani”, structură a școlii Gimnaziale Nr.1 Onești.

Ca urmare a reducerii naturale a numărului de preșcolari, începând cu anul școlar 2016-2018 Grădinița cu Program Prelungit „Năzdrăvani” își reduce activitate. În acest mod devin disponibile:

- încăpere cu destinația de vestiar;
- sală de clasă cu triplă destinație: sală de mese, dormitor și sală de activități.

Compartimentarea spațiului grădiniței asigură circuite funcționale separate care permite menținerea autorizației sanitare de funcționare sau obținerea unei noi autorizații sanitare de funcționare, după caz.

6.2. Resursele materiale necesare

Încăperile menționate au resursele materiale necesară care să asigure funcționarea normală a Programului de semiinternat.

6.3. Resursele umane implicate

- 1) coordonatorul grădiniței, care potrivit fișei postului este persoană responsabilă cu monitorizarea programului grădiniței;
- 2) pedagog școlar, responsabil cu implementarea programului;
- 3) personalul nedidactic al grădiniței, care potrivit fișei postului este implicat în pregătirea și servirea mesei, pregătirea elevilor pentru somon și activitatea de îngrijire și curățenie
- 4) profesorii pentru învățământ primar, titulari ai unității de învățământ

Pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), în situațiile prevăzute la art. 263 alin. (3) din *Legea educației naționale nr. 1/2011* în derularea programului pot fi implicate și alte cadre didactice din școală.

6.4. Finanțarea programului

1. Părinții elevilor participanți la program sunt cei care vor asigura finanțarea serviciului de servire a mesei zilnice, de somn zilnic și a salariului pedagogului.

2. Conform *Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”*, aprobată prin Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011 finanțarea programului se mai poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al organizațiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul SDS pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

7. Structura echipei implicate în derularea programului

Echipa implicată în derularea programului este formată din pedagog, profesorii pentru învățământul primar (titulari ai unității de învățământ), profesor consilier asistență psihopedagogică, îngrijitori.

Pedagogul răspunde de: preluarea elevilor de la învățătorul clasei; deplasarea elevilor la Grădinița „Năzdrăvanii”; schimbarea vestimentației, spălatul pe mâini, servirea mesei de prânz, somnul copiilor, organizează activități recreative și supraveghează copii pe tot parcursul programului, până la preluarea lor de către părinți;

Profesorii pentru învățământul primar oferă elevilor sprijin specializat în efectuarea temelor, organizează activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță sau activități de încurajare a lecturii independente etc.

Profesorul consilier asistență psihopedagogică organizează în principal recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale și tulburări de limbaj, prin activități remediale, de consiliere și logopedice.

Îngrijitorul ajută elevii la schimbarea vestimentației și spălatul pe mâini și supraveghează deplasarea elevilor, efectuează curățenia și igienizează spațiul școlar.

8. Monitorizarea și evaluarea programului

Coordonatorul grădiniței monitorizează periodic implementarea periodică a *Programului de semiinternat*. În acest scop realizează rapoarte periodice, finalizate cu propuneri privind indicatori, criterii și instrumente de evaluare.

Notă. Proiectul a fost prezentat și analizat în ședința în ședința *Consiliului profesoral* din 25 ianuarie 2017 și aprobat de către *Consiliul de administrație* în ședința din data de 26 ianuarie 2016.

**DIRECTOR,
PROF. DAN ZAHARIA**