



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI
str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234/313041
e-mail : scoalaunuon@yahoo.com
<http://www.scoalaunuonesti.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Comunicat din 12. 12. 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ONEȘTI

ANUNȚĂ

scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante:

- un post muncitor calificat;
- un post paznic.

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3, ANEXA 4 și ANEXA 5

**DIRECTOR,
PROF. DAN ZAHARIA**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) curriculum vitae;

ANEXA 2

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

La concursul organizat pentru ocuparea posturilor temporar vacante de muncitor calificat și de paznic poate participa orice persoană care îndeplinește *condițiile generale* și *condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este aptă medical pentru exercitarea funcției;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor temporar vacante de muncitor calificat și paznic sunt stabilite pe baza **fișei postului¹**, după cum urmează:

- condiții de studii: medii (absolvirea nivelului de învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat);
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de muncitor calificat trebuie să aibă cel puțin un curs de calificare profesională (în construcții, mecanic, instalații electrice, instalații sanitare, finalizat printr-un certificat/diplomă/atestat de formare profesională);
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza *certificatului de cazier judiciar* și a *atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp*, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare)

–

¹Fișa postului MUNCITOR CALIFICAT

În temeiul prevederilor *Codului muncii (Legea nr.53/2003, republicată Monitorul Oficiala Partea I nr. 345/2011)*, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele si prenumele:

Denumirea postului: muncitor calificat

Decizia de numire:

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: medii (absolvirea nivelului de învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat);
- cel puțin un curs de calificare profesională (în construcții, mecanic, instalații electrice, instalații sanitare, finalizat printr-un certificat/diplomă/atestat de formare profesională)

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct; administrator;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic unității de învățământ;

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- efectuează lucrări de reparații și de întreținere la instalația de apă, la instalația electrică, la instalațiile sanitare și de canalizare și la instalația de termoficare;
- efectuează lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor și ferestrelor și parchetului;
- igienizează spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și, eventual, completează placajele din faianță sau lambriu, acolo unde este cazul;
- execută orice lucrări de reparații, când este cazul
- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, dușurile, robinetele și semnalizează reparațiile efectuate administratului,
- efectuează zilnic lucrări de curățenie, îngrijire, întreținere și de amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare (intrări-ieșiri, holuri, grupuri sanitare, curtea școlii, incinta școlii), cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- execută *servicii de pază*, potrivit dispozițiilor directorului șefilor ierarhici;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului

didactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu /atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie *abatere disciplinară* și se sancționează potrivit legii.

Fișa postului PAZNIC

În temeiul prevederilor *Codului muncii (Legea nr.53/2003, republicată Monitorul Oficiala Partea I nr. 345/2011)*, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele si prenumele:

Denumirea postului: paznic

Decizia de numire:

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: medii (absolvirea nivelului de învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat);
- atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile *Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct; administrator;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- execută *servicii de pază*: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare (intrări-ieșiri, holuri, grupuri sanitare, curtea școlii, incinta școlii), cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirile, magaziile și celelalte spații din datarea școlii;
- răspunde de integritatea dotărilor și perfecta funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire și stingere a incendiilor;

- în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, dușurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului sau muncitorului de întreținere;
- participă la efectuarea lucrărilor de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, ferestrelor și parchetului;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de director prin note de serviciu sau decizii, în condițiile legii.

Dispozițiile din actele normative pertinente ce constituie obligații ale personalului didactic, inclusiv cele din regulamentele proprii, completează de drept prezenta fișă a postului.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu /atribuțiilor/competențelor/obligațiilor, menționate mai sus sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător, constituie *abatere disciplinară* și se sancționează potrivit legii.

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

1. **Cererea de înscriere**, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariat în zilele lucrătoare din perioada 12 decembrie 2016 - 12 ianuarie 2017, în intervalul orar 8⁰⁰-14⁰⁰.
2. **Selecția dosarelor** candidaților de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului se face pe 13 ianuarie 2017.
3. **Afișarea listei candidaților admiși la concurs** se face de către Comisia de organizare și pe 13 ianuarie 2017 la ora 14⁰⁰.
4. Concursul pentru ocuparea posturilor temporar vacante de muncitor de întreținere (îngrijitor), constă în susținerea de către candidații admiși la concurs a **trei probe**, după cum urmează:
 - a) **proba scrisă;**
 - b) **proba practică;**
 - c) **interviu.**
5. Cele trei probe se desfășoară luni, 16 ianuarie 2017, la sediul unității de învățământ, începând cu ora 9⁰⁰, după un grafic care va fi comunicat candidaților pe 13 ianuarie 2017 la ora 14⁰⁰.
6. **Afișarea rezultatelor concursului:** 16 ianuarie 2017, ora 18⁰⁰.
7. **Depunerea contestațiilor:** 17 ianuarie 2017, interval orar: 8⁰⁰-12⁰⁰.
8. **Afișarea rezultatelor la contestații:** 17 ianuarie 2017, ora 16⁰⁰.

ANEXA 4

Bibliografia pentru proba scrisă a concursului

1. Instrucțiunea „*Efectuarea curățeniei și dezinfecției în spațiile școlii*”, elaborată la nivelul unității de învățământ, cod document I.A.01
2. *Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare