



Hotărârile consiliului de administrație
Ședința din 08.06.2016

1. Aprobarea plății orelor suplimentare efectuate de personalul didactic al unității de învățământ, ca urmare a suplinirii personalului didactic aflat în concediu medical în luna aprilie 2016 și în luna mai 2016

Plata orelor suplimentare efectuate de personalul didactic, ca urmare a suplinirii personalului didactic aflat în concediu medical în luna aprilie 2016, se face pentru personalul didactic menționat în *Anexa nr.1*, în conformitate cu elementele calculatorii precizate în anexa respectivă.

Anexa nr. 1

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Salariul de bază | Calificat/ Necalificat | Tarife Orale (*) | Nr. ore efectuate suplimentar | Personalul didactic suplinit |
|----------|-----------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | IONIȚĂ FLOAREA | 1717 | Calificat | 1/80 | 51 | RUSU MONICA |
| 2. | MELINTE IOANA | 1717 | Calificat | 1/100 | 80 | MACOVEȚCHI OANA |
| 3. | NIȚĂ MARIA | 1717 | Calificat | 1/80 | 51 | ZĂRNESCU MARINELA |
| 4. | BENDRIȘ ANETA | 1717 | Calificat | 1/80 | 51 | DOILEȚ JENICA |
| 5. | POPESCU CATIUȘA | 2200 | Calificat | 1/72 | 28 | MIRCIOIU ADRIANA-CRENGUȚA |
| 6. | BUCĂȚARU ARITINA | 1650 | Calificat | 1/100 | 40 | MIHALACHI ANA |
| 7. | BUCĂȚARU DORU-FLORIN | 1148 | Calificat | 1/72 | 57 | PINTILIE IONUȚ |
| 8. | IONAȘ CARMEN-MIHAELA | 865 | Necalificat | 1/72 | 1 | IORDACHE LOREDANA |
| 9. | LAZĂR MARIA-MAGDALENA | 849 | Necalificat | 1/72 | 4 | IORDACHE LOREDANA |

Plata orelor suplimentare efectuate de personalul didactic, ca urmare a suplinirii personalului didactic aflat în concediu medical în luna mai 2016, se face pentru personalul didactic menționat în *Anexa nr.2*, în conformitate cu elementele calculatorii precizate în anexa respectivă.

Anexa nr. 2

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Salariul de bază | Calificat/ Necalificat | Tarife Orale (*) | Nr. ore efectuate suplimentar | Personalul didactic suplinit |
|----------|----------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | IONIȚĂ FLOAREA | 1717 | Calificat | 1/80 | 64 | RUSU MONICA |
| 2. | MELINTE IOANA | 1717 | Calificat | 1/100 | 100 | MACOVEȚCHI OANA |
| 3. | NIȚĂ MARIA | 1717 | Calificat | 1/80 | 64 | ZĂRNESCU MARINELA |
| 4. | BENDRIȘ ANETA | 1717 | Calificat | 1/80 | 18 | DOILEȚ JENICA |
| 5. | IANCU GABI-CARMEN | 1599 | Calificat | 1/72 | 4 | PAMFILE GABRIELA-MARGARETA |
| 6. | ALEXA SOFIEA | 2095 | Calificat | 1/100 | 40 | SPÎNU LILIANA |
| 7. | BUCĂȚARU DORU-FLORIN | 1148 | Calificat | 1/72 | 72 | PINTILIE IONUȚ |
| 8. | CARAMAN ELENA | 2200 | Calificat | 1/72 | 40 | IORDACHE LOREDANA |
| 9. | COMĂNESCU DOINA | 2095 | Calificat | 1/72 | 29 | IORDACHE LOREDANA |
| 10. | PASCU DANIELA | 881 | Necalificat | 1/72 | 4 | CIUGULEA GINA |

(*) **din salariul de bază**

2. Decontarea cheltuielilor de navetă pe decontării cheltuielilor de navetă pe lunile aprilie și mai 2016

Se decontează naveta cadrelor didactice și didactice auxiliare pe luna aprilie 2016, în sumă de 511 lei. Se decontează naveta cadrelor didactice și didactice auxiliare pe luna aprilie 2016, în sumă de 696 lei. Decontarea navetei cadrelor didactice și didactice auxiliare pe lunile menționate la art. 1 se face în conformitate cu prevederile din *Anexa nr.3*.

Anexa nr. 3

- luna aprilie 2016

| Numele și prenumele | Funcția | Ruta de deplasare | Firma de transport | Pontaj aprilie 2016 (zile) | Total lei |
|-----------------------|---------------|--|-------------------------------|----------------------------|------------|
| LAZAR MARIA-MAGDALENA | Profesor | Jăvreni - Onești - Jăvreni (24 km) | TRANSMOLDOVA | 16 | 80 |
| SBARCEA GHEORGHE | Profesor | Cașin - Onești - Cașin (18 km) | TRANSMOLDOVA | 16 | 68 |
| ENEA MIOARA | Educatoare | Bârsănești - Onești - Bârsănești (22 km) | TRANSMOLDOVA | 16 | 68 |
| IODACHE LOREDANA | Profesor | Bogdănești - Onești - Bogdănești (16 km) | TRANSMOLDOVA | 14 | 49 |
| BERNAD CORNEL-AUREL | Administrator | Slănic Moldova - Onești - Slănic Moldova (60 km) | TRANSMOLDOVA | 16 | 198 |
| ARON CONSTANTIN | Profesor | Deleni - Onești - Deleni (30 km) | TRANSMOLDOVA 3 zile/săptămână | 10 | 48 |
| Total lei | | | | | 511 |

- luna mai 2016

| Numele și prenumele | Funcția | Ruta de deplasare | Firma de transport | Pontaj mai 2016 (zile) | Total lei |
|-----------------------|---------------|--|-------------------------------|------------------------|------------|
| LAZAR MARIA-MAGDALENA | Profesor | Jăvreni - Onești - Jăvreni (24 km) | TRANSMOLDOVA | 20 | 104 |
| SBARCEA GHEORGHE | Profesor | Cașin - Onești - Cașin (18 km) | TRANSMOLDOVA | 20 | 89 |
| ENEA MIOARA | Educatoare | Bârsănești - Onești - Bârsănești (22 km) | TRANSMOLDOVA | 20 | 89 |
| IODACHE LOREDANA | Profesor | Bogdănești - Onești - Bogdănești (16 km) | TRANSMOLDOVA | 20 | 79 |
| BERNAD CORNEL-AUREL | Administrator | Slănic Moldova - Onești - Slănic Moldova (60 km) | TRANSMOLDOVA | 20 | 258 |
| ARON CONSTANTIN | Profesor | Deleni - Onești - Deleni (30 km) | TRANSMOLDOVA 3 zile/săptămână | 20 | 77 |
| Total lei | | | | | 696 |

3. Aprobarea decontării deplasărilor efectuate de personalul didactic și didactic auxiliar pe lunile aprilie și mai 2016

Se decontează cheltuielile de deplasare în interes de serviciu pe lunile aprilie și mai 2016, în sumă de 157 lei. Decontarea cheltuielilor de în interes de serviciu pe lunile menționate la art. 1 se face în conformitate cu prevederile din *Anexa nr.4*.

Anexa nr. 4

| Nr. crt. | Nume prenume | Funcția | Nr./data ordin deplasare | Suma lei |
|----------|----------------|------------------|---|------------|
| 1 | ORINDARU MARIA | DIRECTOR ADJUNCT | 1067/21.04.2016 | 39 |
| 2 | APOSTU DOINITA | CONTABIL ȘEF | 1275/17.05.2016 (două zile 18.05 și 19.05.2016) | 79 |
| 3 | TIHOC MIOARA | SECRETAR | 1250/12.05.2016 | 39 |
| | | | TOTAL lei | 157 |

4. Aprobarea modificării procentului sporului de vechime în muncă aplicat salariului de bază, pentru salariața IONAȘ CARMEN-MIHAELA

Începând cu data de 01.01.2016, pentru salariața **IONAȘ CARMEN-MIHAELA** procentul sporului de vechime în muncă de 20% aplicat salariului de bază se modifică, ca urmare a trecerii la tranșa de vechime în muncă de peste 20 de ani, și este de 25%.

Începând cu aceeași dată, cuantumul brut al salariului de încadrare pentru doamna **IONAȘ CARMEN-MIHAELA**, sporurile, indemnizațiile, compensațiile și celelalte elemente ale salarizării de care aceasta beneficiază prin trecerea la tranșa de vechime menționată, precum și metodologia de calcul, sunt cele prevăzute de dispozițiile *Legii nr. 63 din 10 mai 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ*, cu modificările și completările ulterioare și de *Metodologia de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ*, publicată în *Monitorul Oficial, Partea I nr. 323 din 10.05.2011*

5. Aprobarea acordarea sporului de stabilitate pentru salariatul BERNAD CORNEL-AUREL

Începând cu data de 01.03.2016, salariatul **BERNAD CORNEL-AUREL** i se acordă sporul de stabilitate pentru o vechime efectivă neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani, prin aplicarea procentului de 15% la salariul de bază. 25%.

Începând cu aceeași dată, cuantumul brut al salariului de încadrare pentru domnul **BERNAD CORNEL-AUREL**, sporurile, indemnizațiile, compensațiile și celelalte elemente ale salarizării de care aceasta beneficiază prin acordarea sporului de stabilitate, sunt cele prevăzute de dispozițiile *Legii nr. 63 din 10 mai 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ*, cu modificările și completările ulterioare și de *Metodologia de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ*, publicată în *Monitorul Oficial, Partea I nr. 323 din 10.05.2011*

6. Aprobarea suspendării contractului individual de muncă al doamnei ZĂRNESCU MARINELA, la inițiativa acesteia

Potrivit prevederile art. 51 alin.1 lit. a) din *Codul muncii* (Legea nr.53/2003, republicată în *Monitorul Oficial Partea I nr. 345/2011*), pe perioada 01.06.2016-09.03.2018, contractul individual de muncă al doamnei **ZĂRNESCU MARINELA** se suspendă la inițiativa acesteia, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani.

7. Soluționarea petiției înregistrată sub nr.1496 din 01.06.2016, formulată de care părinții elevului PUȘCALĂU CĂLIN-ANDREI

Consiliul de administrație a decis **mustrea** domnului Sbârcea Gheorghe în fața *Consiliului profesoral*, atrăgându-i-se totodată atenția că încălcarea normelor de comportare și a prevederilor codului de etică dăunează interesului învățământului, afectează grav prestigiul unității și dăunează sănătății morale a copilului, motiv pentru care la următoarea abatere poate fi sancționat inclusiv cu *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă*.

8. Aprobarea completării *Regulamentului intern de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Onești* cu noi prevederi

1. La art.19, după alin. (5), se introduc următoarele două aliniate:

(5¹) Elevul care, în mod nejustificat, nu poartă la școală uniforma școlară primește calificativul „satisfăcător” / nota 6 (șase la purtare) pe semestrul în care directorul, directorul adjunct, consilierul educativ s-au dirigințele clasei a constatat că elevul respectiv nu a purtat uniforma timp de cinci zile în semestrul respectiv. Nota se validează de către consiliul profesoral, în urma unui referat întocmit de director/ director adjunct/diriginte/consilier educativ.

(5²) Elevul care, în timpul activităților școlare, de orice fel, desfășurate sub îndrumarea unui cadru didactic/cadre didactice, nu are telefonul mobil închis, sau care, fără acord explicit din partea cadrului didactic, folosește telefonul mobil sau care face înregistrări video-audio, primește calificativul „satisfăcător” / nota 6 (șase la purtare). Nota se validează de către consiliul profesoral, în urma unui referat întocmit de către cadrul didactic care a făcut constatarea

2. Prevederile art. 42 vor face obiectul alin. (1) și se completează cu alin. (2), astfel încât art.42 să aibă următorul conținut:

Art. 42. (1) Nerespectarea de către personalul angajat al școlii a prevederilor prezentului *regulament* și a prevederilor actelor administrative menționate la art. 34 constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației și actelor normative în vigoare.

(2¹) Având în vedere prevederile art. 68 alin. (1) lit. a) și ale art. art. 162 alin (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*¹ în vigoare de la 13 ianuarie 2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 23bis din 13 ianuarie 2015, aprobat prin *Ordinul MEN nr. 5115/15 .12 2014* profesorul diriginte care nu respectă procedura de recuperare a prejudiciului adus prin sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ de către elevii clasei la care este diriginte, întrucât, prin această faptă, în procesul muncii încalcă obligațiile care îi revin ca diriginte, săvârșește o abatere disciplinară gravă. Sancțiunea aplicată este diminuarea salariului de bază cu 10% pe o perioadă de o lună, care este în conformitate cu sancțiunile prevăzute de art. 280 alin. (2) din Legea 1/2011 (Legea educației naționale), cu modificările și completările ulterioare

9. Aprobare propunerii directorului privind operaționalizarea și revizuirea fișei-cadru a postului și a fișei-cadru de autoevaluare/evaluare a personalului didactic.

¹ Art. 68 (1) lit. a) : „Profesorul diriginte răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinți, tutori sau susținători legali și de consiliul clasei”

Art. 162. (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2)În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, elaborată în conformitate cu *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824bis din 22 noiembrie 2011 și modificată prin *Ordinul 4613/2012* și *Ordin 3597/2014* se completează cu următoarea

Notă. Punctajul se diminuează cu până la 20 de puncte în cazul în care cadrul didactic, în mod repetat (de cel puțin trei ori):

- nu respectă procedura de efectuare a serviciului pe școală și procedura de acces în curtea școlii;
- nu informează dirigintele/directorul că la activități pe care le organizează și conduce în spațiile școlare are elevi care nu poartă uniforma școlară;
- acceptă să-și desfășoare activitățile respective în dezordine, în clasă murdară, cu multă mizerie pe jos.

Modalitatea de constatare: vizite scurte ale directorului/directorului adjunct/consilierului educativ/liderului de sindicat în sala de clasă; persoana din lista menționată va fi însoțită în mod obligatoriu de un alt cadru didactic. Constatarea se face prin proces verbal semnat de către cele două persoane. În cazul în care se apelează la mijloacele de înregistrare existente în sălile de clasă, echipa trebuie să fie formată din trei persoane din care în mod obligatoriu a treia este liderul de sindicat.

În conformitate cu hotărârile consiliului de administrație din 08.06.2016, directorul a emis următoarele documente:

1. Decizia privind plata orelor suplimentare efectuate de personalul didactic al unității de învățământ, ca urmare a suplinirii personalului didactic aflat în concediu medical în luna aprilie 2016
2. Decizia privind plata orelor suplimentare efectuate de personalul didactic al unității de învățământ, ca urmare a suplinirii personalului didactic aflat în concediu medical în luna mai 2016
3. Decizia privind decontarea cheltuielilor de navetă lunile aprilie și mai 2016
4. Decizia privind decontarea deplasărilor efectuate de personalul didactic și didactic auxiliar pe luna mai 2016
5. Decizia privind modificarea procentului sporului de vechime în muncă aplicat salariului de bază, pentru salariați IONAȘ CARMEN-MIHAELA
6. Decizia privind acordarea sporului de stabilitate salariatului BERNAD CORNEL-AUREL
7. Decizia privind suspendarea contractului individual de muncă al doamnei ZĂRNESCU MARINELA la inițiativa acesteia

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR,

PROF. DAN ZAHARIA

[Document public: <http://scoalaunuonesti.ro/index.php/consiliul-de-administratie/>]